

教育部公費生學費申請，請檢附「學校繳費通知」正本及本申請表。

## 教育部公費生學費申請表

<u>符合教育部補助規定項目名稱</u> (請以中文註明細項費用)	<u>金</u>	<u>額</u>
		元 分
(1) _____	_____	_____
(2) _____	_____	_____
(3) _____	_____	_____
(4) _____	_____	_____
(5) _____	_____	_____
(6) _____	_____	_____
(7) _____	_____	_____
(8) _____	_____	_____
(9) _____	_____	_____
(10) _____	_____	_____
	共 _____	_____

申請人姓名：\_\_\_\_\_

通訊電話：\_\_\_\_\_ 電子郵件：\_\_\_\_\_

支票寄送地址：\_\_\_\_\_

備註：

1. 請先將繳費明細通知中符合教育部補助規定項目以(1)、(2)、(3)……按序編號，再將此等項目按編號順序填入本表。
2. 學費核實發給，核發學費限為繳費通知中之註冊費、學分費。
3. 學費以外之其他費用，如下列之項目**不予核發，其餘項目由教育組認定**。交通費：U-PASS, COTA, BUS, TRANSPORTATION；停車費：DECAL, PARKING；成績單：TRANSCRIPTS；英文課：ESL, ENGLISH；房租：RESIDENCE, HOUSING, DORM.；保險費：HEALTH INS., BLUE CROSS, HOSPITAL/SPECIAL, RX/SUPPLEMENTAL；論文寫作印繕費；社團費；實驗費等。