附件一

（學校全銜）○學年度第○學期儘後召集申請學生名冊

正式上課日：○○○○○○○　　製表日期：○○○○○○○

編號	學號	姓名	身分證編號	出生年月日	階級	戶籍所在縣市鄉鎮市區	預定畢業日期	核定結果	備考
範例	○○○	○○○	A123456789	○○○○○○	○○	○縣○市○區	○○○○○○		「新生」、「延修生」「轉(入)學生」、「復學生」、「轉系科(降轉)」或「逕修讀博士學位」

承辦人：　　後備指揮部：

電話：

＊學生為「新生」、「延修生」「轉(入)學生」、「復學生」、「轉系科(降轉)」或「逕修讀博士學位」等情形，請於備考欄註明。

＊「核定結果」欄寬為2.5公分、列高為2公分，以利縣市後備指揮部核章作業。

＊各校處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩密「遺失」個資等違法情事。

附件二

（學校全銜）○學年度第○學期儘後召集原因消滅學生名冊

製表日期：○○○○○○○

編號	學號	姓名	身分證編號	出生年月日	階級	戶籍所在縣市 鄉鎮市區	消滅原因	離校日期	備考
範例	○○○	○○○	A123456789	○○○○○○	○○	○縣○市○區	退學	○○○○○○	
範例	○○○	○○○	A123456789	○○○○○○	○○	○縣○市○區	休學	○○○○○○	
範例	○○○	○○○	A123456789	○○○○○○○	○○	○縣○市○區	開除學籍	○○○○○○	
範例	○○○	○○○	A123456789	○○○○○○○	○○	○縣○市○區	轉(出)學生	○○○○○○○	

承辦人：　　後備指揮部：

電話：

＊轉(出)學生請於消滅原因註記「轉(出)學生」文字說明。
＊各校處理申請人相關資料文件時，應遵守個人資料保護法相關規範，嚴密注意資料運用安全，避免肇生洩密「遺失」個資等違法情事。