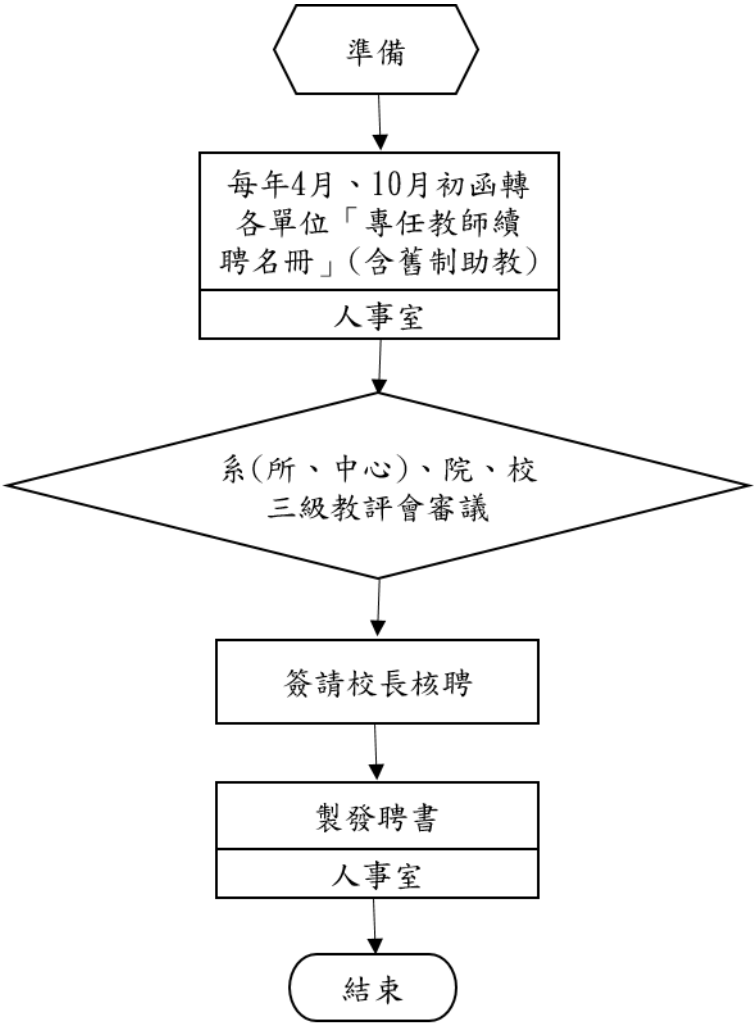
國立大專校院作業程序說明表

項目編號	02-13
項目名稱	續聘助教
承辦單位	人事室
作業程序說明	A、續聘舊制助教(86 年 3 月 20 日前聘用之助教)： 一、每年 4 月、10 月初人事室函轉 8 月 1 日或 2 月 1 日起聘之「專任教師續聘名冊」(含舊制助教)。 二、舊制助教聘期初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。 三、續聘名冊經系(所、中心)、院、校三級教評會審議是否續聘。 四、三級教評會審議通過後，簽請校長核聘，致送聘書。 B、續聘新制助教(86 年 3 月 21 日後聘用之助教)： 一、每年 4 月、10 月初由各聘任單位主管，辦理 8 月 1 日或 2 月 1 日起聘之新制助教年度工作績效考核。 二、考核結果為續聘者，經各聘任單位相關會議審議通過後，簽請校長核聘。
控制重點	一、「專任教師續聘名冊」請各教學單位確實核對。 二、各相關會議出席人數及決議人數須符合各會議設置要點規定辦理。 三、單位主管應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作準確客觀之考核。
法令依據	一、大學法及大學法施行細則。 二、教育人員任用條例暨其施行細則。 三、各校組織規程。 四、各校教師評審委員會設置辦法、各校各學院及各系(所、中心)教師評審委員會設置要點、各校各系(所、中心)相關會議設置要點。
使用表單	各校專任教師續聘名冊、助教工作績效考評表。

02-13A

國立大專校院作業流程圖

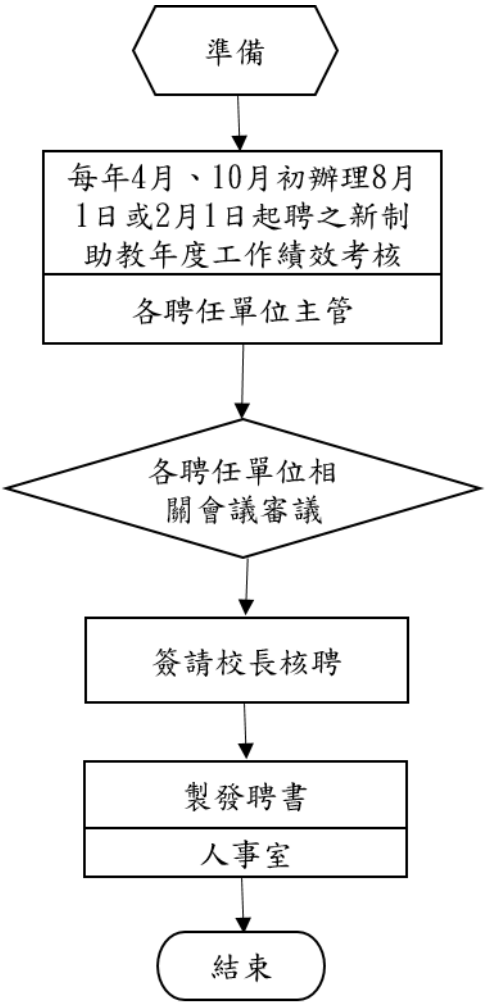
續聘舊制助教



02-13B

國立大專校院作業流程圖

續聘新制助教



國立大專校院內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：_____

作業類別(項目)：續聘助教　　檢查日期：___年___月___日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、續聘助教 (一)助教聘期是否符合相關規定。 (二)助教續聘是否經相關會議審查後並陳校長核示。 (三)各相關會議之組成方式、出席及決議人數是否符合規定。 (四)是否依規定製發聘書。			
結論/需採行之改善措施： □經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 □經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1.學校得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____　　複核：_____　　單位主管：_____