大專校院防範嚴重特殊傳染性肺炎分區說明會

全校性防疫緊急應變計畫



報告人:李俊璋主任秘書

報告日期:109/02/21





防疫應變計畫運作過程

校長親自指揮 籌組跨處室專 業核心小組



規劃防疫應變 所需之任務與 方向



評估防疫負擔、 需求及可用資源





依疫情中心規 定滾動式修正



擬定組織架構 撰寫工作計畫

規劃防疫應變所需之任務與方向

成立防疫緊急應變小組

指定疫情通報、作業窗口

境外生資訊掌握與回台

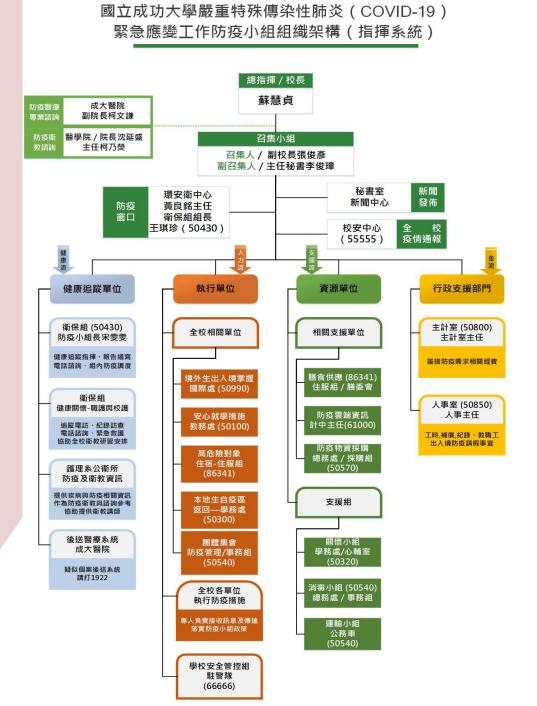
註冊課務、教職員工生出入境、校園集會活動

防疫物資整備、空間消毒、居家檢疫空間規劃

防疫資訊平台架設、疫情監測

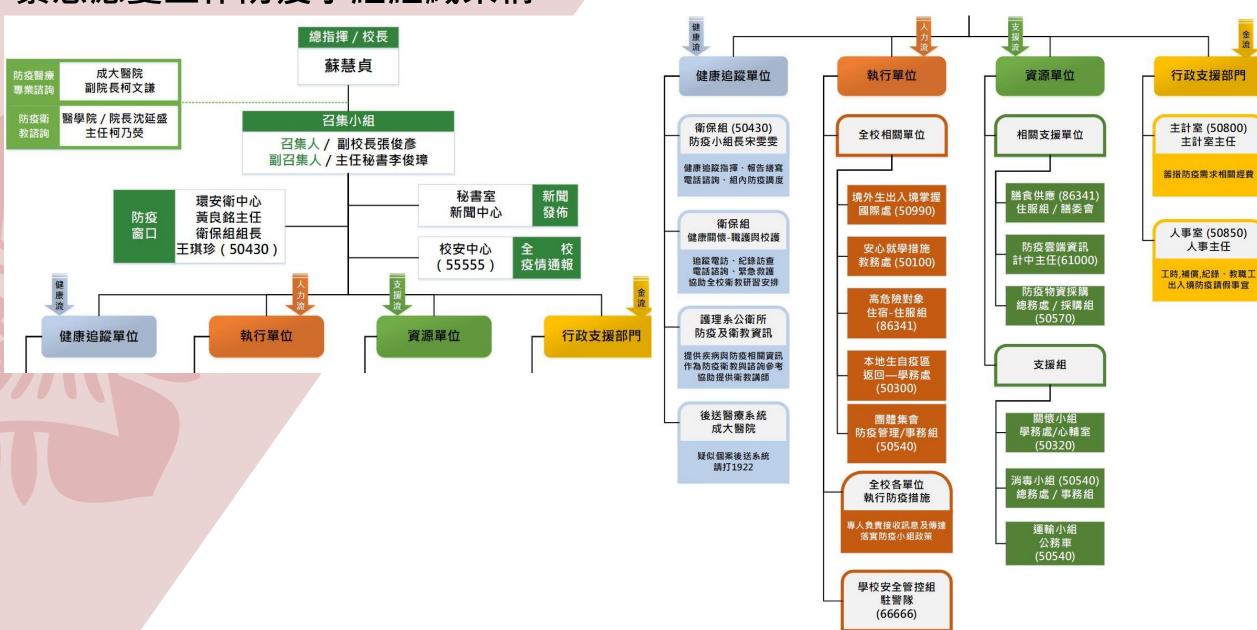
全校教職員工生健康追蹤、醫護支援、後送系統

成大緊急應變 工作防疫小組 組織架構





緊急應變工作防疫小組組織架構





成大新型冠狀病毒網頁資訊平台專區啟用































行政 招生 行事曆



:::

首頁 / 2020校園焦點 RSS

成大新型冠狀病毒網頁資訊平台專區啟用

關於成大

教學

研究



成功大學新型冠狀病毒(COVID-19)網頁資訊平台專區請點我

更多焦點

- 2020校園焦點
- 2019校園焦點
- 更多校園焦點...

即時新聞



成大不分系準新生 黃婧傑 決志空污 防制研究



成功大學「美國南 加大醫材法規科 學」短期課程傳 授美FDA醫材經驗



評估防疫負擔、需求及可用資源

健康關懷問卷 52% 第一波調查填答率 52% 第二波調查填答率 52% 19 E

第二波調查填答率截至2/19上午八時全校填答率40%







綠色:70%以上,橘色50-70%,紅色50%以下

評估防疫工作涵蓋族群





陸生 港澳生 境外生 全校教職員工生

境外學生統計與資訊與提供

境外學生聯繫

了解接觸史與旅遊史 >>關懷問卷

決定追蹤管理機制

>>居家隔離、居家檢疫、自主健康管理

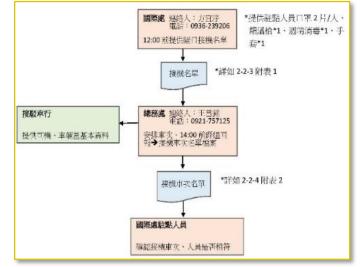
港澳生機場接送

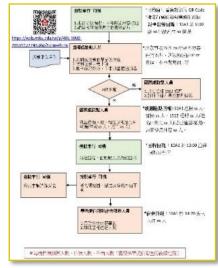
精準規劃,防疫實地進行

- 一、SOP流程制定會議(3場)
- 二、2/9~2/10機場接送
- 三、設有機場駐點人員
- 四、接送車輛消毒規範

本次機場接送合計:7台巴士,15台轎車,

實際接回92人外宿53人,宿舍:39人







機場接送物資整理

1.口罩、2.手套、3.酒精、4. 額溫槍、5.接機布條、6.筆、7. 個人健康記錄表、8.居家檢疫 配合事項、9.接機流程圖





接機作業、回程後車輛清潔消毒作業及LINE群組回報・ 照片記錄



境外生返校狀況(截至2/18)

境外生類別		已回覆問卷者	掌握百分比	2/18前(含	()已抵臺者	至2/18止尚在海外者		
	(A) (B)		(B/A)	總數(C)	百分比(C/A)	總數(D)	百分比(D/A)	
港澳生	255	214	83.9%	204	80%	51	20%	
舊生	248	211	85.1%	201	81%	47	19%	
新生	7	3	42.9%	3	43%	4	57%	
僑生	480	341	71.0%	119	25%	361	75%	
舊生	478	339	70.9%	119	25%	359	75%	
新生	2	2	100.0%	0	0%	2	100%	
外國學生	1066	773	72.5%	609	57%	457	43%	
舊生	898	659	73.4%	539	60%	359	40%	
新生	168	114	67.9%	70	42%	98	58%	
陸生	208	196	94.2%	11	5%	197	95%	
校級交換生	41	41	100.0%	15	37%	26	63%	
舊生	7	7	100%	3	43%	4	57%	
新生	34	34	100%	12	35%	22	65%	
境外生總計	2073	1409	68.0%	958	46%	1092	53%	

居家檢疫宿舍-進住前準備



- 完成宿舍清空
- 各式作業流程文件規劃、製作
- 張貼說明文件
- 完成現場工作人員衛教課程-
- 進行報到流程實地演練
- 布置報到站
- 確認入住時間及名單

- ✓ 2月7日由成大醫院感控中心對所有宿舍
 人員進行衛教課程。
 - 2月11日由衛生保健組王組長對有外包管理人員(如餐廳、保全及清潔人員)進行 衛教課程。



國立成功大學居家檢疫者住宿標準作業流程

- 人員值班注意事項
- 校園安全應變暨災害管理實施計畫
- 事件處理要點
- 事件通報流程

居家檢疫宿舍-報到程序





- 1. 確認「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」。
- 2. 工作人員配戴口罩,且確認居家檢疫者已配戴口罩。
- 3. 工作人員使用75%酒精,對居家檢疫者進行手部消毒。
- 4. 工作人員對居家檢疫者進行溫度測量,溫度≥37.5度為發燒,請工作人員撥打1922防疫專線並通報本校校安中心。
- 5. 確認居家檢疫者完成健康關懷問卷調查
- 6. 提供居家檢疫者,溫心手環。
- 7. 針對居家檢疫者,啟動系所關懷機制。

溫心手環

- 提供入住同學溫心手環,在14日居家檢 疫期間,即時了解自己的健康狀況。
- 智能溫心手環可以監測心率和體溫。
- 若體溫持續升高,預先得知發燒可能, 則以簡訊關懷,詢問是否有其他症狀
- 手環介紹網址



送餐/物資服務

- 1樓大門外,設置專人駐點,進行餐點收取 及訪客門禁管理(如消毒、量體溫)
- 依房號送餐,人員不直接接觸,離開後通知住宿者自房門餐桌領餐

每日提供統一送餐及備援物資運送服務

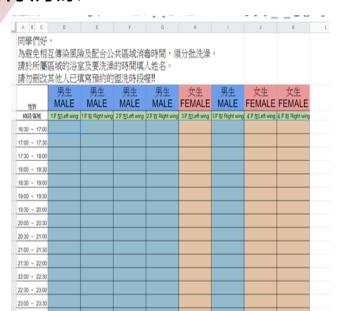
提供學生生活作息時間表



St	ipplies Co	llecting and	Delivering I	lours
程次	収件新聞の	ollecting Hours	线性畸形 De	elivering Hours
第1梯次	9:00	~10:15	10:15	~ 11:00
第2梯次	15:00	~ 16:15	16:15	~ 17:00
第3梯次	19:00	~ 20:15	20:15	~ 21:00
形於 第2程 故 The supplies, ind be delivered in th ·插通第2程次	进作評單(16:1 uding food, beve e second deliver 収件評單(15:00 进件評單(20:1	rages, etc. missing ing hours (16:15-17:) >-16:15(近年 2 取) 5-21:00(閏15:4	the first collecting ho (0). (点: 4: 节 · 数(书)	urs(09:00-10:15) wil

盥洗流程

- 檢疫者上網預約專屬盥洗時間。
- 檢疫者出寢室,須配戴口罩與酒精。
- 使用專屬浴室並分批次洗澡。
- 先用全熱水沖灑浴室,噴完酒精再沐浴。
- 盥洗前後不逗留、不交談。
- 口罩已戴,酒精已帶,離開浴室。
- 使用後將會有專人進行清潔



如廁流程

- 檢疫者出寢室,須配戴口罩與酒精。
- 檢疫者到廁所先使用洗手乳洗手。
- 座式馬桶已封閉,僅能使用蹲式馬桶。
- 檢疫者使用酒精消毒沖水閥。
- 如廁前後不逗留、不交談。
- 檢疫者再使用洗手乳洗手。
- 口罩已戴,酒精已帶,離開廁所。

生活廢棄物收送

- 垃圾不落地
- 統一收集垃圾時間:星期一、三、五。
- 其他天不收垃圾,請學生垃圾放置房間中。
- 垃圾清運方式:
- 1. 工作人員到每間房門口時,請同學將垃圾直接丟在垃圾桶中。
- 2. 垃圾袋滿時,喷灑漂白水,再用束帶將 垃圾綁好。
- 3. 垃圾直接倒在垃圾車中。
- 4. 以生物醫療廢棄物等級處理



環境消毒/清潔作業

國立成功大學清潔及消毒標準作業流程

個人

清潔人員每日量測體溫,超過37.5度者,暫停出勤。

公共區域

由專業公司每日消毒5次,針對下列區域進行消毒:

- 1.宿舍區內外公共區域。
- 2.手部常接觸的表面,如寢室門把及手扶梯等。
- 3.浴室及廁所。

傢俱類(如桌椅)

定期使用漂白水消毒,再用乾抹布擦拭。

居家檢疫結束

- •確認檢疫住宿期間,個人餐費、生活用品等代購費用。
- 開立繳費單,請學生至自動繳費機進行繳費。
- 繳回收據予宿舍服務人員。
- 完成居家檢疫。
- 寢室內消毒。

一般學生宿舍防疫工作

- 管理人員自身每日須量測體溫,超過37.5度者,暫停出勤。
- 住宿服務人員於宿舍活動:配戴外科口罩。
- 各宿舍區管理員室皆備有漂白水及75%酒精。
- 宿舍外張貼學校衛教資訊。
- 每日夜間特定時間後,宿舍區僅設置單一出入口,進行人員管





學生宿舍餐廳防疫工作

- 109年2月11日辦理校內防疫衛生講習。
- 從業人員每日做好自主衛生及健康管理(每日量體溫、勤洗手)。
- 第一線人員一律戴口罩。
- 出入口放學校防疫專區資訊。
- 出入口備有酒精提供顧客使用。
- 每日稀釋漂白水消毒環境(含公共區域、廁所等)。



防疫人員(宿舍管理人員及接機人員保險)

- 一年期健康險(住院給付)
- 200萬團體意外險



安心就學措施

國立成功大學因應武漢肺炎 疫情學生安心就學措施,已 於教務處網頁公告。





安心就學措施





教育部教育專區

安心就學措施

國立成功大學 因應武漢肺炎疫情學生安心就學措施

NCKU Study at Ease Project for COVID-19 Prevention

本校總機: 06-2757575 TEL: +886-6-2757575

	資訊 註冊組 分機50120 Ext. 50120
制 タ	分機50120
(2)使用台灣銀行(或其他金融機構)之自動提款機 ATM 轉帳 (4)台灣銀行各地分行腦槽繳款 (5)郵局各地分同腦櫃繳款 (6)萊爾富、OK、統一及全家便利超商繳款上限為 4 萬元整(超過金額者請勿使用本項繳款) 學生可就以上最方便的方式繳納。 另繳費時間亦可專素處理。延後繳費(或分期)申請方式:檢具相關證明並填妥申請單。學生得以email逕寄註冊組。或委託他人辦理相關作業。 本校繳費及選課均採線上處理・學生只要完成繳費及選課,依學則規定便完成註冊手續。 繳費網址:https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx Students, who are unable to return to school by the school start date due to epidemic prevention, can complete registration and registration payment through the following ways at their convenience: (1) Credit Card "online or voice payment"; (2) E-ATM of Bank of Taiwan or other financial institutions; (3) ATM of Bank of Taiwan or other financial institutions; (4) Pay at the branch counters of Bank of Taiwan; (5) Pay at the branch counters of Chunghwa Post; (6) Pay at Hi-Life, OK Mart, 7-ELEVEN, Family Mart for a maximum amount of NT\$ 40,000. If you need to transfer over NT\$ 40,000, please DO NOT use this service. Payment time can be processed as an individual case. Application for deferred payment (or installment payment): Students can submit relevant certificates and a completed application form through emailing to the Registrar	註冊組 分機50120 Ext. 50120

課程處理原則

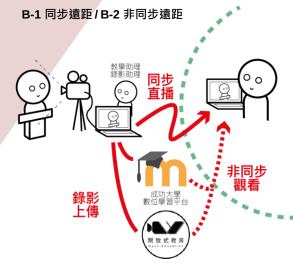
狀況01 調整課程教學



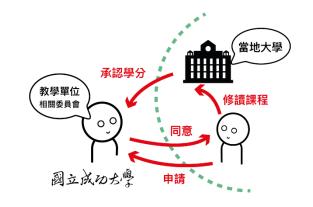
C類 開放修讀國際知名線上課程



B類 遠距課程



D類 承認修讀當地大學開授課程



→ 狀況02 整班停課 ——→ 狀況03 全校停課







全班有一位老師或 學生被通報確診:

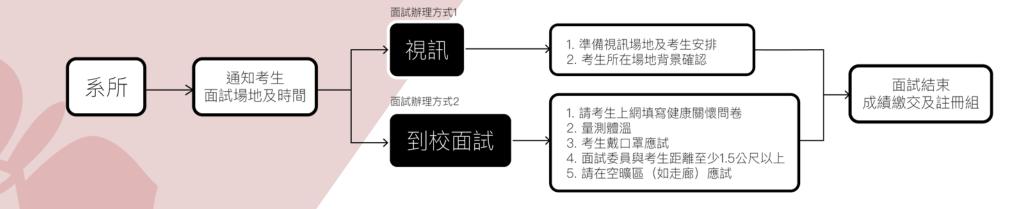
整班停課,接觸的 老師或學生必須居 家隔離。 全校有兩位師生以 上被通報確診:

向成大防疫小組申 請全校停課並通報 教育部

- 1. 學生請假不列缺席扣分。
- 2. 老師被通報確診及其接觸之教師被居家隔離,請系主任協助其尋求代課教師進行線上課程教學。
- 3. 開學前無法回國之教師,為免影響課程及指導學生之事宜,請系主任協助或代行其課程教學及學生指導。

考試處理流程

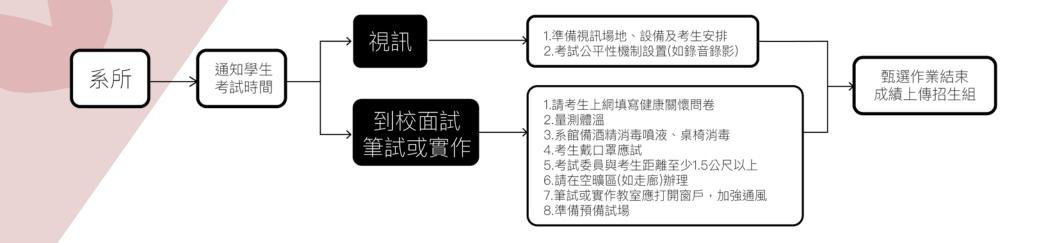
國立成功大學109學年度碩士面試作業流程



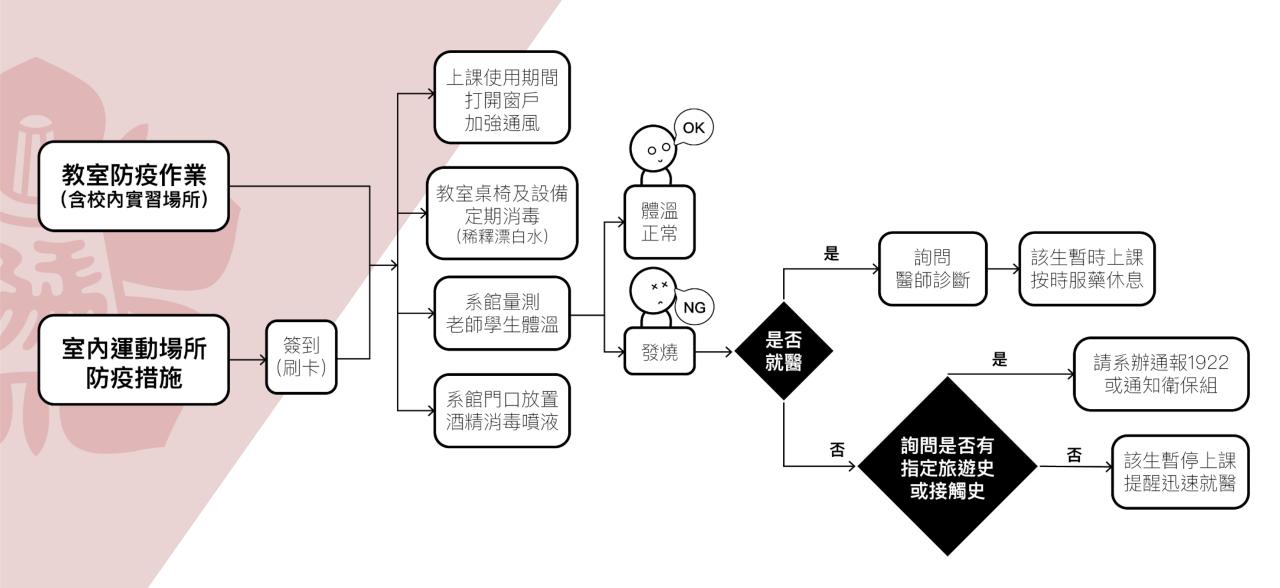
國立成功大學109學年度大學部甄試入學第二階段流程

狀況一:全校統一不面試、筆試或實作,僅計算學測或書審成績(除醫學系或專簽學系外) ※備註視招聯會統一規範

狀況二:辦理面試、筆試或實作



國立成功大學教學空間防疫作業流程圖



課程數位模式方案

國立成功大學因應「新冠肺炎」疫情,現有課程轉化數位模式方案説明

本方案將整合與串接本校已經建立多年的數位學習系統,包括數位講桌 (PowerCam, evercam),數位影音雲 (mytube),雲端教室 (JoinNet),數位學習平台 (moodle),磨課師 (MOOCs)與開放式課程 (OCW),打造「學習不中斷、課前預習與課後複習」的全方位數位學習環境。



直播小天使

授課教師自行操作通訊軟體 (如 messenger, LINE, whatapp, WeChat) (**不推薦**,著作權問題不易處理)



依照現有 moodle 操作方式 以網址 / 檔案模式進行登錄



TA 協助上傳

mytube

(計中)

成大 my tube

課程數位模式期程



推廣教育中心數位課程辦公室將協助製作錄播工具(軟體)説明

同步課程:JoinNet, Zoom;非同步課程: Mytube, PowerCam, EverCam;

與上傳至 NCKU moodle 相關所需的操作流程、示範影片,以及協助錄播設備的架設(不提供硬體設備)。



學生社團活動防疫措施及現況



109年2月17日與學生自治團體代表召開防疫共識 會議,重要決議如下:

- 依教育部建議停辦非屬急迫與必要之大型室內活動,其餘室外及小型活動請加強防疫因應措施後仍可辦理。
- 學生活動發展組制定〈因應新型冠狀病毒校內學 生社團活動指引〉。
- · 在新型冠狀病毒疫情減緩之前自109年2月27日 17:00起關閉D-24(學生24小時討論空間)。
- 當學校出現確診病例時,暫停各項活動,如班際 活動、社團活動、運動會等。

學生社團活動防疫措施及現況

學生活動中心與芸青軒場地管理

 於學生活動中心和芸青軒主要出入口設置 消毒酒精,張貼本校健康關懷問卷QR code、衛教資料。電梯、主要入口門把、 學生活動發展組辦公室之每日清潔消毒。

事前宣導

- 風險評估:辦理活動前主動至衛生福利部 「嚴重特殊傳染性肺炎」專區,與本校 「新型冠狀病毒(COVID-19)網頁資訊 平台專區」查詢疫情現況。
- 活動辦理前需以邀請函、簡訊及活動網站等各種方式,向參加者進行衛教溝通。

活動籌備

- 參與人數超過50人以上之室內外社團活動, 申請活動需繳交「防疫計畫書」。
- 超過500人之活動在現場安排防疫專區,保存聯繫窗口及通報流程,確保相關工作人員瞭解及熟悉應變流程。
- 會議與專業教室空間由使用單位於活動辦理 前進行清潔消毒。

活動進行

• 值班工讀生攜帶額溫槍每日巡迴會議室進行 體溫量測工作,若社團可自備器材量測體溫 亦可自行量測。

活動結束

- 各社團於每次社團活動後上網填寫參與人員 清冊表單。
- 使用會議室等公共空間需填寫「因應新型冠狀病毒公共空間管理檢核表_活動中心」,於 工讀生檢查公共空間桌椅復歸時一併檢核。

針對教職員工防疫措施

降低境外返國感染風險 要求在家自主健康管理14天

- ✓ 主動調查校內教職員出國申請,了解出國史。
- ✓ 本校自2/16起,過去1個月與未來有新加坡、泰國及日本旅遊史 (含轉機)者,須進行14天自主健康管理。
- ✓ 請本校同仁如有接獲居家隔離、居家檢疫通知書者,請主動通知人事室;並請其遵守中央流行疫情指揮中心有關居家隔離、居家檢疫之相關配合事項。

場地管理

空間管理原則 - 訂定目的與適用範圍

- 一、請各單位加強管理,以降低感染風險。
- 二、包括教室、會議場所、廁所、電梯等空間。
- 三、於2/14召開說明會,並邀集環安衛中心、人事室及

各單位公共空間管理人員共同參與。

四、2/24起,通盤檢視各單位執行情形。





■防疫期間



總務處會議空間管理措施

3月2日前, 暫停外借申請

總務處所轄會議場所及活動場域,即日起至3月2日 止,暫不開放校外單位申請借用,後續依據中央流 行疫情指揮中心發布的訊息,適度調整空間場域的 防疫管制措施。



日日清潔、場場消毒

每天針對會議場所之公共區域進行清潔與消毒作業。 每次會議後,於下次會議進場前進行消毒。



會議場所設置體溫量測站

- 1.入口設置體溫量測站, 備有酒精。
- 2.若有量測體溫需求 (請借用單位自備額溫槍)。
- 3.若有密閉空間空氣流通疑慮,請與會者自備口罩





同場加映「衛教短片」

於會議開始前之等待時間播放「衛教短片」。

依據衛生福利部疾病管制署所制定之因應公眾集會「嚴重特殊傳染性肺炎」指引之第三點防護措施・確實執行之

會議場所應變流程

管理單位

借

用

單

位

0

寄通知

檢核表

告示宣導

環境規劃

緊急處理

衛教宣導

寄措表訊單量康卷送施單給位表關、懷檢疫關資用狀健問核

表)

道寫防疫執行項目,確 實執行管理 工作。

A PART OF THE PROPERTY OF

以示報螢導防溝化生明如、幕。範通個習顯:L等加衛及人慣會力量強教強衛

03

集場及安如間議管劃貴會動臨置:,廳制地賓活線設間。疫際入並一息現劃離,期會口規樓室

為隔離安置

空間。

04

發現疑似嚴 重傳染性肺 炎,立即通 報1922及校 安中心協助 處理

05

是 程 借 用 單 位 應 於 所 播 的 所 的 所 , 连 不 的 , 连 不 的 。



01

事前宣導

體溫量測

緊急處理

發嚴性立1922中處 以染,報校協 即理

衛教宣導

借應教料動播行傳用下影,開映衛。單載音於始,教位衛資活前進宣

熟悉流程

相變皆解悉流關人須及應員瞭熟變。

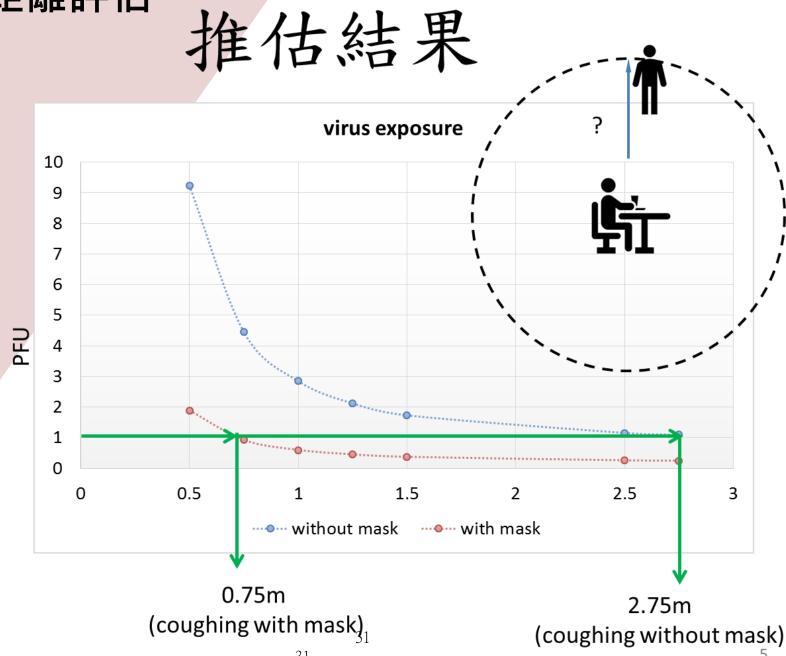
未來因應

留名資備需確個蹤)參連,時(病案)。



教室內學生安全距離評估

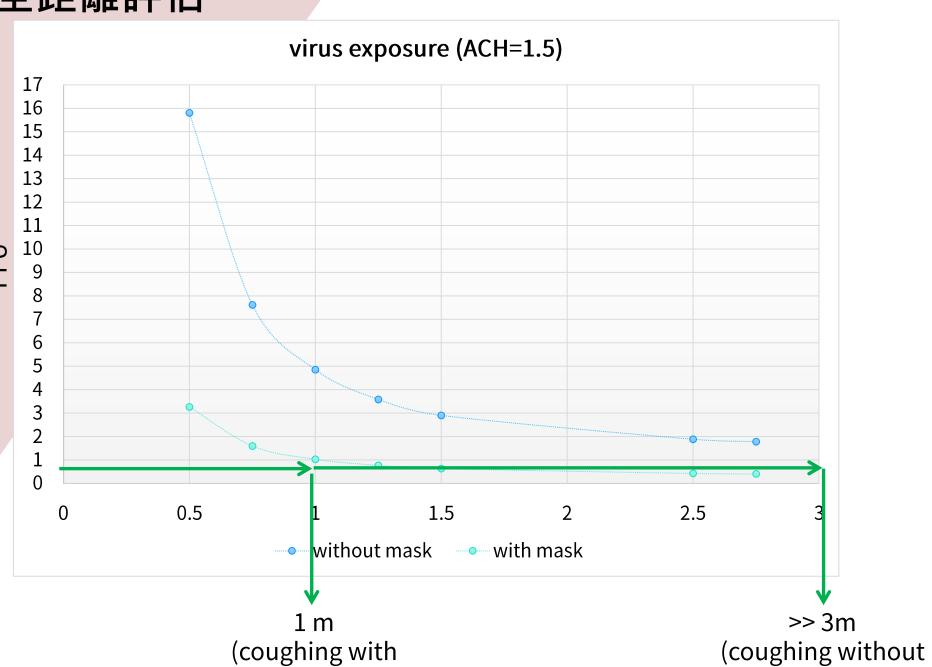
ACH(室內 外空氣交換 率)=10



31

教室內學生安全距離評估

ACH(室內 外空氣交換 率) =1.5



室內空間通風換氣機制

整理分析

盤點校內中央空調空間,區分使用性質(教學、會議)及空間、設備特性 (可否開窗?可否引入外氣?有:空調箱,無:風管機、多聯變頻及VRV)

調整使用

- 1、降低室內使用:會議採視訊會議,教學思考戶外教學可行性
- 2、集中並優先使用有外氣引入之場域;暫停或降低僅有室內循環的空調空間
- 3、有呼吸道症狀學生戴口罩並將座位安排於靠近下風處或回風口

維護管理

增加清洗或更換濾網頻率





防疫物資管理

申請單位

經總務處 核章

> 經主秘 核准

至總務處領取

	到期:		年	月		B				
品名	口罩	手套	隔離衣	鞋套	帽套	額溫槍	雨衣	浴帽	酒精	備註(用途)
單位	Ħ	99	件	9.0	個	支	件	個	公升	
申請數量										
核定數量										
	申請	單位		承辦人 單位主管			總務處			主任秘書
				100		き防疫物	物資領	用記針	录	
	1期:	手套	年 隔離衣	月	相套	日 額溫槍	雨衣	浴帽	酒精	備註
頁用E 品名		10	件	雙	個	支	件	個	公升	
	Ħ	~		1						



2月11日新型冠狀病毒(COVID-19) 防疫物資採購項目:

組別	採購物資項目
採購組	口罩、手套、隔離衣、鞋套、帽 套、雨衣、夾鍊袋等物資
事務組	1、酒精、分裝瓶、消毒藥品、噴瓶、雨衣、手套等物資2、光三舍消毒作業、接送港澳生等事項

對外開放館間管理

圖書館 藝術中心 博物館等

防疫措施 內容 1、圖書館讀者單一出入口、限制校外人士入館 2、圖書館進行人數及課程量控管 出入管制 3、藝術中心展場滿20人暫停入場,待有觀眾出場後,開放入場。 4、自行準備口罩並建議全程配戴並使用乾洗手消毒 1、提供自助借書機、還書箱歸還書、紫外線殺菌機 書籍租借 2、借閱書籍到期日展延及歸還多元化 1、依政府公告有社區感染時施行閉館措施 2、2月起執行公共空間每日消毒SOP。 展覽 3、填寫健康關懷問卷、雙手以酒精消毒。 4、如有開幕茶會取消,避免群聚。 1、大部分原定活動決定延後辦理 表演講座 2、其他部分活動將視疫情調整 課程 依教務處規定辦理。 導覽服務 導覽服務自2月份開始暫停辦理。會議室暫停校外單位借用。

校外廠商督導

督促落實定期環境消毒作業,入口 處設置消毒用品並以檢核表管控



營繕整修工程人員管理

工程人員進出校區特性

1、流動性大:不同工種換替。

2、工區獨立:除進出工區之短時間可能接觸師生(如

搭乘電梯),較少接觸機會。

因應對策

1、降低接觸:於工地工務所開會,或改採視訊會議(照片)。

2、關懷問卷:所有人員需列冊管理,並填報系統出入境關懷

問卷,學校抽查是否填報確實。

3、徵狀隔離:工人若有發燒咳嗽,盡量在家休息,勿出工。

呼籲相關建築工地應要求定期清除積水或消毒,並於 每日進入工地前應量測體溫、密閉工作場所應戴口罩 及噴酒精等防範作為,以杜絕傳染病源進入工區。

致謝與勉勵

- ✓ 感謝第一線防疫人員的認真負責與堅守崗位,讓全校之防疫工作能 夠落實。
- ✓ 感謝各行政單位一、二級主管及承辦人員之腦力激盪與擘劃,讓各項防疫措施得以順利執行。
- ✓ 開學日在即,面對25000位教職員工生,期勉各位能繼續堅守崗位,相信有各位的努力,我們一定能打敗病毒,創造安全健康的校園。



謝謝聆聽