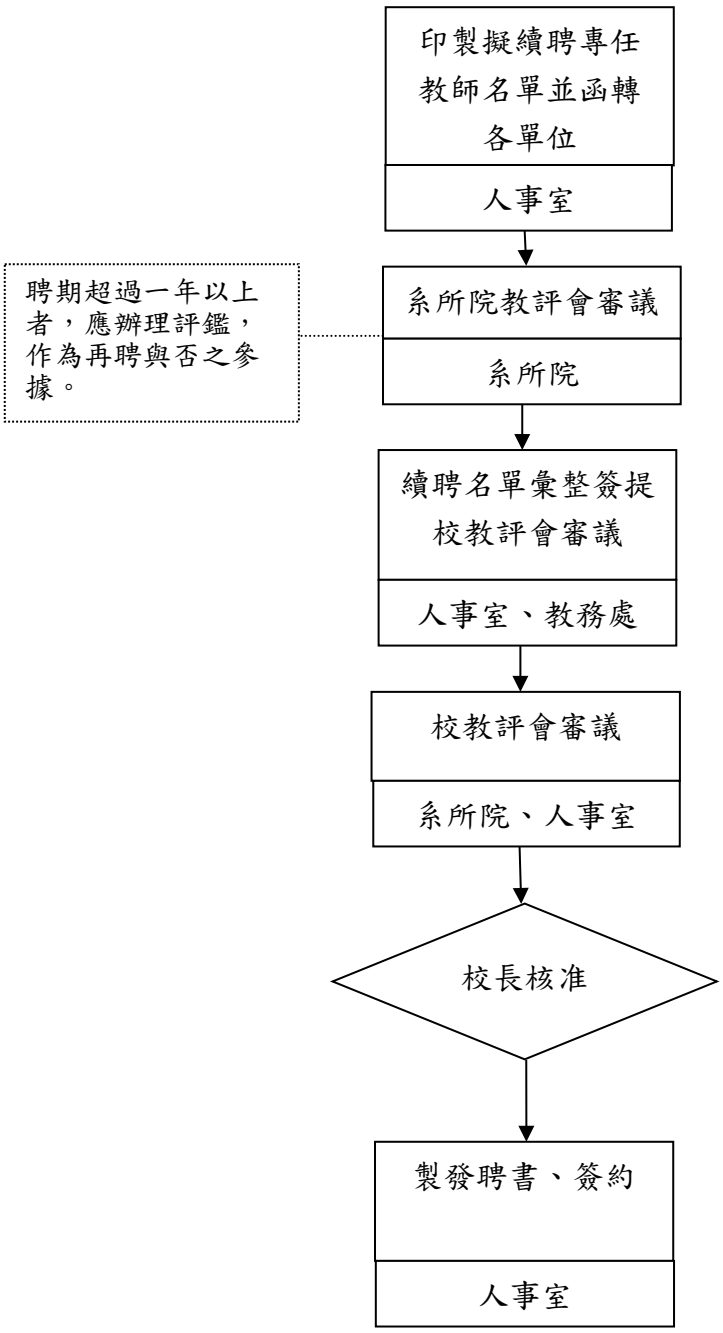
國立大專院校作業程序說明表

項目編號	01-07
項目名稱	續聘專案教學人員
承辦單位	人事室
作業程序說明	一、每年四月初人事室函請各系（所、中心）辦理續聘作業。 二、專案教學人員聘期屆滿，應提三級教評會審議通過後，始得續聘。 三、三級教評會審議通，陳請校長核示後，製發專案教學人員聘書及簽訂契約書。
控制重點	一、各系（所、中心）參考教學意見表，並將續聘名單提經系（所、中心）、院及校三級教評會通過後，辦理專案教學人員續聘事宜。 二、各級教評會出席人數及決議人數須符合本校教評會組織規程、各學院及各系(所、中心)教評會組織準則、要點。 （一）異常狀態：各級教評會出席人數不足。 （二）異常狀態處理方式：重新召開會議，並符合法定出席人數。 三、契約書載明聘期、職級及其權利義務事項，契約期限由學校自行訂定，每次最長不得超過二年。聘期一年以上者，應辦理評鑑,作為再聘與否之參據。聘任年齡比照編制內專任教師規定。
法令依據	一、大學法。 二、教育人員任用條例。 三、教育人員任用條例施行細則。 四、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法。 五、專科學校專業及技術教師遴聘辦法。 六、專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則。 七、專科以上學校教師資格審定辦法。 八、專科以上學校教師資格送審作業須知。 九、各校聘任專案教學人員相關規定。 十、各校教師評審委員會設置辦法及相關規定。 十一、各校教師聘任及升等審查相關規定。
使用表單	一、各校續聘教師審議名冊。 二、各校專案教學人員聘書、契約書。

01-07

國立大專校院作業流程圖

續聘專案教學人員



國立大專校院內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：_____

作業類別(項目)：續聘專案教學人員　　檢查日期：___年___月___日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。 (三)處理流程作業時間是否符合最新規定及是否具備時效性。 (四)所提供之相關資料，是否有不當之內部資料或個人資料外流之虞。			
二、控制重點執行性 (一)各級教評會是否依規定組成及審議案件。 (二)是否依規定製發聘書、簽定契約書。			
結論/需採行之改善措施： □經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 □經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1.學校得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2.自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____複核：_____單位主管：_____