



# 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

## 大學申請入學報名流程說明





# 115大學申請入學個別報名流程(續)

篩選結果公告

審查資料上傳

參加指定項目甄試

網路登記就讀志願序

統一分發結果公告

115.03.31上午9時起公告，如欲參加通過篩選大學之第二階段甄試，請於各大學規定期限內，向各大學作第二段報名、繳費

115.04.30起審查資料上傳，體驗學習報告書為必傳項目；其餘項目請詳閱各校系分則審查資料項目說明

115.05.14-05.31指定項目甄試日期，例如面試；請詳閱簡章各校系分則指定項目說明

115.06.04-06.05網路登記就讀志願序，無論錄取單一或多個校系，均須於規定期間內完成登記

115.06.11上午9時起公告





# 115大學申請入學重要時程

※確切日期以簡章公告為準。

日期	項目
114.11.04 (二)	簡章公告【114.12.01 (一) 簡章發售】
115.01.13 (二)	「學測應試號碼」查詢系統開放
115.03.03 (二) 至115.06.14 (日)	考生上網設定個人專屬之密碼
115.03.23 (一) 至115.03.25 (三)	個別報名考生向甄選委員會辦理繳費
115.03.24 (二) 至115.03.25 (三)	個別報名考生向甄選委員會辦理報名 (每日上午9時起至下午9時止)
115.03.31 (二)	公告第一階段篩選結果
115.04.10 (四) 至115.04.15 (三)	審查資料網路上傳測試系統開放
115.04.30 (四) 至各大學截止日(見校系分別)	審查資料網路上傳或應繳證明收件截止
115.05.14 (四) 至115.05.31 (日)	指定項目甄試日期
115.06.01 (一) 之前 (大學自訂)	大學公告錄取名單並寄發甄選總成績單
115.06.04 (四) 至115.06.05 (五)	錄取生向甄選委員會登記就讀志願序 (每日上午9時起至下午9時止)
115.06.11 (四)	公告統一分發結果
115.06.11 (四) 至115.06.14 (日)	錄取生網路聲明放棄入學資格 (每日上午9時起至下午9時止)



# 報名注意事項

**「青年儲蓄帳戶組」之校系僅限青年儲蓄帳戶學生申請。**

經「115學年度大學辦理特殊選才招生計畫」及「115學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生」錄取並完成報到，且未依限放棄入學資格之考生，不得參加「申請入學」報名。

**一律以個別報名方式向甄選委員會報名，且僅限申請「青年儲蓄帳戶組」之校系。**

若另有參加115學年度學科能力測驗(或術科考試)者，得以一般考生或青年儲蓄帳戶學生資格報名本招生，**惟僅限擇一資格報考**，請於報名時審慎考量。



# 「青年儲蓄帳戶組」校系分則查詢



校系分則查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生免英聽檢定 篩選結果查詢 審查資料上傳 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢

個人密碼設定

校系分則查詢 Classification Query

MAIN MENU

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

查詢檢定科目採計高中英語聽力測驗之校系

查詢審查資料項目選用「高中英語聽力測驗」或其他英語能力檢定之校系

查詢須參加術科考試之校系

查詢須參加APCS檢測之校系

查詢參加「青年儲蓄帳戶組」之校系 NEW

查詢所有校系





# 「青年儲蓄帳戶組」校系分則範例

115學年度「青年儲蓄帳戶組」方案學生畢業當學年度學測成績僅作為檢定之用，不作倍率篩選；第二階段甄選總成績亦不採計學測成績。

※方案學生若其畢業當學年度之學測成績，通過報名校系之檢定篩選(檢定標準以方案學生畢業當年度學測檢定標準為準)，一律取得參加第二階段指定項目甄試之資格。(報名系統有預檢功能)

國立○○大學 社會教育學系(青年儲蓄帳戶組)		學測、英聽篩選方式		甄選總成績採計方式及佔總成績比例				甄選總成績同分參酌之順序	項次	審查資料	項目內容代碼對照
		第一階段		第二階段		指定項目					
校系代碼	010152	科目	檢定	篩選倍率	學測成績採計方式	佔甄選總成績比例	檢定	佔甄選總成績比例			
招生名額	2	國文	均標	-	-	-	審查資料	80%	一、口試	1	A. 修課紀錄
性別要求	無	英文	均標	-	-	-	口試	20%	二、審查資料	2	B. 書面報告 C. 實作作品 D. 自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果 E. 社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果
預計甄試人數	50	數學A	-	-	-	0%				3	F. 高中自主學習計畫與成果 G. 社團活動經驗 H. 擔任幹部經驗 I. 服務學習經驗
原住民外加名額	無	數學B	-	-	-					4	J. 競賽表現 K. 非修課紀錄之成果作品 L. 檢定證照 M. 特殊優良表現證明 N. 多元表現綜整心得
離島外加名額	無	社會	-	-	-					5	O. 高中學習歷程反思 P. 請動機械 Q. 未來學習計畫與生涯規劃
經濟弱勢外加名額	無	自然	均標	-	-						R. (請詳閱校系分則內容) S. (請詳閱校系分則內容) T. (請詳閱校系分則內容)
		英聽	-	-	-						
指定項目甄試費	1200	項目：修課紀錄(A)、多元表現(G、L、N)、學習歷程自述(P、Q)、其他(R. 體驗學習報告書) ※項目內容請參閱本簡章「貳、分則」乙、審查資料項目對照表。									
寄發(或公告)指定項目甄試通知	115.3.31	指定項目內容	審查資料	說明：1.R. 體驗學習報告書佔甄選總成績60%。2.請將修課紀錄A. 修課紀錄、多元表現G. 社團活動經驗、L. 檢定證照、N. 多元表現綜整心得、學習歷程自述P. 式讀動機、Q. 未來學習計畫與生涯規劃、其他R. 體驗學習報告書之資料透過甄選委員會審查資料上傳系統繳交。							
繳交資料截止	115.5.5			甄試說明							
指定項目甄試日期	115.5.28 至 115.5.24	1.口試時間順序安排擬於5月15日下午5點前公告於本系網站。口試當天請持甄試通知單及身分證明文件應試。 2.面試時間以5月28日為主，若因面試時間衝突或重大原因需調整，得申請5月28日上午、下午場次或5月24日面試，並請於5月13日前與助教聯繫，由本系做最適當安排。									
標示	115.6.1										
總成績複查截止	115.6.1										
同級分(分數)超額篩選方式	(無)										
備註		1.通過第一階段篩選者，請於4/1至4/6至本校教務處網頁-招生資訊-申請入學「點我報名」完成報名及繳費，並於4/30至5/5上傳審查資料至甄選會。 2.本系以培養社教機構、文化事業、非營利組織之專案管理、行銷公關、人力資源發展、方案規劃、導覽解說和社會倡議之人才為主。 3.本系網站： <a href="https://www.cco.edu.tw">https://www.cco.edu.tw</a> ；聯絡電話：(05)2721799									

體驗學習報告書佔甄選總成績至少60%

- 註：
- 校系如有要求修課紀錄，即針對部定必修、加深加廣選修、校訂必修、多元選修及綜合型高中之課程等修課紀錄進行綜合評量。
  - 校系如有要求課程學習成果，考生可就校系要求項目內容或其他課程學習成果選擇提供至多3件。
  - 校系如有要求多元表現，考生可就校系要求項目內容或其他有利審查資料選擇提供至多10件，並須另行上傳多元表現綜整心得(字數合計至多800字、圖片至多3張，由考生自行製作一個PDF檔案再行上傳)。

# 「青年儲蓄帳戶組」個別報名系統

校系分別查詢 網路購買簡章 網路報名系統 聽障生 免英聽檢定 篩選結果查詢 審查資料上傳 各校榜單連結 網路登記志願 分發結果查詢

**個人密碼設定**

**MAIN MENU**

- ▶ 訊息公告
- ▶ 法令規章
- ▶ 重要時程
- ▶ 簡章發售
- ▶ 簡章公告
- ▶ 扶弱措施
- ▶ 統計資料
- ▶ 下載專區
- ▶ 相關網站
- ▶ 歷年資料

高中作業資訊系統  
大學作業資訊系統

**網路報名系統 Online Enrollment System**

注意

1. 欲參加個人入學考試的學生，請進入「個人密碼設定」，點選「設定密碼」選項，自行設定個人專屬之密碼。密碼僅限個人使用，請妥善保管，切勿將密碼告知他人。
2. 考生僅得於「學校集體報名」或「個別報名」擇一辦理，如有重複報名概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不辦理退費，請考生必須留意。

學校集體報名作業	考生個別報名作業
報名開放時間	報名開放時間
每日上午9時至下午9時止	每日上午9時至下午9時止
<p>依序完成報名費帳號查詢、繳費及輸入報名資料和申請校系</p> <p>※ 應屆畢業生尚未上網查詢高中(職)在校成績證明者，應儘速於108.03.19(二)至108.03.25(一)每日上午9時至下午9時前完成查詢，未於查詢期間內上網查詢或查詢之成績證明內容有缺而未及時反應，致影響個人第二階段甄試權益，考生應自行負責。</p> <p>(1) 查詢網址：請按此連結。</p>	<p>步驟 1：報名費帳號查詢</p> <p>步驟 2：報名費繳費查詢</p> <p>步驟 3：輸入報名資料及申請校系 青年儲蓄帳戶學生輸入報名資料及申請校系</p>
符合低收入或中低收入資格學生檢附證明文件提出申請	<p>報名狀態查詢</p> <p>青年儲蓄帳戶學生報名狀態查詢</p> <p>網路報名作業操作說明</p> <p>退費申請</p> <p>*個別報名考生於報名開放時間內，請依序上述三步報完成網路報名，並於完成網路報名後，再至報名狀態查詢確認已完成報名。</p>

**網路報名相關事項**

- 個人密碼設定系統 (設定個人密碼後，方可登錄甄選委員會系統)
- 學測應試號碼查詢系統 (限供僅參加術科考試及青年儲蓄帳戶學生使用)
- 報名費繳費作業流程
- 繳款常見問題Q&A

登入設定個人專屬密碼 3

登入查詢學測應試號碼 2



# 申請入學招生第二階段審查資料上傳

- (1) 逐系設定「課程學習成果」與「多元表現」繳交方式；「自行上傳PDF檔」或「勾選高中學習歷程資料庫」限擇一種繳交方式。學習歷程中央資料庫無檔案者，一律設定為「自行上傳PDF檔」。
- (2) 上傳期間，校系繳交資料截止日前且尚未完成確認者，皆可修改繳交方式。
- (3) 審查資料上傳測試系統於115年4月10日至4月15日開放，可檢視學習歷程中央資料庫之檔案資料、以及PDF檔是否正常顯示。
- (4) 審查資料上傳時間為：115年4月30日起至各大學截止日(審查資料以此期間上傳為準)

## 審查資料上傳相關事項

- 審查資料上傳作業操作說明
- 審查資料上傳作業操作影音教學檔
- 審查資料上傳相關作業教學說明：
  - ▶ 如何將檔案轉換成PDF檔
  - ▶ 如何檢視您欲上傳的檔案容量大小
- 審查資料上傳常見問題Q&A

下載專區 Download

其他事項下載

大考中心造字檔下載(請從大考中心下載區中，參考造字檔相關說明)

Microsoft Office Word 2003(含)以前版本轉PDF檔教學

Microsoft Office Word 2007另存PDF檔教學

2007 Microsoft Office 增益集(Microsoft 另存 PDF檔)安裝說明

資料項目名稱	資料數	檢視	備註
修課紀錄	6 學期		修課紀錄由高中學習歷程資料庫提供
課程學習成果	11 件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習歷程資料庫
多元表現	21 件		可於本系統自行上傳PDF檔或勾選高中學習歷程資料庫

說明：1. 首次登入本系統時，應設定「課程學習成果」與「多元表現」繳交方式，您可就所有通過篩選校系，依校系分別選擇「自行上傳PDF檔」或「勾選高中學習歷程資料庫」。  
2. 每一校系於未完成確認前，可經由主選單「設定上傳或勾選」再次進入本頁面修改設定繳交方式。

序號	校系代碼	校系名稱	繳交資料截止日期	逐系設定繳交方式
1	041012	國立XX大學 中國文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
2	041022	國立XX大學 外國語文學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
3	041032	國立XX大學 歷史學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
4	041042	國立XX大學 哲學系	xxx年x月x日	<input checked="" type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
5	041052	國立XX大學 數學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫
6	041062	國立XX大學 地球與環境科學系	xxx年x月x日	<input type="radio"/> 自行上傳PDF檔 <input checked="" type="radio"/> 勾選高中學習歷程資料庫

至主選單



# 青年儲蓄帳戶組名額、報名、獲分發統計

項目	114學年度	113學年度	112學年度
招生校系數	43	56	48
招生名額	47	58	59
報名人數	4	3	6
通過篩選校系數	12	10	16
錄取校系數	6	6	8
獲分發人數	2	2	4

※大學提供的名額數逾報名人數，請方案學生踴躍報名大學「申請入學」。

# Thank you



大學甄選入學委員會  
College Admissions Committee