

【教育部大專教師送審通報系統】

教育訓練對象-人事室



時間：103/07/14(一)、07/17(四)、07/22(二)

議程



- 整體系統流程介紹
- 教師申請作業說明
 - 教師帳號申請
 - 教師申請作業
- 查詢送審進度
- 人事室相關作業說明
 - 審核教師帳號
 - 送審通報作業
- 查詢送審進度

課程重點



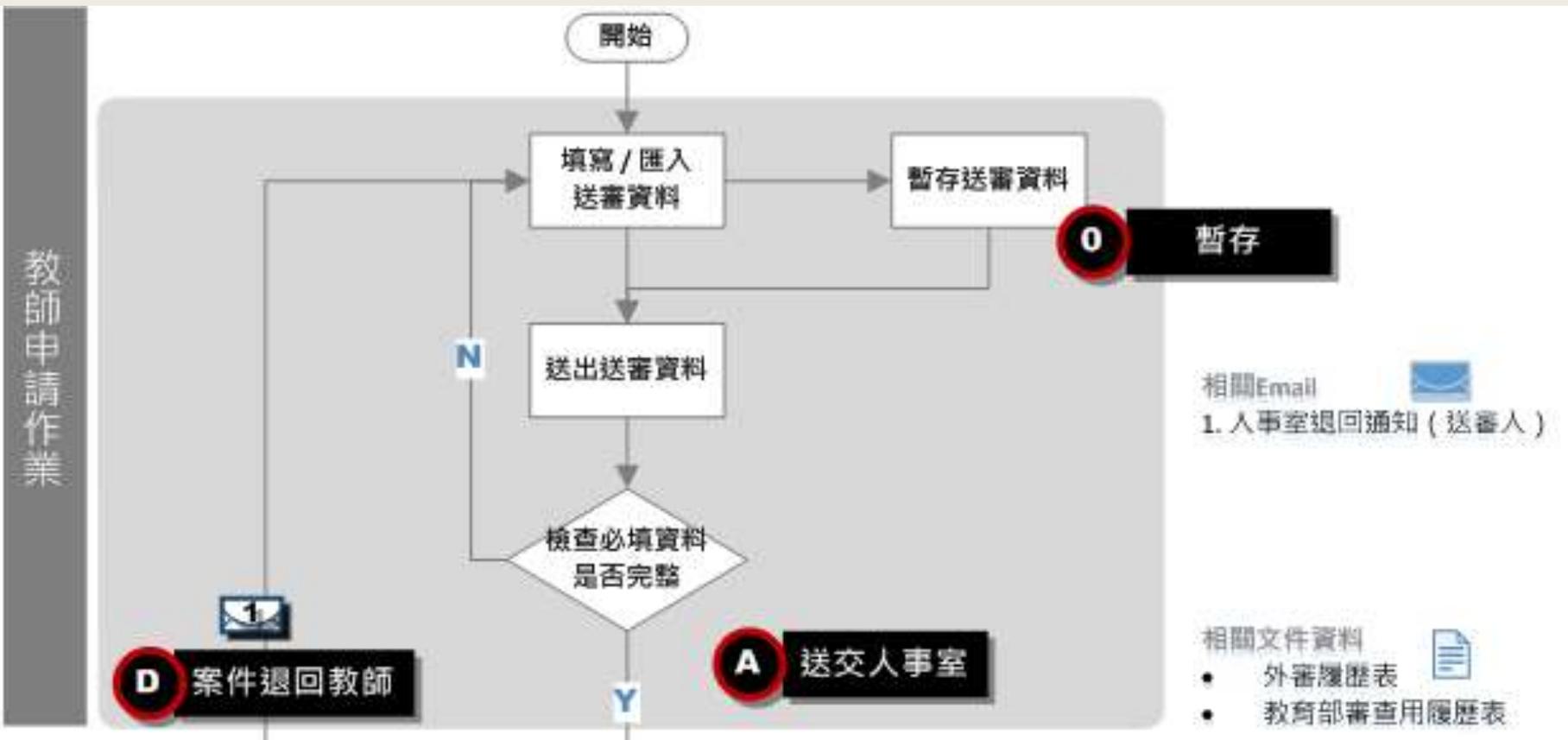
- 介紹整體系統
 - 送審流程說明
 - 網站功能說明(公告、常見問題、操作手冊...等)
- 介紹教師申請作業
 - 帳號註冊
 - 忘記密碼
 - 登入
 - 填寫/匯入履歷表
 - 個人資料管理
- 人事室功能說明
 - 審核教師帳號
 - 忘記密碼審核管理
 - 待辦事項
 - 收件作業
 - 查詢送審進度及送審通報作業
 - 個人資料管理

系統介紹

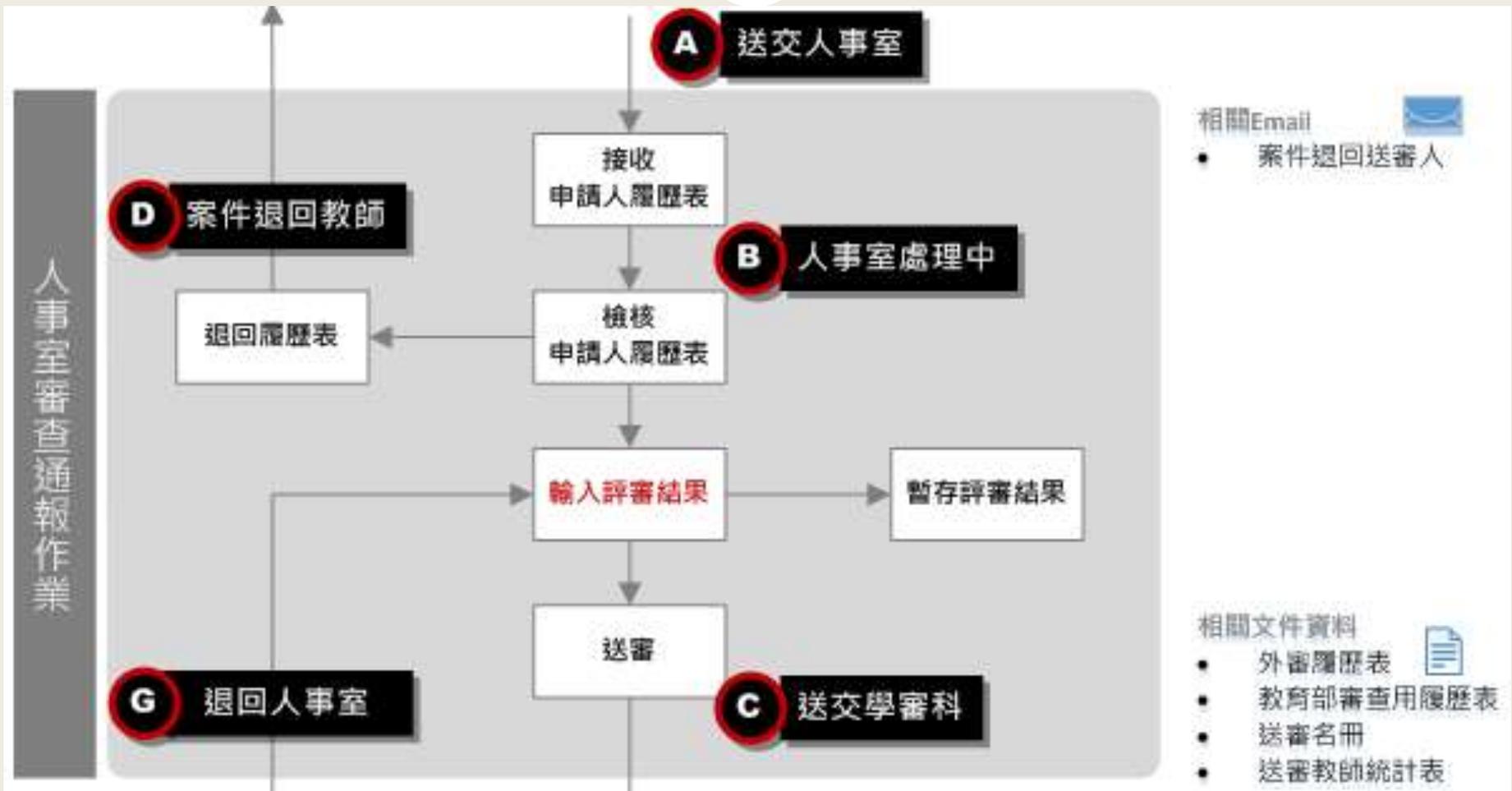


- 送審流程說明
- 網站功能說明(公告、常見問題、操作手冊...等)

送審流程說明—教師申請作業



送審流程說明—人事室審查通報



網站功能說明—公告訊息



- 系統首頁顯示公告訊息。

MINISTRY OF EDUCATION
教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

公告 業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
103/06/06	20140606(五)
103/06/04	103-06-04test1
103/06/04	103-06-04yaogo
103/06/04	103-06-03test3
103/06/04	103-06-03
103/06/03	修改標題-更新ie10.0版，請先點選ie相容性檢視，即可查到教師申請作業/線上填

1 2 — Records from 1 to 15 of 19

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

[忘記密碼](#) | [註冊](#)

網站功能說明—公告訊息



- 點公告訊息標題，可瀏覽內容，及相關資料附件。

公告 > 公告 (編輯)			
新聞提要	修改標題--更新ie10.0版，請先點選ie相	張貼日期	103-06-03
內容	修改內文內文--更新ie10.0版，請先點選ie相容性檢視，即可查到教師申請作業線上填寫履歷表		
附件			

網站功能說明



公告 業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
103/06/06	20140606(五)
103/06/04	103-06-04test1
103/06/04	103-06-04/aogo
103/06/04	103-06-03test3
103/06/04	103-06-03
103/06/03	修改標題-更新ie10.0版，請先點選ie相容性檢視，即可查到教師申請作業/線上填

1 2 Records from 1 to 15 of 19

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

登入

清除

忘記密碼 | 註冊

業務簡介

- 業務簡介
- 送審流程說明圖

下載專區

- 資料下載

問題諮詢

- 常見問題集
- 問題反應
- 查詢回覆結果

使用說明

- 操作手冊下載
- 線上教學影片

教師申請作業



- 帳號註冊
- 忘記密碼
- 登入
- 填寫/匯入履歷表
- 個人資料管理

帳號註冊 1



- 點選「註冊」。

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

1 2 — Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

忘記密碼

繼續使用Internet Explorer 8.0+

該網頁基於IE瀏覽引擎為 1024*768 將可得到最佳的效果

地址: 台北市中山南路五號4樓 傳真: (02)23978944 系統服務專線: (02)27941039

帳號註冊 2



- 轉頁至「閱讀服務規章」頁面。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明



註冊

1. 註冊說明

2. 填寫註冊資料(*為必填資料)

3. 送出註冊申請(*為必填資料)

歡迎您註冊本部教師升等系統的帳號，茲將相關注意事項說明如下：

- 您所填寫的註冊資料，僅用於本部學術業務相關用途，請安心詳實填寫，詳細說明請參考本部 [隱私權保護政策](#) 及 [資訊安全政策](#) 與 [個人資料用途說明](#)。
- 如有問題請洽本部資訊客服專線：(02)27841059 或Email至 misservice@moe.gov.tw，及 [相關業務人員](#)。
- 其他業務流程可參考 [送審流程說明圖](#)。

我已閱讀以上相關訊息

上一步

下一步



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建議使用Internet Explorer 8.0+
請將螢幕解析度設定為 1024*768 將可得到較佳的效果

帳號註冊 3



- 勾選同意閱讀服務規章才可進行註冊。

MINISTRY OF EDUCATION 教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

> 註冊

1. 註冊說明
2. 填寫註冊資料(*為必填資料)
3. 送出註冊申請(*為必填資料)

歡迎您註冊本部教師升等系統的帳號，茲將相關注意事項說明如下：

- 您所填寫的註冊資料，僅用於本部學術業務相關用途，請安心詳實填寫，詳細說明請參考本部 [隱私權保護政策](#) 及 [資訊安全政策](#) 與 [個人資料用途說明](#)。
- 如有問題請洽本部資訊客服專線：(02)27841059 或Email至 misservice@moe.gov.tw，及 [相關業務人員](#)。
- 其他業務流程可參考 [送審流程說明圖](#)。

我已閱讀以上相關訊息

上一步 下一步

帳號註冊 4



- 填寫註冊資料。

註冊

1. 註冊說明 2. 填寫註冊資料(*為必填資料) 3. 送出註冊申請(*為必填資料)

帳號資料

*使用者帳號

*個人統一編號 (外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)

*出生日期 (英國yyyyMMdd)

*電子郵件 (為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)

*確認電子郵件 (請勿直接複製上方Email)

其他資料

*姓名 (中文)

*英文名(First name) *英文姓(Last name)

*性別 男 女

郵遞區域 聯絡地址

*聯絡電話(必)

聯絡電話(電)

手機電話

傳真

*個人常用信箱

*原班機關

帳號註冊 5



- 再次確認註冊資料，確認後存檔送出帳號申請。

註冊

1. 註冊說明 2. 填寫註冊資料(*為必填資料) 3. 送出註冊申請(*為必填資料)

帳號資料

*使用者帳號	kyweb
*個人統一編號	W199749135 (外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)
*出生日期	2006-01
*電子郵件	@kyweb.com.tw (為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)

其他資料

*姓名	kyweb教師測試帳號	(中文)	
*英文名	kyweb	*英文姓	test
*性別	男		
郵遞區號		聯絡地址	
*聯絡電話(公)	23956966		
聯絡電話(宅)			
手機電話			
傳真			
*個人專用信箱	@gmail.com		
*服務機關	東海大學		

上一步 存檔

帳號註冊 6



- 經由註冊時填寫的服務機關學校的人事室審核後，收到E-mail通知啟用帳號，成功申請帳號。

收信匣

回信 全回 轉寄 刪除 廣告信 更多功能... 標籤... 移至... 返回 4 / 6 篇 上一篇 下一篇

來源: 教育部教師升審系統 - 帳號通知
標題: 教育部教師升審系統 - 帳號通知
日期: Mon, 12 May 2014 10:16:01

* 此信件為系統發出信件，請勿直接回覆，感謝您的配合。謝謝！ *
，您好：

您於教育部教師升審系統的帳號為：testTeacher，密碼為：testTeacher。
請點選此連結(http://10.10.45.173:8080/sch/wSite/Control?function=RunAction&_action=extlActive%2FextlActive_qp.xml&_actionType=com.hyweb.action.Form&_event=query&ati_key=MjVjNWQyNTAtZWUyNS00NWxLTg1ZTUtZGQzZjBkN2I2MTc1)或複製連結至網址列轉頁，以啟用此帳戶及密碼。並於第一次登入後修改密碼。
教育部教師升審系統(<http://localhost:8080/sch/wSite/Control?function=IndexPage>)

若有其他問題請洽總管理者，謝謝

聯絡電話：
Email：

忘記密碼 1



- 點選忘記密碼功能。

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

1 2 — Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

忘記密碼 2



- 輸入驗證身分資料。

忘記密碼

為保護您帳號的權益與安全，我們需要您進行身分驗證方能透過網頁寄發或重新設置密碼。

驗證身分

*個人統一編號	<input type="text" value="W195749135"/>				
*中文姓名	<input type="text" value="hyweb教師測試帳號"/>				
*生日(民國年)	<input type="text" value="70"/>	*生日(月)	<input type="text" value="05"/> (4月請填04)	*生日(日)	<input type="text" value="01"/> (4號請填04)
	<input type="button" value="重新產生驗證碼"/>	<input type="text" value="6637"/>			

忘記密碼 3



- 驗證基本資料成功會先提示密碼第一個字及最後一個字。

忘記密碼

※ 密碼提示

第一個字	t	最後一個字	r
------	---	-------	---

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

1. 註冊信箱
1. 查收EMAIL → 2. 點選連結以啟用新密碼 → 3. 登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 [] @hyweb.com.tw ; [] @gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

2. 人工審核
1. 填寫資料 → 2. 人工審核(24小時) → 3. 系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4. 登入系統並重設慣用密碼。

[下一步](#) [返回](#)

忘記密碼 4



- 選擇取回密碼方式：選擇註冊信箱，E-mail信箱收到重新配發新密碼的信件。

忘記密碼

※密碼提示

第一個字 最後一個字

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

1. 註冊信箱
1.查收EMAIL → 2.點選連結以啟用新密碼 → 3.登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 @hyweb.com.tw; @gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

2. 人工審核
1.填寫資料 → 2.人工審核(24小時) → 3.系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4.登入系統並重設慣用密碼。

系統訊息

已發送忘記密碼通知信件到
@hyweb.com.tw,
@gmail.com

忘記密碼 5



- 選擇取回密碼方式：人工審核，輸入E-mail、電話及審核的學校，經由學校人事室審核後，收到E-mail通知新密碼。

忘記密碼

※密碼提示

第一個字 最後一個字

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

1. 註冊信箱
1. 查收EMAIL → 2. 點選連結以啟用新密碼 → 3. 登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 @hyweb.com.tw ; @gmail.com (個人慣用信箱) 將會收到一封信。

2. 人工審核
1. 填寫資料 → 2. 人工審核(24小時) → 3. 系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4. 登入系統並重設慣用密碼。

*Email :

聯絡電話 :

現任暨送審學校 :

*聯絡電話 :

登入 1



- 輸入帳號及密碼。

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

業務簡介 下載專區 問題諮詢 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

1 2 — Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

[忘記密碼](#) | [註冊](#)

登入 2



- 成功登入系統

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人: hyweb教師測試帳號 [編輯](#)
[登入](#)

問題諮詢 教師申請作業 系統管理

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwqdwq
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/03/05	最新公開無附檔
2014/02/12	最新公開有附檔

Records from 1 to 15 of 17

系統訊息

登入成功

Ok

填寫/匯入履歷表 1



- 點「教師申請作業>填寫/匯入履歷表」，點「新增」按鈕。

MINISTRY OF EDUCATION
教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人：hyweb教師測試帳號 [編輯](#)
[登出](#)

問題諮詢 教師申請作業 系統管理

[填寫/匯入履歷表](#)

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

[新增](#)

送審案件列表

刪除	編輯	送審人姓名	審查等級	審查類別	代表著作名稱	送審日期	審查進度	審定結果
----	----	-------	------	------	--------	------	------	------

填寫/匯入履歷表 2



- 選擇審查類別或匯入履歷表檔案。

▶ 教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

審查申請

請選擇審查類別或匯入履歷表

※說明：系統於民國103年08月01日改版，若您為舊有之檔案格式可能無法匯入。

審查類別

匯入履歷表

瀏覽...

請選擇

- 文憑送審
- 專門著作
- 藝術作品
- 技術報告
- 體育成就
- 教學實務成果

確認 取消

填寫/匯入履歷表 3



- 依序填寫基本資料。

教師申請作業 > 填寫個人履歷表

基本資料	學歷履歷資料	歷年延聘資料	代表著作	參考著作	參考資料
個人基本資料(如欲修改個人相關資料，請至個人資料維護中調整)					
中文姓名	hyweb測試測試	英文姓名	HYWEB TEST	英文姓	TEACHER
身分證字號或外僑居留證統一證號	W195749135	性別	男	生日	70/05/01
電話(台)	23956966	電腦信箱		手機	
電子郵件	hyweb.com.tw	住址	台北市中正區重慶南路二段51號		

案件基本資料

*延聘學校	臺灣大學	查詢學校	確定類別	專門著作	
*科系別	綜合教育學類	查詢科系	科系別與應徵的不到該選擇的科系時，可選擇相近的科系別，於列印後手動修改履歷表紙本。		
*延聘資格	副教授	*應徵類別	專任	*薪聘或升等	薪聘
薪/薪制	薪制	法令依據	依教育人員任用條例第17條第 1	薪退審查依據	
相關檢附文件	1. 博士學位證書 2. 博士後四年專門學術證明 3. 履歷證書				
法令說明	薪制 第17條 副教授應具有下列資格之一： 一、具有博士學位或其同等學歷證書，曾任事與所習學科有關之研究工作，專門職業或服務四年以上，並有專門著作者。 二、曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。 薪制 第30-1條 本條例修正施行前已取得講師、副教授之現職人員，如繼續任教而未中斷，得依原薪級支給薪，不受大學法第二十九條之限制。 社會教育機構專職人員及學術研究機構研究人員原依本條之聘任者，得比照辦理。 第17條 副教授應具有下列資格之一： 一、具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。 二、具有博士學位或其同等學歷證書，曾任事與所習學科有關之研究工作，專門職業或服務四年以上，成績優良並有專門著作者。 三、曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。				

備註：列印功能於本頁下方

列印履歷表(教育部審查用)：教育部全部或部外授權自行審查教師資格者印1份，非教育部授權自行審查教師資格者印2份。
列印履歷表(外審用)：專科以上學校教師資格審定辦法第27條規定，專門著作、體資成就證明，請向特約審查者，本部一次送三位學者專家審查(請印3份)；以作品、學術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印4份)。

暫存 送出 取消 列印教育部審查用履歷表 列印外審用履歷表

填寫/匯入履歷表 4



- 填寫學經歷資料。

新聞申請作業 - 填寫個人履歷表

基本資料 | **學歷資料** | 歷次進修資料 | 代辦著作 | 參考著作 | 參考資料

學術專業: 教育心理學
任職科系一: 教育心理學
任職科系二:
特勤: 小時/週
特勤: 小時/週

以下請以上學歷

1
學位名稱: 教育大學
科系別: 教育心理學
畢業學分: * 畢業學位
學位名稱: 博士
國家或地區: 臺灣地區
畢業日期: 9010 至 9312
授予學位: 19401

2
學位名稱:
科系別:
畢業學分:
學位名稱:
國家或地區:
畢業日期:
授予學位:
畢業日期: 至

3
學位名稱:
科系別:
畢業學分:
學位名稱:
國家或地區:
畢業日期:
授予學位:
畢業日期: 至

論文名稱:
碩士論文名稱: 留守兒童心理發展與心理輔導
博士論文名稱: 心理學在學校心理輔導的應用
指導教授: 游錫堃
指導教授: 游錫堃

任職所經歷

1
服務機關名稱: 教育大學
類別: 政府
職稱:
服務日期: 至
任職起始年月: 99401 至 99906
合計年資: 5 年 5 月

2
服務機關名稱:
類別:
職稱:
服務日期: 至
任職起始年月: 至
合計年資: 年 月

3
服務機關名稱:
類別:
職稱:
服務日期: 至
任職起始年月: 至
合計年資: 年 月

4
服務機關名稱:
類別:
職稱:
服務日期: 至
任職起始年月: 至
合計年資: 年 月

5
服務機關名稱:
類別:
職稱:
服務日期: 至
任職起始年月: 至
合計年資: 年 月

填寫/匯入履歷表 5



- 填寫歷次送審資料。

教師申請作業 > 填寫匯入履歷表

基本資料 | 學歷資料 | **歷次送審資料** | 代表著作 | 參考著作 | 參考資料

已畢業之最高等級教師資格

*學校: 請詳 | 證書字號: 請 | 字號: 000111111 | 號: 10002 | 民國yyymm

最近3次送審各級教師資格之代表著作名稱

*最近一次送審資料: 有 無

1.

著作名稱: 人格健全是學校心理諮詢的目標 | 送審等級: 請詳 | 卷定年月: 10002 | 民國yyymm | 是否送審: 有

2.

著作名稱: | 送審等級: --- 請選擇 --- | 卷定年月: | 民國yyymm | 是否送審: --- 請選擇 ---

3.

著作名稱: | 送審等級: --- 請選擇 --- | 卷定年月: | 民國yyymm | 是否送審: --- 請選擇 ---

備註: 列印時請於本頁下方
列印履歷表(含教育部審定用): 教育部全部或部分授權自行審查教師資格者印4份, 非教育部授權自行審查教師資格者印2份。
列印履歷表(外審用): 專科以上學校教師資格審定辦法第21條規定, 專門著作、體有成就證明、技術精湛送審者, 本辦法一次送三位學者專家審查(請印3份); 以作品、體有成就證明送審者, 本辦法一次送四位學者專家審查(請印4份)。

儲存 | 跳出 | 放回 | 列印教育部審查用履歷表 | 列印外審用履歷表

填寫/匯入履歷表 6



- 填寫代表著作。代表著作只能新增一筆，依據不同的審查類別，可新增的代表著作類別不同。請點「新增」。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學經歷資料 | 歷次送審資料 | **代表著作** | 參考著作 | 參考資料

新增

代表著作

排序	刪除	編輯	著作類型	代表著作名稱	所屬學術領域
----	----	----	------	--------	--------

填寫/匯入履歷表 7



- 不同的審查類別，可新增的代表著作類別不同。

	文憑送審	專門著作	藝術作品	技術報告	體育成就	教學實務成果
1. 期刊論文	※	※				※
2. 專書	※	※				※
3. 專書章節	※	※				※
4. 研討會論文	※	※				※
5. 碩博士論文	※					
6. 藝術作品	※		※			
7. 技術報告	※			※		
8. 體育成就證明	※				※	
9. 學術實務成果報告	※					※

填寫/匯入履歷表 8



- 選擇類別。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學經歷資料 | 歷次送審資料 | 代表著作

新增

代表著作

排序	刪除	編輯	著作類型	所屬學術領域
----	----	----	------	--------

新增代表著作，請選擇類別

- 期刊論文
- 專書
- 專書論文
- 研討會論文

下一步 關閉

填寫/匯入履歷表 9



- 填入資料。

新增代表著作

▶ 教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

著作類型	專書論文		
*論文名稱	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理		
出版單位	東亞出版	ISBN/EISBN/ISSN	0754 31
審查類科	人文社會	接受/出版刊登時間	10003 (民國yyymm)
所用語文	中文	字數	3043 是否合著 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
所屬學術領域科目	教育	所屬學術領域	教育心理學
代表著作為論文之一	代表著作為學位論文之全部或一部分，但未曾以該學位論文送審		

存檔

關閉

填寫/匯入履歷表 10



- 新增完成代表著作。

▶ 教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學經歷資料 | 歷次送審資料 | **代表著作** | 參考著作 | 參考資料

新增

代表著作

排序	刪除	編輯	著作類型	代表著作名稱	所屬學術領域
1	刪除	編輯	專書論文	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人格的關係	教育心理學

填寫/匯入履歷表 11



- 填寫參考著作。參考著作可新增多筆資料。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學經歷資料 | 歷次送審資料 | 代表著作 | 參考著作

新增

參考著作

排序	刪除	編輯	著作類型	參考著作名
----	----	----	------	-------

新增參考著作，請選擇類別

- 期刊論文
- 專書
- 專書論文
- 研討會論文
- 博士論文
- 藝術作品
- 技術報告
- 體育成就證明
- 教學實務成果

下一步 關閉

填寫/匯入履歷表 12



- 填寫參考著作欄位內容。

新增參考著作

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

著作類型	期刊論文				
*論文名稱	人格健全是學校心理諮詢的目標				
期刊名稱	教育與心理研究期刊	期刊卷期	第20期		
所屬學術領域科目	教育	接受/出版刊登時間	10101 (民國yyymm)		
所用語文	中文	字數	3022	合著者姓名	無

存檔

關閉

填寫/匯入履歷表 13



- 新增完成參考著作資料。直接拖曳資料上下移動即可排序資料位置

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學經歷資料 | 歷次送審資料 | 代表著作 | **參考著作** | 參考資料

新增

參考著作

排序	刪除	編輯	著作類型	參考著作名稱	所屬學術領域科目
1	刪除	編輯	期刊論文	人格健全是學校心理諮詢的目標	教育
2	刪除	編輯	研討會論文	兒童人格是學校心理諮詢的目標	教育

填寫/匯入履歷表 14



- 填寫參考資料。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料	學經歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料
------	-------	--------	------	------	------

參考資料(僅需列表，無需檢附資料報部)

測試參考資料(僅需列表，無需檢附資料報部)

測試參考資料第2行

備註：列印功能於本頁下方

列印履歷表(教育部審查用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者 印 1 份，非教育部授權自行審查教師資格者印 2 份。

列印履歷表(外審用)：專科以上學校教師資格審定辦法第 27 條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學者專家審查(請印 3 份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印 4 份)。

暫存 送出 返回 列印教育部審查用履歷表 列印外審用履歷表

填寫/匯入履歷表 15



- 點選「暫存」暫時儲存資料或「送出」將送審案件送至人事室審核。

The screenshot displays a web application interface. A modal dialog box titled "確認視窗" (Confirmation Window) is overlaid on the page, asking "請確認是否儲存?" (Please confirm if you want to save?). The dialog has two buttons: "確認" (Confirm) and "取消" (Cancel). A red arrow points from the "確認" button in the dialog to the "確認" button in the main interface. Below the dialog, the main interface shows a form with several buttons: "暫存" (Save), "送出" (Submit), "返回" (Back), "列印教育部審查用履歷表" (Print Ministry Review Form), and "列" (List). The "暫存" and "送出" buttons are highlighted with a red box.

本頁下方

部審查用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者 印 1 份，非教育部授權自行審查教師資格者印 2 份。

用)：專科以上學校教師資格審定辦法第 27 條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三
請印 3 份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印 4 份)。

暫存 送出 返回 列印教育部審查用履歷表 列

個人資料管理 1



- 點選「系統管理>個人資料管理」。



個人資料管理 2



- 可修改密碼、基本聯絡資訊，修改完成後點「存檔」。

系統管理 > 個人資料管理

*為必填資料，若欲更改「個人統一編號」、出生日期、中英文姓名，請向教育部提出公文申請。

帳號資料

個人統一編號	<input type="text" value="W198749135"/>	
出生日期	<input type="text" value="70-08-01"/>	
使用者帳號	<input type="text" value="tea/Teacher"/>	
舊密碼	<input type="password"/>	無修改則不需填寫
新密碼	<input type="password"/>	
確認新密碼	<input type="password"/>	

其他資料

*姓名	<input type="text" value="love教師測試 (中文)"/>		
*英文名(First name)	<input type="text" value="HYWEB TEST"/>	*英文姓(Last name)	<input type="text" value="TEACHER"/>
*性別	<input type="text" value="男"/>		
*Email	<input type="text" value="...@hyweb.com.tw"/>		
郵遞區號	<input type="text" value="10067"/>	聯絡地址	<input type="text" value="台北市中正區重慶南路二段51號"/>
*聯絡電話(公)	<input type="text" value="2396966"/>		
聯絡電話(宅)	<input type="text"/>		
手機電話	<input type="text"/>		
傳真	<input type="text"/>		
*個人常用信箱	<input type="text" value="...@gmail.com"/>		
*服務機關	<input type="text" value="東海大學"/>	<input type="button" value="機關學校查詢"/>	

存檔

返回

人事室功能說明

- 待辦事項
- 審核教師帳號
- 忘記密碼審核管理
- 收件作業
- 查詢送審進度及送審通報作業
- 個人資料管理

待辦事項 1



- 點「送審通報作業>待辦事項」。

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人：hyweb人事室測試帳號 [編輯](#)

[送出](#)

問題諮詢 **送審通報作業** 系統管理

- 人事室待辦事項
- 人事室收件作業
- 查詢送審進度

待辦事項 2



- 查看目前待收件、待處理、教育部退件、待審教師帳號及待審教師忘記密碼等各項目的案件筆數。

▶ 送審通報作業 > 人事室待辦事項

代辦事項

待收件筆數： 1

待處理筆數： 0

教育部退件筆數： 0

待審教師帳號： 0

待審教師忘記密碼： 0

審核教師帳號 1



- 點「系統管理>教師帳號管理」或是「送審通報作業>人事室待辦事項」，可查看目前待審核帳號。

問題諮詢 送審通報作業 系統管理

教師帳號管理
個人資料管理

系統管理 > 教師帳號管理

查詢

學校代碼：	<input type="text"/>	學校名稱(中文)：	<input type="text"/>
使用者帳號：	<input type="text"/>	姓名(中文)：	<input type="text"/>

查詢

審核教師帳號 2



- 點「審核」，查看並核對教師申請資料。

系統管理 > 教師帳號管理

教師帳號審核

審核	申請時間	學校代碼	學校名稱(中文)	帳號	姓名(中文)	EMAIL	聯絡電話(公)	帳號狀態
審核	103-06-06	0009	東海大學	testTeacher3	hyweb教師測試帳號3	@hyweb.com.tw	23956966	未啟用

審核教師帳號 3



- 點「審核通過」，系統發送通知郵件至該帳號之Email。

系統管理 > 教師帳號管理

帳號資料 (*為必填資料)

*個人統一編號	<input type="text" value="P179218943"/>	(外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)
*出生日期	<input type="text" value="1989-06-01"/>	
*EMAIL	<input type="text" value="@hyweb.com.tw"/>	(為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)

其他資料 (*為必填資料)

*姓名	<input type="text" value="hyweb教師測試帳號"/>	(中文)	
*英文名	<input type="text" value="HYWEB"/>	*英文姓	<input type="text" value="TEST"/>
*性別	<input type="text" value="男"/>		
郵遞區號	<input type="text"/>	聯絡地址	<input type="text"/>
*聯絡電話(公)	<input type="text" value="23956966"/>		
聯絡電話(宅)	<input type="text"/>		
手機電話	<input type="text"/>		
傳真	<input type="text"/>		
*個人備用信箱	<input type="text" value="@gmail.com"/>		
*服務機關	<input type="text" value="東海大學"/>		

審核通過 退回 取消

審核教師帳號 4



- 點「退回」，輸入退回原因後，系統會發送通知郵件至該帳號之Email。

系統管理 > 教師帳號管理

帳號資料 (*為必填資料)

*個人統一編號	FI79218943	(外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)
*出生日期	1959-06-01	
*EMAIL	...@hyweb.com.tw	(為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)

其他資料 (*為必填資料)

*姓名	[hyweb教師測試帳號] (中文)		
*英文名	HYWEB	*英文姓	TEST
*性別	男		
郵遞區號		聯絡地址	
*聯絡電話(公)	23956066		
聯絡電話(宅)			
手機電話			
傳真			
*個人備用信箱	...@gmail.com		
*服務機關	東海大學		

審核通過 退回 取消

審核退回

審核退回

請輸入退回原因?

確認退回 關閉

審核通過 退回 取消

忘記密碼審核 1



- 點「送審通報作業>人事室待辦事項」可查看目前待審教師忘記密碼案件。

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top. The '送審通報作業' (Review Reporting Work) menu is expanded, showing '人事室待辦事項' (Personnel Room Pending Items) as the selected option. Below the menu, a summary table displays the following data:

代辦事項	
待收件筆數：	1
待處理筆數：	0
教育部退件筆數：	0
待審教師帳號：	0
待審教師忘記密碼	1

- 點「審核」，查看並核對教師申請資料。

教師忘記密碼審核列表

審核	申請時間	姓名	EMAIL	聯絡電話(公)	審核狀態
審核	2014/06/05	hyweb教師測試帳號	@hyweb.com.tw	23956966	未審核

忘記密碼審核 2



- 點「審核通過」，系統發送通知郵件至該帳號之Email。

帳號資料 (*為必填資料)	
*個人統一編號	<input type="text" value="W195749135"/> (外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號)
*出生日期	<input type="text" value="1981-05-01"/>
*EMAIL	<input type="text" value=" @hyweb.com.tw"/> (為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可修改)

其他資料 (*為必填資料)			
*姓名	<input type="text" value="hyweb教師測試帳號"/> (中文)		
*英文名	<input type="text" value="HYWEB TEST"/>	*英文姓	<input type="text" value="TEACHER"/>
*性別	<input type="text" value="男"/>		
郵遞區號	<input type="text" value="10067"/>	聯絡地址	<input type="text" value="台北市中正區"/>
*聯絡電話(公)	<input type="text" value="23956966"/>		
聯絡電話(宅)	<input type="text"/>		
手機電話	<input type="text"/>		
傳真	<input type="text"/>		
*個人備用信箱	<input type="text" value=" @gmail.com"/>		
*服務機關	<input type="text" value="東海大學"/>		

審核通過

退回

取消

收件作業 1



- 點「送審通報作業>人事室收件作業」。

MINISTRY OF EDUCATION
教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人：hyweb人事室測試帳號 編輯

送出

問題諮詢 送審通報作業 系統管理

- 人事室待辦事項
- 人事室收件作業
- 查詢送審進度

人事室待辦事項

收件作業 2



- 查詢目前尚未收件的送審案件。

送審通報作業 > 人事室收件作業

收件作業查詢

姓名：	<input type="text"/>
身分證字號：	<input type="text"/>
送審等級：	<input type="text" value="請選擇"/>
審查類別：	<input type="text" value="請選擇"/>

收件作業 3



- 勾選欲收件的案件點「確認收件」。

送審通報作業 > 人事室收件作業

全選

收件作業列表

勾選	姓名	身分證字號	出生年月日	審查類別	送審等級	專兼任別	新聘/升等	著作名稱
<input type="checkbox"/>	hyweb教師測試 帳號	W195749135	70-05-01	專門著作	副教授	專任	新聘	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人格的關係

Records from 1 to 1 of 1

系統訊息

收件成功!

Ok

查詢送審進度及送審通報作業 1



- 從待辦事項中選擇待處理筆數。

送審通報作業 > 人事室待辦事項	
代辦事項	
待收件筆數：	1
待處理筆數：	1
教育部退件筆數：	0
待審教師帳號：	0
待審教師忘記密碼	0

- 點選「編輯」

送審通報作業 > 查詢送審進度										
送審案件列表										
序號	退回送審人/取消送審通報	編輯	送審人姓名	審查等級	審查類別	代表著作名稱	送審日期	公文文號	審查進度	審定結果
1	退回送審人	編輯	hyweb教師測試帳號	副教授	專門著作	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人格的關係			人事室處理中	

查詢送審進度及送審通報作業 2



- 瀏覽送審資料，教師送審的資料內容只能瀏覽不能做修改。

送審通報作業 > 查詢送審進度

基本資料	學經歷資料	歷次送審資料	代表著作	參考著作	參考資料	學校評審結果	
個人基本資料(如欲修改個人相關資料，請至個人資料維護中調整)							
中文姓名	hyweb教師測試帳號		英文名	HYWEB TEST		英文姓	TEACHER
身分證字號或外僑居留證統一證號	W195749135		性別	男		生日	70/05/01
電話(公)	23956966		電話(宅)			手機	
電子郵件	@hyweb.com.tw		住址	台北市中正區1			
案件基本資料							
*送審學校	東海大學	查詢學校	審查類別	專門著作			
*科系別	專門著作	查詢科系	科系別開窗找不到欲選擇的科系時，可選擇相近的科系別，於列印後手動修改履歷表紙本。				
*送審資格	副教授	*專業任別	專任	*新聘或升等	新聘		
新/舊制	新制	法令依據	依教育人員任用條例第17條第 1		款送審者繳驗		
相關檢證文件	1.博士學位證書 2.博士後四年專門業務證明 3.現職聘書						
	新制						

查詢送審進度及送審通報作業 3



- 點選「學校評審結果」，輸入資料後，點「暫存」儲存資料或點「送審」送出資料。

送審通報作業 > 查詢送審進度

基本資料 學歷資料 歷次送審資料 代表著作 參考著作 參考資料 **學校評審結果**

法令依據

新制

你校受人員任用條例第17條第1款送審者應檢

1. 博士學位證書 2. 博士後四年專門業務證書 3. 現職證書

學校評審結果

103 學年度第 2 學期 (*必填)

系所科教評會第 4 次會議 103-03-01 (民國yyyyMMdd)

院教評會第 12 次會議 103-04-03 (民國yyyyMMdd)

校教評會第 3 次會議 103-06-25 (民國yyyyMMdd) (*必填)

審核通過

教學服務成績(若無教學成績，請輸入0)

*原始分數: 70 輸入的數必須介在0~100且至多小數點兩位

*佔總成績比例(%): 20 輸入的數必須介在0~100且至多小數點兩位

*本案最終成績分數: 70.00 計算最終成績分數

備註：列印功能於本頁下方

列印履歷表(教育部審查用)：教育部全部或部分授權自行審查教師資格者印1份，非教育部授權自行審查教師資格者印2份。

列印履歷表(外審用)：專科以上學校教師資格審定辦法第27條規定，專門著作、體育成就證明、技術報告送審者，本部一次送三位學者專家審查(請印3份)；以作品、藝術成就證明送審者，本部一次送四位學者專家審查(請印4份)。

暫存 送出 返回 列印教育部審查用履歷表 列印外審用履歷表

查詢送審進度及送審通報作業 4



- 「送審」後的案件，可從「送審通報>查詢送審進度」

問題諮詢 送審通報作業 系統管理

人事室待辦事項
人事室收件作業
查詢送審進度

查詢送審進度

查詢送審案件

審查等級	<input type="text" value="== 請選擇 =="/>
審查類別	<input type="text" value="== 請選擇 =="/>
新聘或升等	<input type="text" value="== 請選擇 =="/>
審查進度	<input type="text" value="== 請選擇 =="/>
審定結果	<input type="text" value="== 請選擇 =="/>
*送審日期(起)：	<input type="text"/> (民國yyyMMdd) ~ <input type="text"/> (民國yyyMMdd)
身分證字號：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>

查詢 清空 返回

查詢送審進度及送審通報作業 5



- 當送審案件仍在人事室時，送審案件為可編輯的狀態，可以點「退回送審人」退回給送審教師

送審通報作業 > 查詢送審進度

送審案件列表

序號	退回送審人/取消送審通報	編輯	送審人姓名	審查等級	審查類別	代表著作名稱	送審日期	公文文號
1	退回送審人	編輯	hyweb教師測試帳號	副教授	專門著作	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人格的關係	103-06-04	1030604

- 當案件一旦送審後，只能檢視案件內容，如果學審科尚未收件，可點「取消送審通報」將案件取消。

送審通報作業 > 查詢送審進度

送審案件列表

序號	退回送審人/取消送審通報	編輯	送審人姓名	審查等級	審查類別	代表著作名稱	送審日期	公文文號	審查進度	審定結果
1	取消送審通報	檢視	hyweb教師測試帳號	副教授	專門著作	關於不同網絡成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人格的關係	103-06-04		送交學審科	
2		檢視	Angel測試教師申請	教授	技術報告	技術報告名稱	103-05-28	0000528	結案	不通過

個人資料管理 1



- 點選「系統管理>個人資料管理」。

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

建檔人：hyweb教師測試帳號 [編輯](#)

[登出](#)

問題諮詢 教師申請作業 **系統管理**

個人資料管理

個人資料管理 2



- 可修改密碼、基本聯絡資訊，修改完成後點「存檔」。

▶ 系統管理 > 個人資料管理

個人資料管理(*為必填資料，若欲更改「個人統一編號」、出生日期、中英文姓名，請向教育部提出公文申請。)

學校名稱	<input type="text" value="國立中山大學"/>
使用者帳號	<input type="text" value="testSchool"/>
舊密碼	<input type="text"/> 無修改則不需填寫
新密碼	<input type="text"/>
確認新密碼	<input type="text"/>
*中文姓名	<input type="text" value="hyweb人事室測試帳號"/>
*Email	<input type="text" value="_.@hyweb.com.tw"/>
*個人備用信箱	<input type="text"/>
*聯絡電話(公)	<input type="text" value="02-23956966"/>

感謝聆聽





- 張鈞凱 aslada.chang@hyweb.com.tw
- 許椀淇 angel.hsu@hyweb.com.tw