

**駐舊金山辦事處教育組 海外留學生社團辦理活動經費補助申請表**

日期：

受文者：駐舊金山辦事處教育組

發文者：\_\_\_\_\_

(同學會名稱)

主旨：本會擬於\_\_年\_\_月\_\_日辦理\_\_\_\_\_活動，擬請惠予補助部分經費。

說明：

- 一、本會經費概況表，如附件三之1。
- 二、本次辦理活動計畫表，如附件三之2。
- 三、本次活動評估表，如附件三之3（活動辦理完畢後，連同收據填報繳交教育組）。

申請人簽名：\_\_\_\_\_

職稱：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

電子郵件：

本社團經費概況表（附件1）

中文名稱		地址	
英文名稱		電話	
E-mail		社群媒體	
會員人數	_____人	會費	<input type="checkbox"/> 每年_____美元 <input type="checkbox"/> 每學期_____美元
銀行帳戶名稱：			
經費來源：		目前結餘：	
上次辦理活動名稱：_____ 日期_____			
曾向 <u>駐舊金山辦事處教育組</u> 申請補助_____元			

會長簽名：\_\_\_\_\_

## 海外留學生社團活動計畫表（附件2）

- 一、 活動名稱：
- 二、 辦理目的：
- 三、 主辦單位：
- 四、 協辦單位：
- 五、 活動內容：
- 六、 預定參加對象及人數：\_\_\_\_\_
- 七、 經費預算（請詳列支出項目，篇幅不足時，請另紙填寫）：

支出項目	預算金額
器材、道具、設備	
場地租用費	
食品、飲料	
文宣品	
其他	
總計預算金額	

- 八、 經費來源：

學校補助金額(A)：	
本次活動收費金額(B)：	
同學會經費支付金額(C)：	
其他經費來源 (請註明機關/團體/個人及金額)(D):	
合計自籌經費總額(A+B+C+D)	
其他說明事項：	

- 九、 申請補助金額：\_\_\_\_\_美元
- 十、 其他請求協助事項：\_\_\_\_\_

※※※※※※※※※※※※(以下由駐外單位填寫)※※※※※※※※※※※※※※※※

駐外單位審查意見：



※※※※※※※※※※※※(以下由駐外單位填寫)※※※※※※※※※※※※※※※※

駐外單位評估意見：
