

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

目錄

頁次

一、圈名：「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」 ...	1
二、負責人事機構：國立臺中科技大學	1
三、圈長及圈員	1
四、預期目標達成情形	2
五、遭遇的問題與困難	7
六、檢討與建議	8
七、附錄	11
附錄	
1080314工作圈第一次圈員會議紀錄	12
1080529工作圈第二次圈員會議紀錄	27
1080812工作圈第三次圈員會議紀錄	37
1080812人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄	55
1080812本工作圈成果發表	82
本工作圈小組工作成果	83
教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表	86
光碟片-數位教材(WebHR彈性選員系統作業教學、專書閱讀心得暨寫作技巧分享)	

教育部人事處及所屬人事機構工作圈成果報告

一、圈名：人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈

二、負責人事機構：國立臺中科技大學

三、圈長及圈員：

序號	人 事 機 構 名 稱	職 稱	姓 名
1	國立臺中科技大學	主任	羅淑惠(圈長)
2	國立臺南藝術大學	主任	廖雪霞
3	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	主任	馮玉騏
4	國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心	主任	林莉旻
5	教育部青年發展署	主任	何郁慧
6	國立清華大學	組長	謝珮華
7	國立中正大學	組長	尹祥安
8	國立高雄師範大學	秘書	羅國光
9	國立臺北藝術大學	秘書	林鳳娥
10	國立中興大學	專員	周怡君
11	國立臺中教育大學	專員	高良宇
12	國立臺南大學	專員	陳秀梅
13	國立臺南護理專科學校	專員	楊青宜
14	國立高雄大學	專員	吳振銘
15	國立屏東大學	專員	長旭峰
16	國立臺東大學	專員	華李振華
17	國立空中大學	專員	陳建樺
18	國立澎湖科技大學	專員	李淑雲

序 號	人 事 機 構 名 稱	職 稱	姓 名
19	國立金門大學	專員	陳胤安
20	國立公共資訊圖書館	科員	邱映迪
21	國立臺北大學	組員	黃裕銘
22	國立臺北商業大學	組員	徐如芳
23	國立臺北科技大學	行政組員	周惠珍
24	國立臺灣海洋大學	組員	魏榮廷
25	國立勤益科技大學	組員	張哲瑋
26	國立暨南國際大學	組員	林賢忠
27	國立陽明大學附設醫院	組員	吳靜茹
28	國立成功大學醫學院附設醫院	組員	黃舜儀
29	國立教育廣播電臺	組員	林君儒
30	國立高雄科技大學	組員	張瓊窈
31	國立中央大學	技師	陳瑋靜
32	國立臺灣體育運動大學	辦事員	陳玉君
33	國立聯合大學	職務代理人	陳亭樺
34	國立中山大學	行政助理	蕭雨佳

四、預期目標達成情形：

(一)本工作圈各項工作重點事項與檢核日期：

日期（檢核時間點）	工 作 重 點 事 項
108 年 1-3 月	1. 確定工作圈成員 2. 工作圈人員編組、分工、研究內容及進度 3. 召開第一次工作圈會議討論問題、溝通意見

108 年 3-5 月底前	彙整 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表
108 年 3-6 月底前	分區辦理人事資訊系統研習班
108 年 3-6 月底前	籌劃推動教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜
108 年 3-6 月底前	更新或製作人事資訊作業數位教材
108 年 3-6 月底前	建置「e 等公務員+學習平台」-教育部數位學習平台內的組裝課程
108 年 5 月底前	召開第二次工作圈會議討論問題、溝通意見、檢視進度
108 年 7-8 月底前	召開第三次工作圈會議討論問題、溝通意見、確認成果
108 年 7-8 月底前	辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會
108 年 9-10 月	提交工作圈成果報告

(二)工作圈會議召開情形：

本工作圈係以實體會議、視訊會議、研討會、建立網路 Line 群組等多元方式進行。邀集團員召開 6 次圈員會議(3 次圈員會議、3 次

圈員小組成員會議)、另有 1 次為種籽教師研討會，並利用 Line 群組不定時交流意見。

場次	會議性質	辦理日期	辦理方式	出席人數
1	圈員會議	108.03.14	實體會議	36 人
2	小組會議	108.04.09	實體會議	10 人
3	小組會議	108.04.11	實體會議	11 人
4	圈員會議	108.05.29	視訊會議	32 人
5	小組會議	108.06.11	實體會議	8 人
6	圈員會議	108.08.12	實體會議	32 人
7.	種籽教師研討會	108.08.12	實體會議	42 人

(三)本年度工作計畫預期達成目標有六項，分述如下：

1. 分別於北、中、南及國教署(負責高國中小)分區辦理人事人員資訊教育訓練，並納入數位課程之混成學習以強化所屬人事人員 WebHR 相關人事子系統之操作能力，另在訓練課程中納入人事處業務系統教育訓練，以使人事承辦人或新進人事同仁更加了解相關系統操作，會後安排意見交流，提供參加訓練同仁進行人事業務資訊系統探討機會，增進人事同仁間互相交流。
2. 製作人事資訊作業數位教材，俾利人事同仁隨時能線上學習。

3. 以加盟「e 等公務員+學習平台」方式，建立教育部人事人員數位學習平台，規劃將主題相同的數位教材及微學習影片組裝成套裝課程。
4. 檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜，藉由透過資訊化或系統化，簡化人工作業，促進工作效能。
5. 辦理研討會進行圈員或 WebHR 組長、小組長、種籽教師意見交流，蒐集問題或建議，適時提供行政院人事行政總處參採。
6. 辦理教育部人事處及所屬人事機構簡化人事業務之相關資訊化工具(例如 Zoom、Zuvio、Sli.do、Trello 及 Google 表單等)教育訓練，以利人事同仁熟悉運用。

(四)預期目標達成情形：

為利達成工作目標，本工作圈將各圈員分成 4 小組，分別針對上開工作目標第 1-4 項分工進行，第 5 項辦理種籽教師及各 WebHR 責任區組長及小組長交流研討會由臺中科技大學辦理，第 6 項納入人事人員資訊教育訓練課程中。執行情形如下：

1. 已完成人事人員資訊教育訓練，上開訓練除納入線上數位混成學習並將研習班區分為新進人事人員、機關(構)及大專校院人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程。新進人事人員由臺中科技大學於 108 年 4 月 26 日辦理 1 場次，計 26 人次參訓；機關(構)及大專校院人事人員分為北、中、南三區各辦理 2 場次，北區於 108 年 4 月 15 日及 4 月 16 日由臺北科技大學辦理、中區於 108 年 5 月 10 日及 5 月 17 日由臺中科技大學辦理、南

區於 108 年 4 月 19 日及 4 月 26 日由高雄師範大學負責辦理，合計 154 人次參訓；另高級中等學校人事人員由國民及學前教育署負責辦理 3 場次(分別於 108 年 6 月 25 日、6 月 26 日及 7 月 4 日辦理)，計 107 人次參訓，本年度共辦理 10 場次，總計 287 人次參訓，參訓率達 95%，藉由學員課堂實際上機操作，俾利學員對 WebHR 能深入瞭解並帶回機關學校運用。並納入數位課程之混成學習以強化所屬人事人員 WebHR 相關人事子系統之操作能力，另在訓練課程中納入業務系統教育訓練，以使人事承辦同仁更加了解相關系統操作，會後安排意見交流，提供參加訓練同仁進行人事業務資訊系統探討機會，增進人事同仁間互相交流。

2. 本工作圈已完成製作 2 部數位教材，主題題目為 WebHR 彈性選員系統作業教學(學習大綱分為①區分彈性選員與一般選員②如何操作 WebHR 彈性選員系統操作③實例演練與應用④運算字元小秘訣)、專書閱讀心得暨寫作技巧分享(學習大方分為①前言②作業規定③寫作技巧)，俾利人事同仁能進行數位學習。
3. 以加盟「e 等公務員+學習平台」方式，建立教育部人事人員數位學習平台，並已將主題相同微學習影片組裝成套裝課程。針對教育部人事處所屬機關(構)學校 107 年製作之微學習教材依業務類別歸類為教師權益、退休撫卹、休假補助、兼職、組織編制及人員任免、友善職場、教職員工保險與福利、差勤管理及其他等 9 大業務類別，並運用 Google 表單彙整辦理各校檢視前開製作教材之內容是否符合現行法規及提出相關上架作業須

填列欄位文字內容(例如「課程簡介」、「學習目標」、「教材類別」)、網路學習者須通過測驗之題目以取得終身學習時數等事項。

4. 檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜，本工作圈已研討有關「大專院校教師敘薪作業」資訊化事宜並建議在 WebHR 項下大專以上學校兼免系統中增加教師敘薪作業功能相關架構(例如依「教師職前年資採計提敘辦法」規定公立專科以上學校教師職前年資得採計項目列入系統中「年資採計種類」等欄位內容)，以求各大專院校教師敘薪作業資料建置之完整性及一致性。並將相關功能架構報請鈞處考量是否建請行政院人事行政總處於 WebHR 系統內增修。
5. 本工作圈於 108 年 8 月 12 日召開種籽教師及各 WebHR 責任區組長及小組長交流研討會，並於會中討論 23 項議案後將問題或建議彙整提供給鈞處轉陳行政院人事行政總處參考，同時透過系統操作實務經驗分享及意見交流，藉以提昇處理人事資訊系統業務的能力。
6. 已在新進人事人員及北、中、南分區人事人員資訊系統研習班中將「簡化人事業務之相關資訊化工具(例如 Zoom、Zuvio、Sli.do、Trello 及 Google 表單等)」列入必訓課程，並已完成 175 人次訓練。

五、 遭遇的問題與困難：

- (一)有關將各機關(構)學校製作微學習教材，上架至教育部數位學習平台相關作業，為符合學習者能取得終身學習時數，須將同類別微學習組裝成套裝課程(各教材時數加總後須至少 30 分鐘)，惟因人事業務項目眾多，各機關(構)學校製作微學習之主題豐富多元，部份類別教材較少，較難組裝成套裝課程。
- (二)有關辦理微學習教材上架至教育部數位學習平台相關作業時，部分機關(構)學校反映，107 年度微學習教材內容係採同仁參與演出錄製影片方式編製，是否有涉及肖像權等疑慮。
- (三)各大學教師人事制度具有獨特性，與行政機關(構)通用版的 WebHR 系統較不相同，部分功能修正或新增項目欄位建議，須由行政院人事行政總處考量設置實益與開發維護之成本效益，通盤考量規劃系統修正優先順序，較難及時處理。

六、檢討與建議：

- (一)有關將各機關(構)學校製作微學習教材，依業務類別分類組裝成套裝課程上架至教育部數位學習平台，如因部份類別教材較少，較難組裝成套裝課程(加總後少於 30 分鐘)，將透過工作圈工作小組分析歸納各教材內容，如有二項以上人事業務，將彈性予以歸類(不侷限於微學習教材製作題目名稱)，俾便順利上架。
- (二)目前教育部數位學習平台上，有教育部 108 年度新進人員講習組裝課程、數位學習製作組裝課程、WebHR 資訊系統組裝課程、公務員 10 小時課程及教育部微學習課程(教師權益、退休撫卹、休假補助、兼職、組織編制及人員任免、友善職場、教職員工保險與

福利、差勤管理、其他人事業務)等類別，為推廣所屬同仁使用教育部數位學習平台，建議建置相關鼓勵學習措施。

(三)鈞處 108 年 10 月 4 日臺教人處字第 1080145372 號書函檢送「教育部人事處所屬機關(構)學校人事機構 108 年度業務績效考核計畫」自訂工作項目「製作數位學習教材」考評作業說明資料時，已請各部屬機關(構)學校參加考評場次時，填具繳交「教育部人事處數位學習影片確認及授權書」。惟建議日後鈞處轉知所屬機關(構)學校人事機構年度業務績效考核評分標準表，如內容有要求「製作數位學習教材」時，一併檢附「教育部人事處數位學習影片確認及授權書」，俾利部屬機關(構)學校在製作之初即考量教材內容與製作方式，並告知參與演出同仁會上架至教育部數位學習平台公開分享，以避免肖像權或其他方面疑慮產生。

(四)各大學教師人事制度具有獨特性，與行政機關(構)通用版的 WebHR 系統較不相同，惟可針對現行 WebHR 高國中教師功能與大專院校教師功能予以比較分析，利用現有 WebHR 系統架構修正或新增項目欄位進行系統優化(例如本年度工作圈建議，因大專教師敘薪案件部份作業與中等以下學校教師敘薪相類似，故建議參照現行中等以下學校教師敘薪作業系統相關架構建置，並檢視大專院校特有部分予以修正或新增欄位)，以達到事半功倍順利推動教師人事業務資訊化目的。且由鈞處將相關修正建議轉請行政院人事行政總處時，比起新開發系統較有機會被行政院人事行政總處參採。

(五)持續進行圈員或 WebHR 組長、小組長、種籽教師意見交流，蒐集問題或建議，適時提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參

採，另於辦理交流時得邀請行政院人事行政總處相關人員或其他主管機關優秀種籽教師進行經驗分享。

(六)持續檢視人事業務作業流程，籌劃教育部人事處所屬人事機構建置人事資訊作業系統事宜，提升人事人員工作效能。

(七)持續舉辦會議或教育訓練(建議新增介紹公務人員個人資料服務網等新推動相關系統)，進行人事同仁相關資訊系統操作實務經驗分享及意見交流，藉此提升處理人事資訊系統業務的能力。

七、附錄：

1080314工作圈第一次圈員會議紀錄

1080529工作圈第二次圈員會議紀錄

1080812工作圈第三次圈員會議紀錄

1080812人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

1080812人力資源管理資訊系統種籽教師研討會-本工作圈成果發表

本工作圈小組工作成果

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

光碟片-數位教材(WebHR彈性選員系統作業教學、專書閱讀心得暨寫作技巧分享)

108 年度教育部人事處及所屬人事機構 推動人事業務工作圈 人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈 第一次圈員會議紀錄

時間：108 年 03 月 14 日上午 10 時

地點：國立臺中科技大學行政大樓第 1 會議室

主持人：羅淑惠主任

紀錄：陳意婷

出席人員：如簽到冊

壹、主持人致詞：

感謝處長、科長及各位圈員夥伴今日與會，本年度工作圈除辦理 WebHR 教育訓練外，亦將延續 107 年度續製數位學習教材，另教育部已以加盟「e 等公務員+學習平臺」之方式建置教育部數位學習平臺，而且去年各大專院校已自製 52 部微學習教材，爰此，今年工作圈工作項目之一即組裝上述教材於教育部數位學習平台上，供各位同仁學習。此外，今年度亦持續檢視人事業務作業流程，並提出相關系統規劃建議，以及辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會，使系統更臻完善。本次會議已依工作目標預編 4 小組名單及權責分工，以辦理工作圈相關作業事宜，屆時請各圈員多幫忙，亦請人事處多給予指導及協助，俾利本工作圈運作順利，圓滿達成任務。

貳、教育部人事處陳處長焜元致詞：

一、人事工作資訊化在工作比例上會慢慢加重，是故資訊系統規劃設計與同仁對操作的瞭解是基礎且重要的，藉由資訊工具可使人事人員更有效率執行工作。

二、人事同仁專業職能略分為硬實力與軟實力，資訊即硬實

力之一，再加上人事法制及訓練，三者環環相扣，例如利用 WebHR、報表等資料庫累積資訊，藉由系統獲得之數據進行統計，分析資料以開發有實益的訓練，再透過資訊化與訓練增進同仁對人事法制之瞭解及提升專業。

三、有關教育人員人事資料正確性之問題(例如大專院校 WebHR 資料未及時更新)，前端業務資料如不正確，致使後端無法進行有效的統計分析，導致具有創新與前瞻性的業務無法推展，爰此，未來可能協請人事行政總處進行跨系統勾稽，並運用人事績效考核來提高資料正確性。

四、有關資訊跟訓練結合，以微學習教材為例，透過不同類型數位教材對同仁進行訓練，除可宣導人事法令，亦可列為新進人事人員學習的工具，希望參與資訊與訓練的同仁能像發芽的種子，將學習觀念與成果與其他同仁分享。

參、工作報告：108 年度本工作圈圈長及圈員名單確認如附錄一。

肆、討論事項：

提案一

案由：有關教育部人事處委請本工作圈辦理人事資訊系統研習班相關事項，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部人事處所屬人事人員訓練實施計畫及 108 年度教育部人事處所屬人事人員訓練班別規劃表辦理。
- 二、上開規劃表中有關人事資訊系統研習班區分為機關(構)及大專校院人事人員、新進人事人員及高級中等學校人事人員等三類課程，本工作圈擬將機關(構)及大專校院人事人員及新進人事人員分為北區由臺北科技大學、中區由臺

中科技大學、南區由高雄師範大學等北、中、南 3 區負責辦理，其中機關(構)及大專校院人事人員各區分別辦理 2 場次，新進人事人員由臺中科技大學辦理 1 場次為原則，另高級中等學校人事人員則由國民及學前教育署負責辦理 5 場次，合計辦理 12 場次，規劃 480 人次參訓，其訓練項目及場次規劃如附件一(第 7~9 頁)，並請各負責大專院校、國民及學前教育署於本(108)年 6 月底前繳交訓練成果彙整表如附件二(第 10 頁)至臺中科技大學，俾利彙整。

三、本次課程內容新增免費軟體及雲端工具應用簡介(例如 Zoom、Zuvio、Sli.do、Trello 及建立 Google 表單等)，研習課程將由 WebHR 種籽教師擔任講師，講授相關人事資訊系統及免費軟體與雲端工具應用之操作說明，以利人事同仁熟悉運用。另有關教育訓練教材，屆時將放置教育部人事處網頁上供同仁下載使用。

四、本次研習課程採混成學習，參訓人員須於開訓前，選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，有關數位學習課程已建置於 e 等公務員+學習平臺-教育部數位學習平臺 (<https://moe.elearn.hrd.gov.tw>) 中供同仁上線學習。

決議:有關參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務員+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位一案，其選讀時數證明資料採彈性作法，不以當年度 WebHR 數位學習課程 6 小時為限，歷年相關學習時數證明資料亦可，其餘照案通過。

提案二

案由：有關教育部數位學習平臺，建立組裝數位套裝課程，提請審議。

說明：

- 一、教育部數位學習平臺已以加盟「e 等公務員+學習平臺」方式建置完成。
- 二、107 年教育部人事處所屬機關（構）學校人事機構已製作 52 部微學習教材，另本工作圈 107 年已製作 2 部數位教材，爰本工作圈將依其人事業務類別（課程檢視表如附錄二），將主題相同的微學習及數位教材分類完成後放置平臺上供同仁學習，並以套裝課程方式呈現，以利同仁取得終身學習時數。

決議：照案通過。

提案三

案由：有關自製數位教材相關事項，提請討論。

說明：

- 一、因應數位學習之趨勢，製作有關教育部所屬人事人員處理人事業務相關數位教材並建置於教育部數位學習平臺上，營造及時、便利及友善的學習環境，俾利人事同仁隨時能線上學習並豐富教育部數位學習平臺的內容。
- 二、本次預計製作 2 部數位教材，其題目與內容以教育部人事處及所屬人事機構所辦理相關業務為主，並預計於本(108)年 6 月底前完成，提本工作圈圈員會議審視確定。

決議：協請本工作圈圈員之一國立教育廣播電臺，藉由電臺主播等資源，提昇本工作圈自製數位教材生動度，其餘照案通過。

提案四

案由：有關人事業務作業流程資訊化規劃建議，提請審議。

說明：

- 一、檢視人事業務作業流程，對於可以透過資訊化或系統化，簡化人工作業及流程之業務，提出相關系統規劃建議案。
- 二、系統規劃可檢視現有 SOP（參閱人事處網站/人事業務 SOP 專區、教育部及所屬機關學校公務糧倉），並注意系統資料來源規劃、系統間之整合，避免相關系統各自獨立或重複建置資料庫，致缺乏綜效。
- 三、有關人事業務資訊系統規劃建議案預計於本(108)年6月底前完成，提本工作圈圈員會議審視確認。

決議：照案通過。

提案五

案由：有關 ECPA 上傳人事資料報送、調查表填報及 WebHR 各子系統功能修正建議，提請討論。

說明：為使 ECPA 及 WebHR 系統中各項主要子系統的功能能更加完善，並能配合現行各機關學校之實務作業，爰有關係統修正或新增相關建議，請各圈員於本(108)年5月底前提1至2項建議，並填送建議表如附件三(第11頁)至臺中科技大學，俾利彙整建議提送教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。

決議：提送教育部人事處時，本工作圈須對建議事項排列修正或新增優先順序，餘照案通過。

提案六

案由：有關辦理 WebHR 種籽教師及責任區組長及小組長交流研討會日期、地點及開會內容，提請討論。

說明：擬於本(108)年 6-7 月底前辦理本次交流研討會，地點暫訂於臺中科技大學，並由本工作圈彙整種籽教師與各責任區所提相關問題及困難，於開會時研議並將彙整問題提供教育部人事處轉陳行政院人事行政總處，另於會中邀請行政院人事行政總處有關人事資訊業務相關人員共同與會，增進彼此處理 WebHR 資訊系統問題的能力。

決議：照案通過。

提案七

案由：有關本工作圈小組編組及權責分工表如附件四(第 12~13 頁)、作業時程甘特圖如附件五(第 14 頁)，提請討論。

說明：

- 一、依本工作圈工作內容與目標進行小組編組及權責分工表請各圈員審視是否妥適，另由各小組組長召開會議進行討論分工事項並彙整成果。
- 二、於提交工作圈成果報告前本年度預定召開 3 次圈員會議，有關第 2 次圈員會議預訂以視訊會議方式舉行，確切日期將另案通知。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：中午 12 時

108年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圖
「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圖」第一次會議簽到表

108/03/14

編號	服務機關/學校	姓名	現職職稱	膳食	簽到
1	教育部人事處	陳焜元	處長	筆	陳焜元
2	教育部人事處	鍾淑惠	科長	筆	鍾淑惠
3	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任	筆	羅淑惠
4	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	林莉旻	主任	筆	林莉旻
5	國立臺中教育大學	周均育	主任	素	周均育
6	國立臺南藝術大學	邢文亭	專員	筆	邢文亭
7	教育部青年發展署	黃珠玲	專員	素	黃珠玲
8	國立清華大學	謝珮華	組長	素	謝珮華
9	國立中正大學	尹祥安	組長	筆	尹祥安
10	國立高雄師範大學	羅國光	秘書	筆	羅國光
11	國立臺北藝術大學	林鳳娥	秘書	筆	林鳳娥
12	國立中興大學	周怡君	專員	自行用餐	周怡君
13	國立臺中教育大學	高良宇	專員	筆	高良宇
14	國立臺南大學	陳秀梅	專員	筆	陳秀梅
15	國立臺南護理專科學校	楊青宜	專員	自行用餐	楊青宜
16	國立高雄大學	吳振銘	專員	筆	吳振銘
17	國立屏東大學	長旭峰	專員	筆	長旭峰
18	國立臺東大學	華李振華	專員	筆	華李振華
19	國立空中大學	陳建樺	專員	筆	陳建樺
20	國立澎湖科技大學	李淑雲	專員	筆	李淑雲
21	國立金門大學	陳胤安	專員	筆	陳胤安
22	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員	筆	邱映迪
23	國立臺北大學	黃裕銘	組員	筆	黃裕銘
24	國立臺北商業大學	徐如芳	組員	筆	徐如芳
25	國立臺北科技大學	周惠珍	組員	筆	周惠珍
26	國立臺灣海洋大學	魏榮廷	組員	筆	魏榮廷
27	國立勤益科技大學	張哲瑋	組員	筆	張哲瑋
28	國立暨南國際大學	林賢忠	組員	筆	林賢忠
29	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員	素	吳靜茹
30	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀	組員	筆	黃舜儀
31	國立教育廣播電臺	黃雅欣	組員	筆	黃雅欣
32	國立高雄科技大學	張瓊筠	組員	素	張瓊筠
33	國立中央大學	陳瑋靜	技師	筆	陳瑋靜
34	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員	素	陳玉君
35	國立聯合大學	陳亭樺	職務代理人	筆	陳亭樺
36	國立中山大學	蕭雨佳	行政助理	筆	蕭雨佳

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
機關(構)及大專校院人事人員
0 區第 0 場次課程表

主辦單位：教育部人事處

協辦單位：000

參加對象：機關(構)及大專校院人事人員

上課地點：000

連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
北區： 臺北科技大學 (日期另訂) 中區： 臺中科技大學 (日期另訂) 南區： 高雄師範大學 (日期另訂)	09:00~10:00	WebHR 考績維護系統說明	WebHR 種籽 師資	北區： 臺北科技大學
	10:00~11:00	WebHR 統計系統操作說明		中區： 臺中科技大學
	11:00~12:00	WebHR 彈性選員系統操作		南區： 高雄師範大學
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	WebHR 獎懲作業系統		
	14:30~15:30	業務系統教育訓練		
	15:30~16:30	免費軟體及雲端工具應用簡介		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
新進人事人員
場次課程表

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：000
 參加對象：新進人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
日期另訂	09:00~10:00	WebHR 人事基本資料維護作業	WebHR 種籽師資	臺中科技大學
	10:00~10:30	WebHR 組織編制系統介紹		
	10:30~11:00	WebHR 大批更新作業		
	11:00~11:30	WebHR 任免遷調操作與實務		
	11:30~12:00	WebHR 個人資料檢誤說明		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	WebHR 彈性選員系統操作		
	14:30~15:30	統計及大數據應用		
	15:30~16:30	免費軟體及雲端工具應用簡介		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數視當年新進人員數而定。

教育部人事處所屬人事人員人事資訊系統研習班
高級中等學校人事人員
0 場次課程表

主辦單位：教育部人事處
 協辦單位：教育部國民及學前教育署
 參加對象：高級中等學校人事人員
 上課地點：000
 連絡人：000 電話：000

日期	時間	課程內容	講師	地點
日期另訂	09:00~10:00	WebHR 人事資訊系統操作說明	WebHR 種籽 師資	
	10:00~11:00	WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作		
	11:00~12:00	WebHR 彈性選員系統操作		
	12:00~13:30	午餐		
	13:30~14:30	教師聘約擬定作業說明		
	14:30~15:30	免費軟體及雲端工具應用簡介		

備註：

- 1、本研習採混成學習，參訓人員須於開訓前，自行至 e 等公務園+學習平臺選讀 WebHR 相關數位學習課程 6 小時，並提供公務人員終身學習入口網時數資料交各區協辦單位。
- 2、每場次參訓人數約 40 人。

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果（請簡述） （最多 50 個字）
(範例) ○○○ 大學	☐ 新進人事人員 ☐ 機關(構)及大專校 院人事人員 ☐ 高級中等學校人事 人員		○○	○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○
活 動 照 片				
照片／圖片		照片／圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		
照片／圖片		照片／圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		
照片／圖片		照片／圖片		
請以文字簡略說明，最多 12 字		請以文字簡略說明，最多 12 字		

填表人： 連絡電話： 電子郵件： ；

人事資訊系統研習班訓練成果彙整表敬請各區協辦學校於 108 年 6 月底以前傳送至國立
臺中科技大學（電子郵件信箱：cyt@nutc.edu.tw）俾利彙整。

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表

建議機關學校	
系統類別	
問題主旨	
問題說明	
修正(新增)建議	
備註：	

敬請各圈員於108年5月底以前傳送至國立臺中科技大學（電子郵件信箱：cyt@nutc.edu.tw）俾利彙整。

**108 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈編組及權責分工表**

組別	人事機構名稱	姓名/職稱	業務分工	辦理時程
第一組	國立臺中科技大學	羅淑惠主任 (圈長)	辦理中區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班及1場次新進人事人員班)	108 年 6 月底
	國立高雄師範大學	羅國光秘書	辦理南區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班)	
	國立臺北科技大學	周惠珍組員	辦理北區人事資訊系統研習班(2場次機關(構)及大專校院人事人員班)	
	教育部國民及學前教育署	洽相關承辦人員	辦理 5 場次人事資訊系統研習班高級中等學校人事人員	
第二組	國立清華大學	謝珮華組長 (組長)	檢視人事業務作業流程並提出相關系統規劃建議	108 年 6 月底
	教育部青年發展署	何郁慧主任		
	國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心	林莉旻主任		
	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	馮玉騏主任		
	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀組員		
	國立臺北藝術大學	林鳳娥秘書		
	國立空中大學	陳建樺專員		
	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹組員		
	國立臺北商業大學	徐如芳組員		
	國立臺北大學	黃裕銘組員		
	國立臺灣海洋大學	魏榮廷組員		
	國立中央大學	陳瑋靜技師		

第三組	國立中正大學	尹祥安組長 (組長)	將主題相同的數位教材及微 學習影片組裝成套裝課程	108 年 5 月底
	國立臺南藝術大學	廖雪霞主任		
	國立臺南大學	陳秀梅專員		
	國立高雄大學	吳振銘專員		
	國立屏東大學	長旭峰專員		
	國立臺南護理專科 學校	楊青宜專員		
	國立臺東大學	華李振華專員		
	國立高雄科技大學	張瓊窈組員		
	國立中山大學	蕭雨佳行政助 理		
第四組	國立公共資訊圖書 館	邱映迪科員 (組長)	製作人事資訊作業數位教 材。	108 年 6 月底 前
	國立臺中教育大學	高良宇專員		
	國立中興大學	周怡君專員		
	國立澎湖科技大學	李淑雲專員		
	國立金門大學	陳胤安專員		
	國立聯合大學	陳亭樺職務代 理人		
	國立勤益科技大學	張哲瑋組員		
	國立暨南國際大學	林賢忠組員		
	國立教育廣播電臺	林君儒組員		
	國立臺灣體育運動 大學	陳玉君辦事員		

**108 年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈作業時程甘特圖**

月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	備註
工作項目										
確定工作圈成員										
工作圈人員編組、分工、研究內容及進度										
召開第一次工作圈會議 討論問題、溝通意見										
彙整 ECPA 及 WebHR 系統 主要子系統功能修正新增建議表										
辦理人事資訊系統研習班										
檢視人事業務作業流程										
組裝數位教材及微學習 影片成套裝課程										
製作人事資訊作業數位教材										
召開第二次工作圈會議 討論問題、溝通意見、檢視進度										
WebHR 種籽教師及責任 區組長及小組長交流研討會										
召開第三次工作圈會議 討論問題、溝通意見、確認成果										
提交工作圈成果報告										

108 年度教育部人事處及所屬人事機構 推動人事業務工作圈 人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈 第二次圈員會議紀錄

時間：108 年 5 月 29 日上午 10 時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：陳意婷

出席視訊會議人員：如名冊

壹、主持人致詞：

本次是第二次圈員會議，今日會議有 2 個重點如下：

一、依據第一次工作圈會議決議，今日將檢視各小組工作進度，由工作圈小組長進行工作報告。

二、本次是使用 ZOOM 軟體召開視訊會議，該軟體在去年圈員會議已有使用，今年教育部人事處亦有陸續使用 ZOOM 軟體召開會議，以視訊方式進行會議可以節省同仁差假往返時間，相當便利。而本次會議使用該軟體時提醒大家注意下列 3 點：

- (一) 圈員以機關、學校及姓名登入會議室後即已完成簽到。
- (二) 為了避免視訊進行時發生雜音干擾，並讓會議順利進行，主持人會先將與會者全體靜音，圈員若要發言請點選「舉手」，由主持人解除靜音邀請發言。
- (三) 該視訊軟體有共享螢幕功能，報告者能在共享螢幕下開啟檔案報告或播放影片，今日在宣讀議程、報告各小組工作進度及播放數位教材時使用該功能，以利圈員夥伴檢視目前工作圈進度。

貳、教育部人事處褚衍伶研究助理致詞：

首先感謝臺中科技大學承辦此次會議，也感謝各位出席此次會議，有關北區、中區及南區人事資訊系統研習班感謝臺北科技大學、臺中科技大學及高雄師範大學已承辦完竣，國民及學前教育署亦預計在 7 月底辦完兩場高級中等學校人事人員教育訓練。

參、工作報告：

- 一、本次會議檢視各小組工作進度，並進行溝通討論。
- 二、本次工作圈第 2 次會議，係使用 ZOOM 軟體召開視訊會議。
由臺中科技大學於會前向教育部臺灣學術網路(TANet)申請雲端視訊互動系統(100 人版)，並於開會前已請與會人員依操作手冊事先下載 ZOOM 軟體，於本日 9 時 50 分以會議室連結網址加入會議室，以利召開會議。
- 三、有關 ECPA 及 WebHR 系統修正或新增相關建議，原請各圈員於本(108)年 5 月底前各提 1 至 2 項建議至臺中科技大學，請尚未提交的圈員儘速於本 (108)年 6 月 6 日(星期四)前提交。

肆、討論事項：

案由：有關本工作圈各小組工作進度如說明，提請討論。

說明：

- 一、第一組辦理人事資訊系統研習班及新進人事人員研習班，北區、中區及南區業已辦理完竣，高國中小部分則由教育部國民及學前教育署辦理。
- 二、第二組已審視人事作業流程，規劃建議於大專以上學校兼免系統下增加教師敘薪作業功能相關架構，訂定大專院校教師敘薪業務的標準作業流程，以求各大專院校教師敘薪作業資料建置之完整性及一致性。

三、第三組已將教育部人事處所屬機關(構)學校製作之微學習教材依業務類別歸類，並檢視前製作教材之內容是否符合現行法規及提出相關上架作業建議。

四、第四組已製作 2 部數位教材。題目為 WebHR 彈性選員系統作業教學、專書閱讀心得暨寫作技巧分享，提請本次會議審視。

決議：

一、第二組規劃建議於大專以上學校兼免系統下增加教師薪作業功能相關架構，請依「教師職前年資採計提敘辦法」檢視規劃相關功能及畫面。

二、第三組請續辦 52 部教育部人事處所屬機關(構)學校製作之微學習教材上架 e 等公務員+學習平臺相關事項。

三、第四組請再檢視 WebHR 彈性選員系統作業教學旁白內容。

四、其餘照案通過。

伍、臨時動議：

陸、散會

108年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈」第二次會議簽到表

編號	服務機關/學校	姓名	現職職稱
1	教育部人事處	褚衍伶	研究助理
2	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任
3	國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院	林莉旻	主任
4	國立臺南藝術大學	邢文亭	專員
5	教育部青年發展署	何郁慧	主任
6	國立清華大學	謝玥華	組長
7	國立中正大學	尹祥安	組長
8	國立高雄師範大學	羅國光	秘書
9	國立臺北藝術大學	林鳳娥	秘書
10	國立中興大學	周怡君	專員
11	國立臺中教育大學	高良宇	專員
12	國立臺南大學	陳秀梅	專員
13	國立臺南護理專科學校	楊青宜	專員
14	國立高雄大學	吳振銘	專員
15	國立屏東大學	長旭峰	專員
16	國立臺東大學	華李振華	專員
17	國立空中大學	陳建樺	專員
18	國立澎湖科技大學	李淑雲	專員
19	國立金門大學	陳胤安	專員
20	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員
21	國立臺北大學	黃裕銘	組員
22	國立臺北商業大學	徐如芳	組員
23	國立臺北科技大學	周惠珍	行政組員
24	國立臺灣海洋大學	魏榮廷	組員
25	國立勤益科技大學	張哲瑋	組員
26	國立暨南國際大學	林賢忠	組員
27	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員
28	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀	組員
29	國立教育廣播電臺	林君儒	組員
30	國立高雄科技大學	張瓊窈	組員
31	國立中央大學	陳瑋靜	技師
32	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員
33	國立聯合大學	陳亭樺	職務代理人
34	國立中山大學	蕭雨佳	行政助理
備註：國立臺北藝術大學林鳳娥秘書及國立屏東大學長旭峰專員請假			



108 年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第二次圖員會議議程
時間：108年5月29日上午10時
主持人：羅淑惠主任
紀錄：陳意婷
出席視訊會議人員：
壹、主持人致詞：
貳、教育部人事處長官致詞：

兼免系統下增加教師敘薪作業功能相關架構，訂定大專院校教師敘薪業務的標準作業流程，以求各大專院校教師敘薪作業資料建置之完整性及一致性。

三、第三組前已將教育部人事處所屬機關(構)學校製作之微學習教材依業務類別歸類，並檢視前製作教材之內容是否符合現行法規及提出相關上架作業建議。

四、第四組已製作2部數位教材。題目為WebHR彈性選員系統作業教學、專書閱讀心得暨寫作技巧分享，提請本次會議審視。

決議：

Adobe Acrobat Reader DC

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 窗戶(W) 幫助(H)

首頁 工具 最近開啟的檔案

伊麗莎·大衛威爾斯.pdf

登入 共有

編號	類別	人事	課教	主題	內容 簡介	負責編制人員 (1)	人事業務類別 (1)	相關建議 (1)
25	組	國立臺灣藝術大學人事室	8 分鐘	透過 4W 瞭解「展演創造型」美術、音樂類多元升等內涵	1. 內容:以藝術類教師立場出發,提供「展演創作型」美術、音樂類多元升等內涵 2. 特色:以簡明生動方式呈現 3. 範圍:介紹美術、音樂類教育部及本校相關規定程序、實務執行或案例等 4. 適用對象:專任教師 5. 學習目標與重點:著重使教師深入瞭解美術、音樂類作品之審查基準,俾能完善準備送審作品 6. 設計理念與背景:將生硬的法條規定以簡明生動方式呈現 7. 預期效益:避免教師因不諳法規導致反覆遭退件修正、作品不符規範、影響外審結果等憾事	吳振銘 張瓊嘉 楊青宜 邢文亭	教師升等	本影片屬該校教師多元升等內涵之宣導,可提供他校參考。

WebHR

彈性選員系統作業教學

彈性選員條件設定

彈小選員 > 人事管理 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

搜尋系統:

搜尋欄位名稱: 欄位代碼:

搜尋運算子: 搜尋運算內容:

新增條件

刪除	上移	下移	AND	左括弧	欄位名稱	欄位代碼	搜尋運算子	搜尋運算內容
刪除	上移	下移	AND	左括弧	表1基本	出生日期	小於等於(<=)	0680101
刪除	上移	下移	AND	左括弧	表2現職	人員區分碼	等於(=)	10

機關範圍: ☒ 只查本機關人員 ☐ 依機關權限 ☐ 按機關分類

☐ 加入相片條件 ☒ 只查現職人員 ☐ 只查退離人員

選員批號:

彈小選員 > 人事管理 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

搜尋系統:

搜尋欄位名稱: 人員區分碼:

搜尋運算子: 搜尋運算內容:

新增條件

刪除	上移	下移	AND	左括弧	欄位名稱	欄位代碼	搜尋運算子	搜尋運算內容	右括弧
刪除	上移	下移	AND	左括弧	表1基本	出生日期	小於等於(<=)	0680101	右括弧
刪除	上移	下移	AND	左括弧	表2現職	機關代碼	不包含於(NOT IN)	2014	右括弧
刪除	上移	下移	AND	左括弧	表2現職	人員區分碼	包含於(IN)	11,10,08,71	右括弧

機關範圍: ☒ 只查本機關人員 ☐ 依機關權限 ☐ 按機關分類

☐ 加入相片條件 ☒ 只查現職人員 ☐ 只查退離人員

選員批號:



108 年度教育部人事處及所屬人事機構
推動人事業務工作圈
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈
第三次圈員會議紀錄

時間：108 年 8 月 12 日上午 10 時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：陳意婷

出席人員：如簽到冊

壹、主席致詞：略

貳、教育部人事處長官致詞：略

參、工作報告：

本次會議檢視各小組本年度最終工作進度及內容，並進行溝通討論。

肆、討論事項：

提案

案由：有關本工作圈各小組工作進度及內容如說明，提請討論。

說明：

- 一、第一組有關人事資訊系統研習班均已辦理完竣。
- 二、第二組已規劃於 WebHR 項下大專以上學校兼免系統中增加大專院校教師敘薪作業相關功能架構，有關大專院校教師敘薪作業流程規劃如附件一，提請本次會議審視。
- 三、第三組已將教育部人事處所屬機關(構)學校 107 年製作之 52 部微學習教材依業務類別歸類為教師權益、退休撫卹、休假補助、兼職、組織編制及人員任免、友善職場、教職員工保險與福利、差勤管理及其他等九大類別，並依「教育部 108 年度人事處及所屬人事機構擴大處務會議(桃竹苗區)暨工作圈期中執行情形報告」決議將所製作教材內容僅適用於該學校者排除，計有國立中正大學、國立成功大學。另國立成功大學醫學院附設醫院涉及版權問題，爰該 3 部不列入上架，本次規劃微學習教材類別表如

附件二，並已彙整上架至教育部數位學習平臺微學習課程專區相關上架作業需填列之文字內容及取得學習時數需通過之測驗題目，提請本次會議審視。

- 四、第四組已製作 2 部數位教材(WebHR 彈性選員系統作業教學、專書閱讀心得暨寫作技巧分享)，提請本次會議審視。

決議：

- 一、有關規劃於 WebHR 項下大專以上學校兼免系統中增加大專院校教師敘薪作業相關功能架構 1 案，修正教師敘薪請示單中公私立學校代理(課)教師項下年資採計種類等欄位內容。
- 二、有關上架微學習教材至教育部數位學習平臺微學習課程專區中排除僅適用於該學校者，經徵詢國立中正大學微學習圈員表示該校教材可供他校參考，爰列入教師權益類別予以上架。
- 三、其餘照案通過，若有其他修正授權由臺中科技大學人事室逕行修正彙整為工作圈成果報告。

伍、臨時動議：無

陸、散會：上午 11 時

**108年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圖
「人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圖」第3次會議簽到表**

108/08/12 上午10時

編號	服務機關/學校	姓名	職稱	屬會	簽到
1	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任	筆	羅淑惠
2	國立臺南藝術大學	廖雪霞	主任	筆	廖雪霞
3	國立臺灣大學醫學院附設醫務中心	林蔚雯	主任	-	請假
4	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	馮玉麒	主任	-	請假
5	教育部青年發展署	何郁慧	主任	筆	何郁慧
6	國立清華大學	謝明華	組長	素	謝明華
7	國立中正大學	尹祥安	組長	筆	尹祥安
8	國立高雄師範大學	羅國光	秘書	筆	羅國光
9	國立臺北藝術大學	林鳳娥	秘書	筆	林鳳娥
10	國立中興大學	周怡君	專員	筆	周怡君
11	國立臺中教育大學	高良宇	專員	筆	高良宇
12	國立臺南大學	陳秀梅	專員	筆	陳秀梅
13	國立臺南護理專科學校	朱沐蓉	校聘組員	素	朱沐蓉
14	國立高雄大學	吳振銘	專員	筆	吳振銘
15	國立屏東大學	長旭峰	專員	筆	長旭峰
16	國立臺東大學	華李振華	專員	筆	華李振華
17	國立空中大學	陳建輝	專員	自行用餐	陳建輝
18	國立澎湖科技大學	李淑雲	專員	筆	李淑雲
19	國立金門大學	陳麗安	專員	筆	陳麗安
20	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員	筆	邱映迪
21	國立臺北大學	黃裕銘	組員	筆	黃裕銘
22	國立臺北商業大學	徐如芳	組員	筆	徐如芳
23	國立臺北科技大學	周惠珍	行政組員	筆	周惠珍
24	國立臺灣海洋大學	魏榮廷	組員	筆	魏榮廷
25	國立勤益科技大學	張哲璋	組員	筆	張哲璋
26	國立暨南國際大學	林賢忠	組員	筆	林賢忠
27	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員	素	吳靜茹
28	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀	組員	筆	黃舜儀
29	國立教育廣播電臺	林君儒	組員	筆	林君儒
30	國立高雄科技大學	張瓊露	組員	素	張瓊露
31	國立中央大學	陳瑞靜	技師	筆	陳瑞靜
32	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員	素	陳玉君
33	國立聯合大學	陳李輝	職務代理人	筆	陳李輝
34	國立中山大學	蕭雨佳	行政助理	筆	蕭雨佳

線上人數：303

人夢室

大專以上學校聘兼

教師敘薪作業

新進教師聘請

教師聘期管理作業

教師升等改聘作業

學術行政主管作業

其他

主權人員查詢

查詢

明細

發布日期 1080326 ~ 1080426

查詢

明細

在「大專以上學校聘兼」系統下，增加「教師敘薪作業」功能。

最後檢核時間：108/04/26 13:19

系統公告

公告事項

為利公務聯繫，請於webHR內隨時更新人事人員聯絡資訊(e-mail、電話)

103年11月10日

主權人員查詢

重要提醒：

本系統之個人資料僅供必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應儘速刪除，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

http://webhr.dgpa.gov.tw/ - WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

首頁
 小幫手
 幫助
 個人中心
 工作流
 系統維護
 登出

測試/教育訓練用版
 線上人數: 1

改為「大專以上學校聘兼」

查詢 新增 清畫面

填報機關: 399990000A 教育訓練

發文日期: -

發文文號:

主旨/文稿說明:

作業狀態:
 ☒ 未報送
 ☒ 已報送
 ☒ 已核定
 ☒ 已更新敘薪檔
 ☒ 未核定
 ☒ 退回
 ☒ 註銷

狀態 填報機關 文料編號 發文日期 發文文號 敘薪人員

大專以上學校聘兼

教師敘薪作業

新任教師聘請
 教師聘請管理作業
 教師升等改聘作業
 學術評定主管作業
 其他

重要訊息:
 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台灣利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，應即刪除，並避免外洩，如有違反致

http://webhr.dgpa.gov.tw/web/CPAE/CPAE0220011.aspx?S=024

按「新增」進入下一個畫面

WebHR 人力資源管理資訊系統 -- 網頁對話

工具欄 個人設定

改為「大專以上學校聘兼」

中環以下圖例：查詢缺額清單 > 查詢事件 > 查詢缺額清單(按缺額性質) > 查詢人員資料詳情

訊息：

回上頁 新增

填報機關 39999001X 教育訓練用機關01

文稿編號 1070314001

填報機關 文稿編號 身分證 姓名 現職學校 職稱 擬定本薪 擬定年功薪 擬定合計薪點 擬定薪額生效日

webamp 1

總花費時間：1秒53毫秒

確認填報機關、文稿編號後，按「新增」進入下一個畫面

http://webhr.dgpa.gov.tw/ - WebHR 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

WebHR

大專以上學校聘兼

教師敘薪作業

新法敘薪開辦

敘薪開辦管理作業

敘薪開辦查詢作業

學期行政主管作業

其他

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作業需要
人事資料管理之用，台灣利用
本系統之個人資料時，請留意
遵守個人資料保護法之相關條
定，於使用完畢後，應連同除
銷，嚴禁外洩，如有違反致
生損害，本局將依法究辦。

已修改事項

訊息：

大專以上學校聘兼

教師敘薪作業

新法敘薪開辦

敘薪開辦管理作業

敘薪開辦查詢作業

學期行政主管作業

其他

測試/教育訓練用版

線上人數：1

總忙閒時間：331筆敘薪處理：0筆

填報機關 399990000A 教育訓練

文編編號

文編種類 ☐ 請示單(稿) ☐ 請示單 ☒ 敘薪通知書(稿) ☐ 敘薪通知書

主旨 主司敘薪

發文日期

發文文號

類別 機密等級 普通

注意事項

正本

副本

核定機關

核定日期

用詞總取

作業狀態 未核定

藍色必填欄位輸入後，按「確認」進入下一個畫面

WebHR 人力資源管理資訊系統 - 薪資對照

工具筒 個人設定

修改「大專以上學校聘兼」

薪資對照作業 - 薪資審核 - 薪資審核通知書/資料維護 - 薪薪人員資料維護

訊息：

回上頁 確認 詢問個人資料 重新輸入個人資料

聘任學年度 106

職 稱

機關代碼 39999001X 教育訓練用機關01

身分證號

學歷資料

最高學歷學校

院系科別

教育程度

修業狀況

修業起迄

教師資格資料

資格

資格類別

1.教授
2.副教授
3.助理教授
4.講師
5.助教

輸入年月，例如民國 108 年 8 月則輸入 10808

年資起算

送審學校

輸入送審學校全名

證件字號

效薪資料

總計算時間：427 毫秒 系統處理：15 毫秒

改為「大專以上學校聘兼」

薪資調整作業 > 薪資調整 > 薪資調整清單(含薪級調整) > 薪資調整清單

訊息:

資格類別

薪資起算

應領學校

證件字號 教註登字第92011號

敘薪資料

敘薪生效日 1070201

薪級組別 碩士畢業教師

- 1. 碩士畢業教師
- 2. 博士畢業教師

薪級異動原因 3 初任核薪(指新任)

- 1. 初任核薪(指新任)
- 2. 到職核(起)薪(調)
- 3. 改敘(指現職人員)
- 4. 提敘

(依據表二資料代人擬定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正)

原支薪額	本薪	年功薪	合計薪額
擬定薪額	0500	0000	0500
計算薪額	0500	0000	0500

【系統自動計算之敘薪結果僅供參考，人事人員

乃應依實際情形及法規核定數額薪額。】

年資資料

改為「大專以上學校聘兼」

中華以下學校

教育部薪資作業 - 薪資對照 - 薪資對照清單(薪資通知書)資料維護 - 薪資人員資料維護

訊息：

總花費時間：422毫秒 系統處理：31毫秒

(依據表二資料代人核定薪額，如表二薪額有誤，請回表二更正!)

計算薪額	原支薪額	本薪	年功薪	合計薪額
	0500	0500	0000	0500
	擬定薪額	0500	0000	0500

【系統自動計算之教薪結果僅供參考，人事人員與各權責主管機關仍應依實際情形及法規核定教師薪額。】

年資資料

新增年資	刪除年資	自表十九經歷轉入	合計年資	總年資
上移	下移	移至第一筆		0
		移至最後一筆		

年資種類

服務機關

職銜

服務期間起迄

小計(年) 小計(月)

審核結果

採計學經歷年資

用詞建議

「服務期間起迄」欄位，如採「學年」方式登錄，係直接用「迄」學年減「起」學年，並未另行+1，如有疑義建議採「年月」方式登錄。

工具箱 個人訂定

wetlands

櫻花賞時間：403 座和衣系統處理：15 座【外

上	發源圖志	中	下
---	------	---	---

實驗結果

站○下福地

指以之為據

上ノ下ノ

欄方式「悠」年，並擬義建式登

日 知 錄

按「合計年資」進入下一個畫面

WebHR 人力資源管理資訊系統 -- 網頁製造

工具欄 個人設定

改為「大專以上學校聘兼」

修改資料時間：655 毫秒

填報機關 3999990001X 教育訓練用機關01

文稿編號 1070314001

回上頁 新增

填報機關	文稿編號	身分證	姓名	現職學校	職稱	擬定本薪	擬定年功薪	擬定合計薪額	擬定薪額生效日
教育訓練用機關01	1070314001	Q299903014	趙○○	教育訓練用機關01	教師	0500	0000	0500	1070201

編修 關01

按「回上頁」進入下一個畫面

WebHR 人力資源管理資訊系統 -- 網頁對話

工具欄 個人設定

修改「大專以上學校聘兼」

WebHR 3.1

總花費時間：337 毫秒 系統處理：0 毫秒

訊息：

機關代碼

身分證號

聘任學年度

職 稱

學歷資料

最高學歷學校

院系科別

教育程度

修業狀況

修業起迄

教師資格資料

認證資料

確認後回上頁

http://webkms01.sip.gov.tw/~WebKMS 人力資源管理資訊系統 - Internet Explorer

大專以上學校聘兼

改為「大專以上學校聘兼」

中大專以上學校 > 教師聘任作業 > 教師聘任作業 > 教師聘任申請單(教師通知備查資料) 線上人數: 1

消息: 327筆郵件系統處理: 15筆郵件

教師聘任作業
教師教務作業
教師兼行政、導師作業
短期代理教師
續召作業
工具

填報機關 399999001X 教育訓練用機關01
文稿編號 1070314001
文稿種類 請示事項(稿) 請示單
主旨 正副教務
發文日期
發文文號
類別 普通件

未核定

級 普通

確定 取消

注意事項

正本 陸○○教師
副本
核定機關
核定日期

預設正本

回到總覽

同上一頁 儲存 刪除 明細 附性上傳 列印 核定

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作業必要
人事資料管理之用,台端利用
本系統之個人資料時,請留意
本系統之個人資料係依法之相關規
定,於使用完畢後,應儘速刪除
資料,避免外洩,如有違法致
生損害,本處將依法究辦。

按「核定」出現視窗

改為「大專以上學校聘兼」

1997

同治四年建之國正德縣之縣志。清康熙年。陳國正德縣志。同治四年建之國正德縣之縣志。

正

總花費時間：10秒23 系統處理：15毫秒

回上頁	全選	全不選	列印	清畫面	敘薪通知書轉公文交換格式	請示單轉公文交換格式
-----	----	-----	----	-----	--------------	------------

399999001X 教育訓練用機器01

文橋編號 1070314001

文檄傳類

身分證號 Q299903014 趙○○

報表種類 ○請示單(橫式) ○請示單(直式)

通知書格式 ○依文稿編號列印 ○依個人列印 ○依副本列印

簽章欄位置 ● 第一百下面 ○ 最後一百下面

張 教育訓練用機關01敘薪通知書

☐隱藏部份身分證號

羅列印普長全備【

☒列印學歷項目 ☐列印請示單備註

逐取	文編編號	身分認證	姓名	職稱	本薪	年功薪	合計薪額	歷史薪額生效日
☒	1070314001	Q299903014	趙○○	教師	0500	0000	0500	1070201

列印敘薪通知書，核定函(稿)同 WebHR 系統現行格式，因仍有部分學校認為表格較清楚，爰增加表格格式供選擇。

項目	類別	主題名稱	加總 - 時間
1	教師權益	大學教師兼任主管點滴	0:00:28
		大學新進專任教師教職實務	0:10:00
		教師多元升等教學升等證件證明	0:05:01
		媽媽4W釐清「國境前哨型」學術、音樂獎多元升等評鑑	0:08:00
		中正大學假期升等制度介紹	0:07:35
	合計		0:40:54
2	退休撫卹	生死兩全保心石千慈結	0:05:04
		年金改革－現職人員未來退休計算教學	0:08:15
		教師退休申請暨退休試算	0:10:00
		最後的祝福	0:06:55
	合計		0:30:14
3	休假補助	休假補助請閱秘笈（技工/工友篇）	0:05:00
		勞動系統及國民旅遊卡管理	0:05:29
		國民旅遊卡休假補助	0:06:32
		國民旅遊卡休假補助怎樣領錢滿？	0:09:35
		媽媽Q&A案例說明：10分鐘輕鬆搞懂100年國慶卡新制度	0:10:34
		善用國慶卡，生活不卡卡！	0:08:45
		請教及諮詢停薪留職相關問題	0:07:45
	合計		0:54:41
4	兼職	公務員服務法第13條禁止兼薪	0:06:15
		你懂兼丁嗎？	0:00:40
		兼職到底行不行	0:07:55
		兼職兼薪制度	0:04:34
		競技運動的兼薪－專任運動教練（工作型態及兼職）	0:07:47
	合計		0:36:11
5	組織編制及人員任免	2016公務新鮮人不可不知的6項人事權益	0:09:11
		快速學會台陸聘請秘訣：國立清華大學台陸經驗分享	0:07:34
		請保存一的重要文件	0:07:00
	合計	哈囉！要學外國老師聘請許可！我該怎麼辦？	0:07:16
6	友善職場	「我不是貴姓」職場暴力預防篇	0:10:38
		小資的煩惱：請備作學三思	0:06:05
		性別職場作惡魔	0:02:00
		性平知識輕鬆知	0:06:00
		性騷擾Q&A OUT 創我都沒心	0:06:17
		菜鳥的春天	0:07:31
		隱形的詭計	0:07:27
	合計		0:46:44
7	教職員工保險與福利	公教人員結婚及生育相關福利權益及退場管理	0:07:00
		生育補助	0:05:20
		懷孕到：人事室給你什麼報	0:06:25
		你不可不知的6項學業相關權益	0:10:00
		壽險與醫療補助申請Q&A	0:05:25
	合計	安心育嬰表「政府」可變留職停薪Q&A	0:06:21
8	勞動管理	下「等」而「福」：職場出勤帶薪篇	0:05:30
		公務人員與兼行教職教師計大陸地區進行性質事項	0:06:44
		公務人員申請公傷假之舉所	0:08:00
		國立臺東大學教職員工勞動管理制度	0:02:05
		非獨1234，請做好健康	0:05:05
		報告題——沈儒備而再費（含待休）的計算方式	0:06:44
		離休第十一年以上公務人員及行政職教師計大陸地區相關規定	0:05:24
	合計		0:46:34
9	其他	一次請領育嬰留職及產假申請了且勞工身分？	0:05:10
		公立醫院醫務人員受贈財物加多少？	0:05:00
		幸福南大：營造溫馨友善職場	0:07:00
		對你嗎？非南大畢：世界咖啡館寫作	0:07:32
	合計	醫客人權	0:05:58
	合計		0:40:31

108 年度教育部人事處及所屬人事機構 人力資源管理資訊系統種籽教師研討會會議紀錄

時間：108 年 8 月 12 日上午 11 時

主持人：羅淑惠主任

紀錄：陳意婷

壹、主持人致詞：略

貳、出席人員：如簽到冊

參、討論事項：

提案：

案由：有關 ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表，
提請討論。

說明：上開建議表，經教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務
工作圈人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈彙整
各圈員意見共計 23 案，如附件。

決議：第 5、9、22 案保留，其餘報請教育部人事處轉陳行政院人
事行政總處參採。

肆、意見交流：

請 WebHR 種籽教師(含組長、小組長)，在推動 WebHR 業務上
如遇問題及困難，踴躍提供意見，以利彙整轉陳主管機關處
理，並透過本次研討交流增進彼此處理 WebHR 資訊系統問題
能力。

伍、臨時動議：無

陸、工作圈學習成果發表活動：撥放本工作圈已製作之「WebHR 彈
性選員作業教學」數位教材。

柒、散會：中午 12 時 10 分

108年度教育部人事處及所屬人事機構推動人事業務工作圈
「人力資源管理資訊系統種子教師研討會」簽到表

108/08/12 上午11時

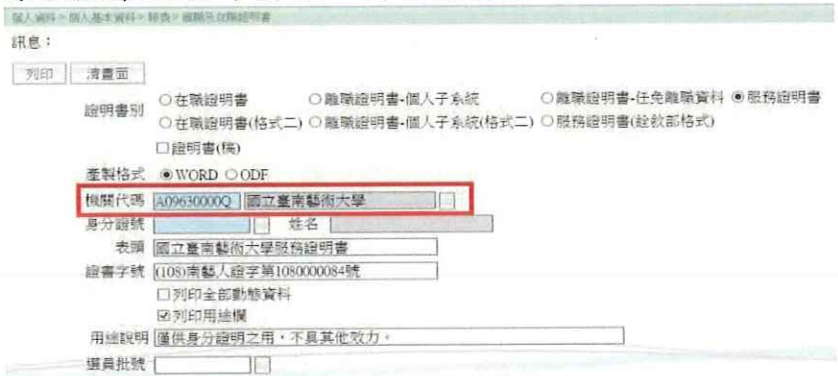
編號	服務機關/學校	姓名	職稱	膳食	簽到
1	國立臺中科技大學	羅淑惠	主任	筆	羅淑惠
2	國立臺南藝術大學	廖雪霞	主任	筆	廖雪霞
3	國立臺灣大學醫學院附設醫務中心	林莉旻	主任	-	請假
4	國立臺灣大學醫學院附設醫院新竹分院	馮玉驥	主任	-	請假
5	教育部青年發展署	何郁慧	主任	筆	何郁慧
6	國立清華大學	謝明華	組長	素	謝明華
7	國立中正大學	尹祥安	組長	筆	尹祥安
8	國立高雄師範大學	羅國光	秘書	筆	羅國光
9	國立臺北藝術大學	林鳳娥	秘書	筆	林鳳娥
10	國立中興大學	周怡君	專員	筆	周怡君
11	國立臺中教育大學	高良宇	專員	筆	高良宇
12	國立臺南大學	陳秀梅	專員	筆	陳秀梅
13	國立臺南護理專科學校	朱泳蓀	校聘組員	素	朱泳蓀
14	國立高雄大學	吳振銘	專員	筆	吳振銘
15	國立屏東大學	長旭峰	專員	筆	長旭峰
16	國立臺東大學	華李振華	專員	筆	華李振華
17	國立空中大學	陳建樺	專員	自行用餐	陳建樺
18	國立澎湖科技大學	李淑雲	專員	筆	李淑雲
19	國立金門大學	陳鳳安	專員	筆	陳鳳安
20	國立公共資訊圖書館	邱映迪	科員	筆	邱映迪
21	國立臺北大學	黃裕銘	組員	筆	黃裕銘
22	國立臺北商業大學	徐如芳	組員	筆	徐如芳
23	國立臺北科技大學	周惠珍	行政組員	筆	周惠珍
24	國立臺灣海洋大學	魏榮廷	組員	筆	魏榮廷
25	國立勤益科技大學	張哲璋	組員	筆	張哲璋
26	國立暨南國際大學	林賢忠	組員	筆	林賢忠
27	國立陽明大學附設醫院	吳靜茹	組員	素	吳靜茹
28	國立成功大學醫學院附設醫院	黃舜儀	組員	筆	黃舜儀
29	國立教育廣播電臺	林君儒	組員	筆	林君儒
30	國立高雄科技大學	張瓊茹	組員	素	張瓊茹
31	國立中央大學	陳瑞靜	技師	筆	陳瑞靜
32	國立臺灣體育運動大學	陳玉君	辦事員	素	陳玉君
33	國立聯合大學	陳亭樺	職務代理人	筆	陳亭樺
34	國立中山大學	蕭雨佳	行政助理	筆	蕭雨佳

「人力資源管理資訊系統種籽教師研討會」簽到表

108/08/12 上午11時

[illegible]

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-1

建議機關學校	國立臺南藝術大學
系統類別	WebHR 個人資料子系統
問題主旨	建議 WebHR 產製服務證明書，得併同舊機關代碼資料一同產製或開放機關代碼欄位得分別點選歷史機關代碼由系統產製服務年資後，再自行合併之。
問題說明	查產製服務證明時，僅能產製出現行機關代碼之服務資料，機關前歷經更名或是機關代碼異動的資料均無法一併產製，需自行至表 19 經歷查詢後再分段繕打。 倘該人員於本校久任，其服務年資數段皆需自行查閱任職年日期、卸職日期、卸職原因、俸級後再重行繕打，尚難實現系統自動化之推動目的。
修正（新增）建議	建請 WebHR 產製服務證明書，得併同舊機關代碼資料一同產製或開放機關代碼欄位得分別點選歷史機關代碼由系統產製服務年資後，再自行合併之。 
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-2

建議機關學校	國立聯合大學
系統類別	WebHR 個人資料子系統
問題主旨	教師表二兼職資料能顯示「兼職期間」欄位，俾利能及時更新表二兼職資料。
問題說明	於個人資料>基本資料>表四兼職資料新增教師兼任職務後，並有設定該兼職起訖期間，更新至表二兼職資料後，若該兼職之教師已結束該兼職後，表二兼職資料不會因為超過兼職起訖時間而自動更新，而只能使用手動刪除表二兼職資料。
修正（新增）建議	建議於表二兼職資料處新增「兼職期間」欄位，讓表四兼職資料之「兼職期間」能於更新現職後同步顯示在表二。使同仁在核對資料時，能於該教師若兼任職務期滿後，能使用「刪除表二兼職資料」此按鈕，更新表二兼職資料。而非要前往表四兼職資料特別查看是否已到期滿日，再回表二刪除兼職資料。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-3

建議機關學校	國立臺北商業大學
系 統 類 別	WebHR 個人資料子系統
問 題 主 旨	建議個人基本資料→ 基本資料→人事 21 表資料維護→離職查詢，新增同主管機關離職提醒功能。
問 題 說 明	一、 現行離職人員查詢路徑： （一）不同主管機關由個人基本資料→基本資料→人事 21 表資料維護查詢。 （二）同主管機關由個人基本資料→ 基本資料→機關歷任人員資料查詢。 二、因應查詢歷年離職人員（有些已離職多年），人事人員職務異動，同主管機關調動屬少數，通常透過人事 21 表資料維護查詢，可能不知道那些離職人員調職機關與原機關為相同主管機關，增加查詢之困擾，易導致提供不正確資訊給長官。
修 正（ 新 增 ） 建 議	建議查詢調職機關為相同主管機關之離職人員時，新增及提供正確提醒功能（例如請至機關歷任人員資料查詢）。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-4

建議機關學校	國立臺北商業大學
系統類別	WebHR 個人資料子系統
問題主旨	建議表三十五動態資料新增第 3 個動態原因欄位。
問題說明	表三十五動態資料每筆只有 2 個動態原因(動態起始及動態結束)，同仁如申請延長留職停薪，需再登錄第 1 筆動態結束及第 2 筆動態起始，重複登錄資料且未能自一筆動態查詢到此筆留職停薪所有申請情形。 
修正(新增)建議	建議表三十五動態資料： 一、 新增第 3 個動態原因欄位，避免重複登錄資料且能從同一筆動態查詢到此筆留職停薪所有申請情形。 二、 如不能新增第 3 個動態原因欄位，建議如有延長情形，第 2 筆自動帶出動態起始(即第 1 筆動態結束資料)，避免重複登打資料，在無檢誤功能情形下，增加資料錯誤機率。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-5

建議機關學校	國立臺中教育大學
系 統 類 別	一、ECPA 之應用系統 B5:公務人員個人資料校對網站/個人相片上傳。 二、WebHR 人力資源管理資訊系統：個人資料/人事 21 表資料維護。
問 題 主 旨	個人相片在公務人員個人資料校對網站是否可與 WebHR 個人資料/人事 21 表資料維護同步連結，而毋需各自上傳。
問 題 說 明	一、在 WebHR/個人資料/人事 21 表資料維護建立個人相片後，無法顯示在公務人員個人資料校對網站，相對地，當事人於校對網站上傳相片後，亦無法更新至 WebHR/個人資料/人事 21 表資料維護。另 WebHR 之個人照片往往是多年前報到繳交或缺漏，而當事人於校對網站上傳之相片往往是近期的，無法同步連結更新 WebHR 之照片，導致利用 WebHR 製作之名籍冊甚難更有效率地讓新進人事人員能快速地認識機關同仁，因為照片與當事人之模樣可能有些許落差。 二、另配合近期行政院人事行政總處為優化機關徵才及人員應徵作業流程，推動政府作業無紙化，自本(108)年 7 月起上述作業開始提供線上作業功能；明(109)年 1 月 1 日起機關徵才及人員應徵全面實施線上作業。個人資料校對網將自動產製電子履歷至徵才機關，應徵人員無須再以郵寄方式寄送，為提升公務人員個人資料正確性，請積極向機關同仁宣導務必隨時至個人校對網校對其個人資料，並輸入簡要自述及上傳照片，個人校對網方可正確完整產製及傳送其電子履歷資料，以推動機關徵才及人員應徵作業流程電子化。

	三、綜上所述，為使個人資料校對網站與 WebHR 個人照片能同步更新，減少需各自上傳照片且往往照片長久未更新之問題。
修正（新增） 建議	個人相片在公務人員個人資料校對網站是否可與 WebHR 個人資料/人事 21 表資料維護同步連結，俾利更新個人照片。
工作圈決議：本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-6

建議機關學校	國立高雄大學
系 統 類 別	WebHR/個人資料
問 題 主 旨	建議 WebHR 產製服務證明書，併同舊機關代碼(或機關整併前)資料產製。
問 題 說 明	一、查產製服務證明時，僅能產製出現行機關代碼之服務資料，機關前歷經更名或是機關代碼異動的資料均無法一併產製，需自行至表 19 經歷查詢後再分段繕打。 二、倘該人員於本校久任，其服務年資數段皆需自行查閱任職年日期、卸職日期、卸職原因、俸級後再重行繕打，尚難實現系統自動化之推動目的。
修正(新增)建議	建議 WebHR 產製服務證明書時，併同舊機關代碼(或機關整併前)之資料產製。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-7

建議機關學校	國立空中大學
系 統 類 別	人事服務網(ECPA)
問 題 主 旨	建議簡化第一次登入人事服務網(ECPA)之環境檢測作業，新增自動設定信任網站及 ActiveX 安裝。
問 題 說 明	一、人事服務網(ECPA)之使用者不限於人事人員，一般同仁也會以自然人憑證或健保卡登入 ECPA 使用「公務人員個人資料校對網站」、「終身學習入口網」及「國民旅遊卡檢核系統」等需求。 二、惟一般同仁使用自然人憑證、健保卡登入人事行政總處開發之人事資訊應用系統時，當 IE、Chrome、Firefox 瀏覽器無法自動安裝 ActiveX 元件，須進行手動安裝下載使用，會減低一般同仁使用上開系統之意願。 三、為普及上開系統使用，排解使用障礙及提高一般同仁使用意願，宜主動提供自動環境檢測、安裝設定功能。
修正(新增)建議	建議於同仁第一次登入人事服務網(ECPA)時，於入口網頁提供之環境自動檢測、自動設定信任網站及 ActiveX 等功能。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-8

建議機關學校	國立臺北商業大學
系 統 類 別	ECPA 問卷管理
問 題 主 旨	建議問卷管理新增限定複選個數功能
問 題 說 明	本校規劃運用 ecpa 問卷管理，辦理職員甄審委員會票選委員投票作業，因每人限制最多投 6 票，但問券管理只有單選功能，尚未有鎖定複選個數功能。
修正（新增） 建 議	建議增加問卷管理新增限定複選個數功能。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-9

建議機關學校	教育部青年發展署
系 統 類 別	B5:公務人員個人資料校對網站
問 題 主 旨	處理同仁於 B5:公務人員個人資料校對網站修正個人資料事宜。
問 題 說 明	現行 B5 功能，同仁至個人資料校對網站修正個人資料且經人事人員確認後，仍須由人事人員返回 21 表重新逐筆輸入(或複製貼上)。
修 正 (新 增) 建 議	建議於 B5 系統新增功能，經人事人員確認後，可直接對應修正 21 表資料功能，提升行政效能。
工作圈決議:本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-10

建議機關學校	國立中央大學
系統類別	A7:人事資料考核系統
問題主旨	A7 常有因新增檢核項目導致未及於修正人事錯誤資料。
問題說明	A7 常有因新增檢核項目，但因檢核結果須登入至 A7 系統內才可查看，導致未及於修正人事錯誤資料，而需申訴的情況。 
修正(新增)建議	建議 A7 每月將有異常情況(誤差人數及人事資料錯誤人員)自動發送電子郵件予各機關承辦人，以利及時維護資料。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-11

建議機關學校	國立陽明大學附設醫院
系 統 類 別	WebHR 組織編制子系統及 D5：組織員額管理系統
問 題 主 旨	WebHR 組織編制子系統應與 D5：組織員額管理系統相互連動與勾稽，以維員額資料正確性。
問 題 說 明	一、機關人員退離時已於 WebHR 任免遷調子系統之離職資料建檔，其中缺額註記為藍色必填欄位，依職缺實際情況填列為「一級以上主管」、「考試分發列管」、「甄審中」、「外補中」、「其他」等，前開資料亦於 WebHR 組織編制子系統之職員員額維護/職務編號資料維護中同步顯示，合先陳明。 二、為員額資料正確性及減少每月填報 D5：組織員額管理系統之行政作業時間，建議將 WebHR 組織編制子系統之職員員額資料帶入 D5：組織員額管理系統，二系統相互連動與勾稽，免予重複填報。
修 正（新 增） 建 議	WebHR 組織編制子系統之職務編號維護資料連動至 D5：組織員額管理系統。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-12

建議機關學校	國立臺東大學
系 統 類 別	D5:組織員額管理系統及 WebHR 個人資料
問 題 主 旨	D5:組織員額管理系統每月自動填報。
問 題 說 明	人事人員平日悉心維護 WebHR 之相關資料，但仍需人工每月填報 D5 之員額資料，建議簡化相關流程，一次作業即完成各項資料之維護。
修 正 (新 增) 建 議	建議參照 AF:各機關學校用人費用管理資訊系統自動至 WebHR 待遇福利子系統上傳相關資料模式，統整 D5: 組織員額管理系統或 WebHR 個人資料子系統、組織編制子系統相關欄位，讓 D5 系統自動抓取員額及缺額分析資料，免除平時維護 WebHR 資料後仍需人工每月填報 D5 相關資料之重複性作業。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-13

建議機關學校	國立成功大學醫學院附設醫院
系 統 類 別	AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統
問 題 主 旨	婚喪生育補助子系統無自動帶出申請人 WebHR 既有資料。
問 題 說 明	AC-婚喪生育補助子系統無法於輸入申請人身分證時，自動帶出 WebHR 個人既有資料(姓名、俸點、單位、職稱)。
修正(新增)建議	建議婚喪生育補助維護系統可比照子女教育補助維護作業系統酌作修正，讓承辦人員可於查詢申請人身分證字號後，自動帶出該申請人於 WebHR 既有的資料，簡化承辦人員登打查詢的時間。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-14

建議機關學校	國立臺南大學
系 統 類 別	WebHR 系統-獎懲作業子系統
問 題 主 旨	人事人員獎懲結果增列線上通知。
問 題 說 明	人事人員獎懲案現行係以 WebHR 系統進行線上報送，教育部人事處於受理後提會審議，再將獎懲結果以紙本(教育部人事處令)通知原報送機關學校，為期完整呈現處理流程全貌，建請於獎懲作業子系統線上增列處理結果。
修 正 (新 增) 建 議	建請於獎懲案件維護作業項下之「作業狀態」欄位增列通過、未通過或其他處理意見。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

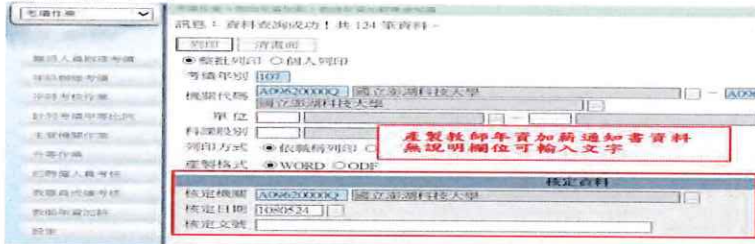
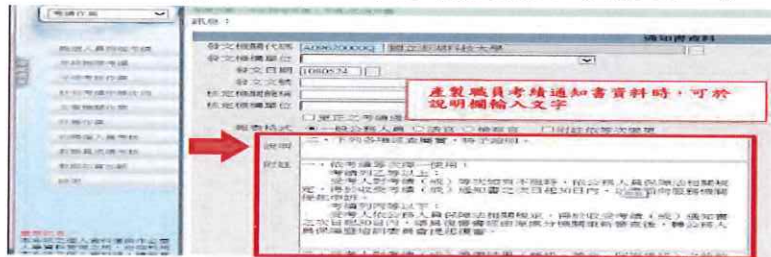
ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-15

建議機關學校	國立教育廣播電臺
系 統 類 別	WebHR 考績作業子系統
問 題 主 旨	考績升等檢核功能無法正確篩選應考績升等人員名單。
問 題 說 明	目前考績作業子系統項下「考績升等」檢核功能仍會發生漏未列入應升等人員或誤將未具升等資格人員列入升等清冊的情況，須靠人工逐筆檢視核對。
修 正（新 增） 建 議	系統能依現行公務人員考績法第 11 條規定，正確檢核具考績升等資格人員。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-16

建議機關學校	國立聯合大學
系 統 類 別	WebHR 考績作業子系統
問 題 主 旨	未銓敘職員考績線上報送。
問 題 說 明	未銓敘職員考績線上報送。
修正(新增) 建 議	新增未銓敘職員考績線上報送系統。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-17

建議機關學校	國立澎湖科技大學
系統類別	WebHR 子系統/考績作業/教師年資加薪/年資加薪通知書
問題主旨	一、自 webHR 系統產製教師年資加薪通知書時，說明欄為空白，須自行手動於每張通知書中輸入文字。 二、無產製年資加薪通知書簽收清冊功能。
問題說明	一、各校於教師年資加薪通知書之說明欄均會填寫經第幾次校教評會議通過及教示條款，惟目前 WebHR 系統產製教師年資加薪通知書時，因無提供說明欄位可繕打文字，故產製通知書時說明欄為空白，僅能自行於每張通知書說明欄一筆一筆手動輸入，徒增作業時間。  二、無產製年資加薪通知書簽收清冊功能。
修正(新增)建議	一、建議比照產製職員考績通知書時，增加說明欄位可繕打，統一輸入文字，可自動產製於每張通知書。  二、建議比照職員部分增加產製教師年資加薪通知書簽收清冊功能。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-18

建議機關學校	國立臺灣海洋大學
系 統 類 別	WebHR 子系統考績作業
問 題 主 旨	關於考績作業系統中人員於任職期間異動單位，新機關系統無法自銓敘業務網路作業系統，自動帶入受考人考績資料。
問 題 說 明	一、受考人如於任職期間轉換非屬同一主管機關單位（例如：從基隆市警察局分發至本校），該員於前任職機關業已辦理另予考績，惟至本校任職時，無法從銓敘業務網路作業系統將其另予考績資料自動帶入 WebHR。 二、經本室承辦人請前任職機關同仁辦理系統轉出作業，本機關仍無法接收其資料，經電洽客服人員表示，因非屬同一主管機關故本校無法接收更新。導致本室承辦同仁需跟前任職機關索取考績資料手動鍵入，造成不便。
修正（新增）建議	希望銓敘業務網路作業系統於受考人轉換不同主管機關單位任職時，能將其考績資料一併帶入 WebHR 系統。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-19

建議機關學校	國立屏東大學
系 統 類 別	WebHR 教師年資加薪清冊
問 題 主 旨	建議更新教師年資加薪清冊。
問 題 說 明	大專院校辦理教師年資加薪案件時，係由人事室自 WebHR 之『考績作業子系統』的『教師年資加薪』項下繕造清冊，並將清冊提供各系所召開教師評審委員會審議。而現行加薪清冊僅有『院系意見』之欄位，惟系、院教評會意見如有不一致之情形，現階段則無法正確地呈現於清冊欄位內。
修 正（新 增） 建 議	建議將目前的『院系意見』修正為『系教評會意見』及『院教評會意見』，以利系、院意見不同時，得以區隔。
工作圈決議：請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-20

建議機關學校	國立屏東大學
系 統 類 別	教育人員退休撫卹管理系統
問 題 主 旨	「延長服務登錄」功能有關職稱及符合條件部分，建請新增「校長」相關選項。
問 題 說 明	一、依公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法規定： (一)第2條第1項：「公立專科以上學校（以下簡稱學校）校長依相關程序聘任並經主管機關聘定後，於任期中屆滿六十五歲者，得任職至任期屆滿為止；於任期屆滿而獲續聘者，得繼續服務至任期屆滿，但不得逾七十歲」。 (二)第8條：「校長、教授、副教授延長服務案件確定後，學校應於一個月內至全國公教人員退休撫卹整合平臺登錄校長、教授及副教授延長服務名冊資料」。 二、前開辦法規定校長延長服務之條件、期限及程序，惟查「教育人員退休撫卹管理系統」，「職稱」欄位無設置「校長」選項，「符合延長服務基本條件」欄位亦無可選擇款項。
修 正（ 新 增 ） 建 議	延長服務登錄功能量： 一、「職稱」部分，建請新增「校長」選項。 二、公立專科以上學校校長教授副教授延長服務辦法中「符合延長服務基本條件」部分，建請新增相符之款項。
工作圈決議:修正後轉請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-21

建議機關學校	國立教育廣播電臺
系 統 類 別	WebHR 退休撫卹子系統
問 題 主 旨	可採計退休年資之經歷缺乏檢核機制。
問 題 說 明	現行有關申請退休人員之經歷年資得否採計退休年資無相關檢核或防呆機制，單由表 19 撈取經歷資料難以正確判別各筆經歷可否納入退休年資計算，若人事行政總處「全國公教人員退休撫卹整合平臺」所列資料有誤時(如國營事業年資、退役後已請領退離給與之年資)恐無法察覺，造成退休年資計算錯誤。
修 正 (新 增) 建 議	建議可建立得採計退休年資之關鍵字庫或防呆機制。
工作圖決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-22

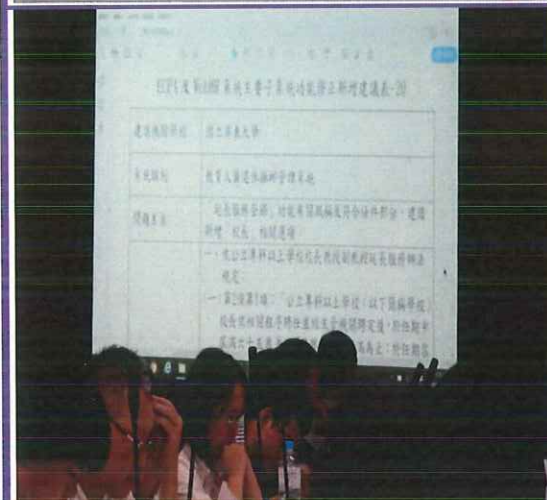
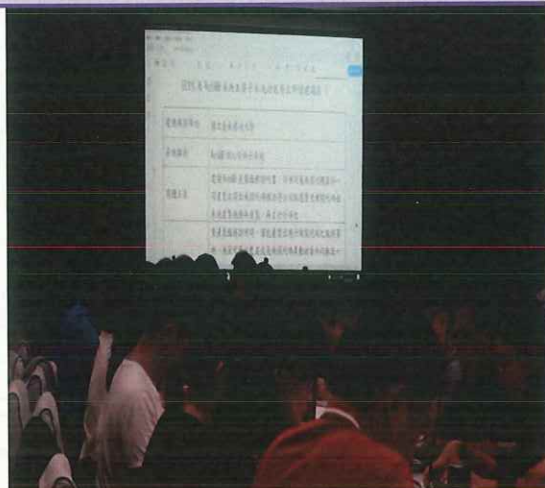
建議機關學校	國立臺南護理專科學校
系 統 類 別	考績作業系統/待遇福利系統
問 題 主 旨	考績或年資加薪結果僅能更新至個人資料，建議新增功能可一併更新至待遇福利系統固定性給與資料。
問 題 說 明	目前考績及年資加薪結果僅更新到個人資本資料(表二及表 20)，待遇福利系統固定性給與資料須另外做單筆或大批更新，為減少承辦人遺忘此步驟，致使該月 AF 系統抓取資料有誤，建議考績及年資加薪結果更新資料庫功能可以新增一併更新到固定性給與資料。
修 正 (新 增) 建 議	考績系統更新個人基本資料作業新增一併更新待遇福利系統固定性給與資料。
工作圈決議:本案保留。	

ECPA 及 WebHR 系統主要子系統功能修正新增建議表-23

建議機關學校	國立中正大學
系 統 類 別	DA1:名錄線上查詢系統
問 題 主 旨	建議由 WebHR 自動帶出該機關人事單位專員以上人員資料，以簡化作業流程並減少錯誤率。
問 題 說 明	目前各單位人事人員專員以上異動時，各單位須另外以 E-mail 方式將相關人員之公務聯絡資料，傳送給人事處承辦人填報，才會更新「名錄線上查詢系統」之資料。
修 正（新 增） 建 議	建議將「名錄線上查詢系統」人事專員以上人員名錄資料可以逕由 WebHR 基本資料子系統自動帶出，無須透過承辦同仁以人工方式逐筆輸入修正，以簡化作業流程並減少錯誤率。
工作圈決議:請教育部人事處轉陳行政院人事行政總處參採。	

108 年 8 月 12 日人力資源管理資訊系統種籽教師研討會 本 工 作 圈 成 果 發 表

108 年 8 月 12 日種籽教師研討會及本工作圈成果發表



於種籽教師研討會發表本工作圈數位教材成果



於種籽教師研討會發表本工作圈數位教材成果

本 工 作 圈 小 組 工 作 成 果

本工作圈建議「大專校院教師敘薪作業」架構及內容

在「大專以上學校聘兼」系統下，增加「教師敘薪作業」功能。

最後檢核時間：108/04/26 13:19

公告事項

本單位同仁真動

103年11月10日

主審人員查詢

WebHR 人力資源管理資訊系統 - 網頁對話

改為「大專以上學校聘兼」

訊息：

新增年資 刪除年資 自表十九起歷時人
上移 下移 移至第一筆 移至最後一筆

年資種類

選取 03 公私立學校代理(課)教師年資

選取 03 公私立學校代理(課)教師年資

選取 03 公私立學校代理(課)教師年資

按「合計年資」進入下一個畫面

01 公務人員年資
02 軍職年資
03 公營事業人員年資
04 政務人員年資
05 公私立學校校長、專任教師年資
06 專科以上助教年資
07 大專院校專業技術人員年資
08 專科以上專業及技術教師年資
09 專科以上研究人員年資
10 專科以上護理教師年資
11 公立社會教育機構專業人員年資
12 公立學術研究機構研究人員年資
13 公私立學校運動教練年資
14 聘用人員年資
15 各類專案計畫項下研究人員年資
16 具有規模之國內外私人機構年資
17 國立大學校務基金進用教學人員年資
18 國立大學校務基金進用研究人員年資
19 私立專科以上非編制內專任教師年資
20 公立醫院作業基金進用醫師年資
21 其他可採計年資
30(-)留職停薪年資
31(-)其他應扣除年資

小計(年) 小計(月) 審核結果
10 1 採計 不採計
3 1 採計 不採計
10 8 採計 不採計

採計學經歷年資
見詞選取

本 工 作 圈 小 組 工 作 成 果

已將微學習教材上架「教育部數位學習平臺」



NEW課程



■ 加盟機關 / 教材提供機關(學校)

教育部數位學習平臺 / 教育部所屬機關(構)學校

■ 製作年度

107年

■ 課程簡介

1. 大學教師兼任主管e點通:本教材宣導有關大學兼任行政職務之教師應瞭解相關規定及注意事項。
2. 大學新進專任教師教薪實務:本教材說明教師教薪實務之相關規定重點、應備文件及案例等。
3. 教師多元升等教學升等途徑說明:本教材以微電影動畫說明教師多元升等之教學途徑核心概念。
4. 透過4W瞭解「展演創造型」美術、音樂類多元升等內涵:本教材提供教師升等所需資訊，介紹教育部及本校相關規定程序、實務執行及案例等。
5. 透過動畫影片說明國立中正大學新進教師限期升等作業辦法之相關重點簡介。

■ 講座資訊

1. 大學教師兼任主管e點通(國立臺中科技大學製作)
2. 大學新進專任教師教薪實務(國立臺北護理健康大學製作)
3. 教師多元升等教學升等途徑說明(國立澎湖科技大學製作)
4. 透過4W瞭解「展演創造型」美術、音樂類多元升等內涵(國立臺灣藝術大學製作)
5. 中正大學限期升等制度介紹(國立中正大學製作)

課程限制及人員任免



本 工 作 圈 小 組 工 作 成 果

數 位 學 習 教 材

教育部人事處及所屬人事機構
人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈

專書閱讀心得
暨寫作技巧分享

大綱 前言 ▶ 作業規定 ▶ 寫作技巧

學習大綱

- 一、區分彈性選員與一般選員
- 二、如何操作WebHR彈性選員作業系統
- 三、實例演練與應用
- 四、運算字元小秘訣

新增選員條件

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺中科技大學	☒ 新進人事人員 ☐ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108 年 4 月 26 日	26 人	本次新進人事人員教育訓練由臺中科技大學組長江永祥授課，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
新進人事人員訓練海報		江永祥講師授課		
				
學員認真上課		學員認真上課		
				
講師指導學員		學員提問		

填表人：陳意婷

連絡電話：04-22195033

 電子郵件：cyt@nutc.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

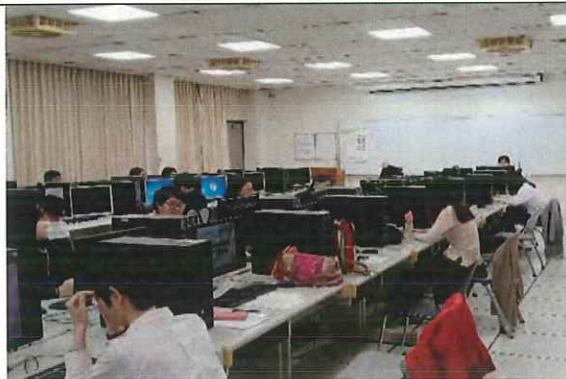
協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學	☐ 新進人事人員 ☒ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108 年 4 月 15 日	34 人	本次教育訓練由國立臺灣大學附設農業試驗場主任黃嘉珮講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活		動		照
				
研習班入口海報		黃嘉珮講師授課		
				
學員認真上課		學員認真上課		
				
講師講解課程內容		回覆學員的提問		

填表人：戴丞培

連絡電話：02-27712171*1606

 電子郵件：vgict@ntut.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺北科技大學	☐ 新進人事人員 ☒ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108年 4月16日	34人	本次教育訓練由國立清華大學組長謝珮華講授WEBHR相關子系統，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
謝珮華講師授課		講師講解課程內容		
				
學員認真上課		學員認真上課		
				
講師講解課程內容		講師講解課程內容		

填表人：戴丞培

連絡電話：02-27712171*1606

 電子郵件：vgict@ntut.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺中科技大學	☐ 新進人事人員 ☒ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108年 5月10日	21人	本次教育訓練上午場由臺中科技大學組長江永祥授課，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
人事資訊系統研習班訓練海報		參訓學員簽到		
				
江永祥講師授課		江永祥講師廣播操作教學		
				
講師巡場指導各學員		學員認真聽講		

填表人：陳意婷

連絡電話：04-22195033

電子郵件：cyt@nutc.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質 / 名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立臺中科技大學	☐ 新進人事人員 ☒ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108 年 5 月 17 日	21 人	本次教育訓練由中興大學組長黃佳琳授課，與會學員皆認真聽講，並踴躍發問。
活 動 照 片				
				
人事資訊系統研習班訓練海報		參訓學員簽到		
				
臺中科技大學江組長開場		講師巡場指導各學員		
				
黃佳琳講師講解 WebHR 系統操作		學員認真聽講		

填表人：陳意婷

連絡電話：04-22195033

 電子郵件：cyt@nutc.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

主辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立高雄師範大學	☐ 新進人事人員 ☒ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108 年 4 月 19 日	21 人	本次研習內容含業務系統教育訓練、考績、獎懲、免費軟體及雲端工具、彈性選員及統計系統操作說明講解及指導操作。
活 動 照 片				
				
參訓學員簽到		羅國光講師講解 WebHR 系統操作		
				
教育訓練講解及人事人員互動觀摩		教育訓練講解未在辦公處所如何登入 WebHR		
				
WebHR 教育訓練個人學習操作演練		WebHR 教育訓練實務觀摩及操作		

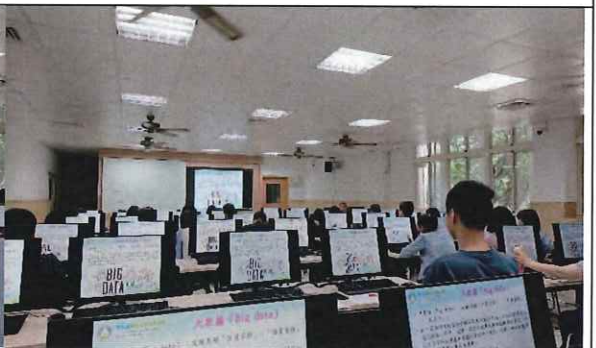
填表人：羅國光 連絡電話：07-7172930#1471 電子郵件：s4168@nkn.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

主辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國立高雄師範大學	☐ 新進人事人員 ☒ 機關(構)及大專校院人事人員 ☐ 高級中等學校人事人員	108 年 4 月 26 日	23 人	本次研習人員包含大專校院、館所人事人員研習內容包含業務系統教育訓練、考績、獎懲等。
活 動 照 片				
				
研習班課程表		高師大人事室楊主任開場致詞		
				
WebHR 教育訓練講解		WebHR 系統使用講解		
				
華李振華講師協助人事人員解決問題		講師協助人事人員系統操作問題		

填表人：羅國光 連絡電話：07-7172930#1471 電子郵件：s4168@nkn.edu.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國 教 署	☐ 新進人事人員 ☐ 機關(構)及大專校院人事人員 ☒ 高級中等學校人事人員	108 年 6 月 25 日	28 人	本次由臺中市太平區戶政事務所人事管理員林慶修講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活 動 照 片				
				
本署人事室楊明朗科長致詞		北科附工校長陳勝利致詞		
				
講師林慶修講解課程內容		講師林慶修講解課程內容		
				
學員認真聽講		學員認真聽講		

填表人：劉怡君 連絡電話：04-37061532 電子郵件：e-p016@mail.k12ea.gov.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國教署	☐ 新進人事人員 ☐ 機關(構)及大專校院人事人員 ☒ 高級中等學校人事人員	108 年 6 月 26 日	36 人	本次由臺中市太平區戶政事務所人事管理員林慶修講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活動照片				
				
本署人事室楊明朗科長致詞		本署人事室楊明朗科長致詞		
				
講師林慶修講解課程內容		講師林慶修講解課程內容		
				
學員認真聽講		學員認真聽講		

填表人：劉怡君 連絡電話：04-37061532 電子郵件：e-p016@mail.k12ea.gov.tw

教育部人事處所屬人事機構人事資訊系統研習班訓練成果彙整表

協辦單位	訓練性質／名稱	舉辦時間	參與人數	活動成果
國 教 署	☐ 新進人事人員 ☐ 機關(構)及大專校院人事人員 ☒ 高級中等學校人事人員	108 年 7 月 4 日	43 人	本次由臺中市太平區戶政事務所人事管理員林慶修講授 WEBHR 相關子系統，與會學員皆認真聽講。
活 動 照 片				
				
彰化女中校長陳香妘致詞		講師林慶修講解課程內容		
				
講師林慶修講解課程內容		學員認真聽講		
				
學員認真聽講		本署人事室邱東坡主任致詞		

填表人：劉怡君 連絡電話：04-37061532 電子郵件：e-p016@mail.k12ea.gov.tw