

「終身學習課程實施及非正規教育課程補助要點」成果報告表

填表日期： 年 月 日

計畫名稱					填 表 人 / 聯 絡 人	
					姓 名	
主辦單位					電 話	
補助金額	新臺幣 元				傳 真	
活動場次					E - m a i l	
參與對象					通 訊 地 址 (含郵遞區號)	
參與人數/次	男		女		合 計	
活動時間	年 月 日		起 至		年 月 日	
執行成果說明 (800 字以上)						
效益評估 (400 字以上)						
其他						
需提報資料	1. 實施計畫(含活動流程、議程、課表等) 2. 辦理研習、培訓、課程、研討會與會議等，請檢附講義、手冊、課程教材、會議資料、紀錄、簽到表影本等相關辦理情形資料。 3. 請提供 10 張以上計畫執行照片並附上文字說明。 4. 補助經費項目如包含宣傳海報、傳單、布條等費用，請附上相關照片。					
申請單位用印	負責人		填表人		單位印信	

※「成果報告表」填表說明：

一、本表適用對象：民間團體、國立社教機構、國立研究機關(構)。

二、本表可於教育部終身教育司網站 (<http://depart.moe.edu.tw/ED2400/>) /「資料下載」區下載，如不敷使用，另以 A4 用紙依規定格式填寫附加之。

三、計畫結案：於活動結束後 2 個月內，應檢附經費收支結算表（附表 3）、成果報告表（附表 4）、併同需提報之詳細成果資料，以正式公文函送教育部辦理核結。

四、「執行成果說明」：

（一）請說明活動內容、計畫執行過程、辦理情形等。

（二）辦理研習、培訓、課程、研討會等，請列出課程表及辦理時間地點，並請說明講師背景資料（請註明內聘或外聘）。

五、「效益評估」：

請說明辦理本項計畫是否達到原活動計畫目的、目標，參與人數（次）等，以及辦理本項計畫是否達到「教育部補助辦理終身學習活動實施要點」推動終身學習或社區教育等目的。