

## 政府派赴國外工作人員子女返國入學申請須知

※ 為確保個人權益，請申請人務必詳加閱讀

1. 本入學申請依「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」規定辦理。（法規全文詳附件2）
  2. 申請人須填具申請表1式2份，表列資料請據實填寫，並依檢附資料欄之規定繳附各項表件且依序排列，國外學歷文件請先經當地駐外單位驗證，文件為中、英文以外語文者，應附中或英文譯本。
  3. 申請案須經派遣機關審核通過、加蓋關防並正式發函教育部始為有效。
  4. 檢附資料第1項應優先檢附派令（包括駐區異動之派函），例外狀況得以其他證明文件替代，該文件應能證明派外人員派免生效日期、派駐國別、擔任職務。
  5. 軍事校院及警察學校非屬教育部主管學校，無法依旨揭辦法辦理優待入學，請依各該學校入學規定自行報考。
- ※ 申請入學或轉學大學或專科學校2年制者請注意下列事項：
6. 辦理時程：
    - (1) 申請人應於每年【2月28日】前檢送申請表及應檢附資料，送請派遣之政府機關審核，醫學系及牙醫系不接受轉學申請。
    - (2) 每年【4月30日】前由教育部審核後，依本表所填志願送請各校以書面審查方式進行甄選，但醫學系得於學生返國後進行口試。
    - (3) 每年【6月30日】前由各校完成甄選並報教育部彙齊後，依志願序以外加名額核定分發。分發結果由教育部函復各派遣機關及相關學校，請各機關轉知申請人，各校自行通知錄取生入學報到事宜。
  7. 志願選填暨甄選作業：
    - (1) 至多填具10個志願，建議勿集中填寫單一學校，公私立校系志願可酌予平均考量。（校系名稱請至本部網站-認識教育部-本部各單位-高等教育司-點選「電子布告欄」-「申請學年度日間學士班各院、系(組)、學位學程新生招生名額分配核定表」或至各校網站查詢，避免填寫錯誤，無法辦理。）
    - (2) 為辦理甄選作業，學生應提供經驗證之學歷證明文件及成績單供學校審查，此外，可自行準備其他甄選審查資料如：自傳、推薦函、讀書計畫、國外學校之學制或性質說明、可呈現個人學習成果、潛力或特殊表現之證明或作品等。
    - (3) 上開文件套數應與所填志願數相同，請裝入信封袋彌封並黏貼規定封面（如附件1）。
    - (4) 甄選標準由各校自訂，如有必要，各校得配合審查聯繫學生另行檢送規定資料。
    - (5) 所填志願序一經送出申請後即不得更改，教育部於前開甄選作業完成，彙整各校甄選結果後，逕依志願序核定分發。
    - (6) 如經甄選後仍無學校同意其申請者，由教育部協助輔導至適當之學校就讀。
  8. 就讀修業年限少於國內高級中等學校及專科學校之國外同等學校畢業生，得依「入學大學同等學力認定標準」第9條第2項規定，以同等學力入學大學。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

9. 所填聯絡地址、電話、傳真、E-mail 務必清楚完整，以利學校通知甄審或入學相關事宜，如因填寫不清致無法聯繫或逾期，概不負責。
  10. 註冊時如發現有偽造、變造、假借、冒用證件或不合入學資格之情事者，取消錄取資格；註冊入學後發現者，取消入學資格；畢業者，追繳已發之畢業證書，並由畢業學校專案報請教育部備查。
- ※ 申請入學或轉學高中以下學校者請注意下列事項：
11. 如欲申請進入特殊教育班級，仍須依「身心障礙及資賦優異學生鑑定標準」等相關規定，通過直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會之鑑定，始得入學。
  12. 申請入學或轉學**高級中等學校**志願選填暨甄選作業：
    - (1) 申請表至多填具5個志願。
    - (2) 除入學申請表(包括志願序)準備一式二份外，其他應檢附文件各準備2份(至少檢附正本1份)。
    - (3) 如經申請分發或輔導入學後，仍無學校同意申請，得由各該主管教育行政機關協助輔導至適當之學校就讀。
  13. 依「國民教育法」及其施行細則之規定，學齡兒童入學年齡計算，以入學當年度9月1日滿6歲者，除非另具特殊教育法規定之要件。

## 政府派赴國外工作人員子女返國入學申請表

派外人員資料	姓名	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 女士	職稱		派遣機關		
	派外國別			派外時間	自民國 年 月 日 <input type="checkbox"/> 至 年 月 日 / <input type="checkbox"/> 迄今		
					自民國 年 月 日 <input type="checkbox"/> 至 年 月 日 / <input type="checkbox"/> 迄今		
	聯絡方式	國外	電話		地址		
			傳真		E-mail		
		國內	電話		地址		
			傳真		E-mail		
	資格類別 (2擇1)	<input type="checkbox"/> 依法銓敘合格、任官、以政務人員任用、機要人員任用或依中央銀行人事管理準則進用，占本機關、我國駐外使領館、代表處、辦事處或外交部授權機構員額編制者 <input type="checkbox"/> 因不可替代之專業，受政府機關委託，派往國外專職執行國家公務，經教育部會同有關機關認定者					
	派外人員子女資料	姓名	(中)	性別	<input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女		
			(英)	身分證字號 / 護照號碼			
出生日期		民國 年 月 日					
隨同派外人員出國時間		<input type="checkbox"/> 民國 年 月 日 / <input type="checkbox"/> 在國外出生					
預定/已返國時間		<input type="checkbox"/> 已 / <input type="checkbox"/> 預定於民國 年 月 日返國					
隨同派外人員連續居留國外時間		自民國 年 月至 年 月 合計共： 年 個月					
與派外人員停留同一駐在國		<input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否 (勾選否者應檢附教育部同意函)					
學歷		國外最高學歷	<input type="checkbox"/> 小學 / <input type="checkbox"/> 中學 / <input type="checkbox"/> 高中 / <input type="checkbox"/> 大學				
學校名稱	國別	起訖日期	在學狀況 (可複選)				

				年級	<input type="checkbox"/> 仍在學 <input type="checkbox"/> 將於 月畢業 <input type="checkbox"/> 已畢業 <input type="checkbox"/> 肄業離校
				年級	<input type="checkbox"/> 仍在學 <input type="checkbox"/> 將於 月畢業 <input type="checkbox"/> 已畢業 <input type="checkbox"/> 肄業離校
檢附資料 附件請依序排列	派外人員（資格審查必備，2擇1）： <input type="checkbox"/> 1. 派令（包括駐區異動之派函）（如已獲派令調任回國請一併檢附） <input type="checkbox"/> 1. 其他證明文件，請說明：				
	派外人員子女 下列資料於2份申請表中至少檢附正本1份(除畢業證書外)，倘為影本則請核予與正本無誤（資格審查必備）： <input type="checkbox"/> 2. 近3個月內核發之歷年入出國日期證明書1份(尚未返國者仍需繳附) <input type="checkbox"/> 3. 經驗證之最近2年國外學校成績單1份 <input type="checkbox"/> 4. 經驗證之當學期在學證明/最高學歷畢業證明(書)影本1份	派外人員子女（其他資料）： <input type="checkbox"/> 5. 未與派外人員停留同一駐在國之教育部同意函 <input type="checkbox"/> 6. 因不可歸責之事由每年返國停留逾3個月之證明文件 <input type="checkbox"/> 7. 大學、專科學校2年制甄選審查資料套，內含： <input type="checkbox"/> a. 經驗證之國外學校成績單（必備） <input type="checkbox"/> b. 經驗證之當學期在學證明/最高學歷畢業證明影本（必備） <input type="checkbox"/> c. 其他甄選審查資料（自行選備） ※ 資料套數應與所填志願數相同，請裝入信封袋彌封後並黏貼規定封面。 <input type="checkbox"/> 8. 其他，請說明：			
申請返國就學	類別	<input type="checkbox"/> 1. 派外人員子女隨同派外人員國外連續居留2年以上，依辦法第6條規定返國入學 <input type="checkbox"/> 2. 派外人員於國外連續居留半年以上未滿2年即奉調回國，依辦法第9條規定為子女申請輔導就讀專科學校5年制或高級中等學校以下學校；其輔導入學至專科學校5年制最高學級者，以三年級為限 <input type="checkbox"/> 3. 派外人員子女隨同派外人員國外連續居留未滿2年即因故回國，依辦法第9條規定申請輔導就讀專科學校5年制或高級中等學校以下學校；其輔導入學至專科學校5年制最高學級者，以三年級為限			
	階段	<input type="checkbox"/> 1. 小學（至多填具3個志願） <input type="checkbox"/> 2. 中學（至多填具3個志願） <input type="checkbox"/> 3. 高中（至多填具5個志願） <input type="checkbox"/> 4. 高職（至多填具5個志願） <input type="checkbox"/> 5. 五專（至多填具3個志願）	<input type="checkbox"/> 6. 大學、專科學校2年制（含大學/學院、科技大學/技術學院，至多填具10個志願） ※校系名稱請至本部網站-認識教育部-本部各單位-高等教育司-點選「電子布告欄」-「申請學年度日間學士班各院、系(組)、學位學程新生招生名額分配核定表」或至各校網站查詢，避免填寫錯誤。	年級	<input type="checkbox"/> 入學 <input type="checkbox"/> 轉學 年級 學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 （申請6.大專校院限上學期）

志願校系科	1.	6.
	2.	7.
	3.	8.
	4.	9.
	5.	10.
<p><b>※ 申請大學、專科學校 2 年制者，上開志願序一經送出申請後即不得更改，教育部將於全部甄選作業完成，彙整各校甄選結果後，逕依志願序核定分發。</b></p>		
簽章	<p>知悉申請至多得填具 個志願數；以下擇 1 勾選：<input type="checkbox"/> 本次申請已填滿志願數；<input type="checkbox"/> 本次申請確認僅填 個志願數。</p>	
	<p>派外人員：  年 月 日</p>	<p>派外人員子女：  年 月 日</p>

**※次頁係供派遣機關審核，申請人請勿填。**

派遣機關審查項目	<p>一、派外人員資格類別查核 (2 擇 1)：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 依法銓敘合格、任官、以政務人員任用、機要人員任用或依中央銀行人事管理準則進用，占本機關、我國駐外使領館、代表處、辦事處或外交部授權機構員額編制者</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 因不可替代之專業，受政府機關委託，派往國外專職執行國家公務，經教育部會同有關機關認定者 (<input type="checkbox"/> 循前例辦理 / <input type="checkbox"/> 無前例)</p> <p>二、申請資料齊備查核：</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 派令(包括駐區異動之派函)/<input type="checkbox"/> 1. 其他證明文件※其他證明文件應能證明其派免生效日期、派駐國別、擔任職務</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 子女近 3 個月內核發之入出國日期證明書(正/影本)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 經驗證之最近 2 年國外學校成績單(正/影本)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 經驗證之當學期在學證明(正/影本)/最高學歷畢業證明(書)影本</p> <p>5. 未與派外人員停留同一駐在國之教育部同意函 <input type="checkbox"/> 免備 / <input type="checkbox"/> 應備</p>	<p>※請擇一勾選</p> <p><input type="checkbox"/> 本案申請人 確係因公務需要經本機關派遣擔任駐外工作之人員，其子女返國入學資格經審亦符合「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」規定，爰函轉教育部。</p> <p><input type="checkbox"/> 本案申請人 確係因公務需要受本機關委託派赴國外擔任駐外工作之人員，其子女返國入學資格經審亦符合「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」規定，爰函轉教育部。</p> <p><input type="checkbox"/> 本案經審不符「政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法」規定，退還申請人。</p>
	派遣機關審核結果	

<p>6. 因不可歸責事由返國停留逾 3 個月之證明文件  <input type="checkbox"/>免備 / <input type="checkbox"/>應備</p> <p>7. 大學、二專甄選審查資料  <input type="checkbox"/>免備 / <input type="checkbox"/>應備且與志願相符</p> <p>三、派外人員子女資格查核：</p> <p>1. 於派外人員派令有效期間內，隨同在國外連續居留 2 年以上  <input type="checkbox"/>符合（每年返國停留未逾 3 個月）  <input type="checkbox"/>符合（因不可歸責之事由致返國停留逾 3 個月）  <input type="checkbox"/>半年以上未滿 2 年奉調回國，申請五專(以 3 年級為限)或高級中等以下學校  <input type="checkbox"/>未滿 2 年因故返國，申請五專(以 3 年級為限)或高級中等以下學校</p> <p>2. 與派外人員停留同一駐在國  <input type="checkbox"/>是 / <input type="checkbox"/>經教育部同意轉赴第 3 國</p> <p>3. 提出申請時間  <input type="checkbox"/>申請五專、高中以下學校：於派外人員子女返國前 6 個月至返國後 2 年內申請  <input type="checkbox"/>申請大學、二專：依第 8 條所定期限，於派外人員子女返國前至返國後 2 年內申請  <input type="checkbox"/>國外連續居留半年以上未滿 2 年即奉調回國，申請五專或高級中等以下學校：於派外人員返國後 1 年內申請  <input type="checkbox"/>國外連續居留未滿 2 年因故回國，申請五專或高級中等以下學校：於派外人員子女返國後 1 年內申請</p> <p>4. 學歷資格  <input type="checkbox"/>申請五專、高中以下學校：得與國內或國外學歷相銜接  <input type="checkbox"/>申請大學、二專：僅得與國外學歷相銜接</p>	<p>單位主管職稱姓名：  年 月 日</p> <p>承辦人職稱姓名：  年 月 日</p> <p>聯絡電話： 傳真電話： E-mail：</p> <p style="text-align: center;"><b>【請加蓋機關關防】</b></p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">派遣機關暨承辦人員簽章</p>
---	--

附件 1：請黏貼於信封封面

政府派赴國外工作人員子女返國就讀大學、專科學校2年制  
甄選資料袋

申請學校	
科系名稱	
申請年級	<input type="checkbox"/> 入學1年級 <input type="checkbox"/> 轉學_____年級

申請學生基本資料：

姓名	(中)	性別	<input type="checkbox"/> 男/ <input type="checkbox"/> 女
	(英)	身分證字號 /護照號碼	
出生日期	民國 年 月 日		
聯絡 方式	<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外 ※請填寫6月底前有效之聯絡資料，方便學校聯繫甄審作業。		
	電話	地址	
	傳真	E-mail	
隨同派外人員連續居留國外時間		自民國 年 月至 年 月 合計共： 年 個月	
國外最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中/ <input type="checkbox"/> 大學		
學校名稱	國別	起訖日期	在學狀況(可複選)
			<input type="checkbox"/> 仍在學 <input type="checkbox"/> 將於____月畢業 <input type="checkbox"/> 已畢業 <input type="checkbox"/> 肄業離校
			<input type="checkbox"/> 仍在學 <input type="checkbox"/> 將於____月 畢 <input type="checkbox"/> 已畢業 <input type="checkbox"/> 肄業離校

## 政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法

(112年9月15日修正發布)

- 第一條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國民教育法第三十條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法用詞，定義如下：  
一、政府派赴國外工作人員：指因公務需要經政府機關派遣或受政府機關委託派赴國外擔任駐外工作之人員（以下簡稱派外人員）。  
二、政府派赴國外工作人員子女：指派外人員出國擔任駐外工作期間，隨同其停留在同一駐在國或依第四條規定未隨同其停留在同一駐在國之子女（以下簡稱派外人員子女）。
- 第三條 派外人員應具有下列資格之一：  
一、依法銓敘合格、任官、以政務人員任用、機要人員任用或依中央銀行人事管理準則進用，占本機關、我國駐外使領館、代表處、辦事處或外交部授權機構員額編制者。  
二、因不可替代之專業，受政府機關委託，派往國外專職執行國家公務經教育部(以下簡稱本部)會同有關機關認定者。
- 第四條 派外人員擔任駐外工作期間，其駐在國有下列情形之一，派外人員子女不得隨同停留在同一駐在國：  
一、生活條件不佳。  
二、安全有疑慮。  
三、無適當可供銜接學校。  
派外人員子女因前項情形而有停留其他國家必要者，派外人員應事先，或因不可歸責於其之事由而於該事由結束後三個月內，報派遣機關認定及本部同意。
- 第五條 派外人員子女依第六條規定入學者，不得申請博士班、碩士班、學士後各學系及國外已修讀畢業之教育階段。  
派外人員子女依第十一條規定入學者，博士班、碩士班及學士後各學系不予優待。
- 第六條 派外人員子女隨同派外人員在國外連續居留二年以上，擬返國就學者，派外人員應至遲於最後一任期結束返國後三年內，依下列規定期限提出申請：



- 一、擬就讀與其國內外學歷相銜接之專科學校五年制、高級中等以下學校：於派外人員子女返國前六個月至返國後二年內申請。
- 二、擬就讀與其國外學歷相銜接之大學、專科學校二年制：依第八條所定期限，於派外人員子女返國前至返國後二年內申請。

前項所定在國外連續居留二年以上之期間，申請就讀專科學校五年制、高級中等以下學校者，計算至返國日；申請就讀大學、專科學校二年制者，計算至當年度九月三十日。

第一項所稱連續居留，指派外人員子女居留國外期間，每年返國停留未逾三個月者。但因不可抗力或不可歸責於派外人員子女之事由致超過期限者不在此限。

第七條 申請派外人員子女返國就學者，應檢附下列文件，經派遣機關審核後，報本部辦理：

- 一、入學申請表（包括志願序）一式二份。
- 二、派外人員子女經入出國主管機關核發之入出國日期證明書。
- 三、派外人員奉派出國之派令（包括駐區異動之派函）或其他證明文件。
- 四、派外人員子女之最高學歷證明文件（或在學證明文件）及成績單申請就讀或轉學大學、專科學校二年制者，得另繳交相關學習成就證明（文件為中、英文以外語文者，應附中文或英文譯本）。
- 五、同意派外人員子女得不在同一駐在國，或其因不可歸責之事由每年返國停留逾三個月之證明文件。
- 六、其他經本部或學校指定之文件。

前項第三款所定其他證明文件，應能證明派外人員派免生效日期、派駐國別、擔任職務。

第一項第四款所定最高學歷證明文件，其為國外學歷者，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。

前項學歷包括因駐在國無適當學校可供就讀，經派外人員事先報派遣機關認定及本部同意，而取得以遠距教學方式修習之高級中等學校之學歷，且該以遠距教學方式修習取得之學歷不受大學辦理國外學歷採認辦法第六條第一項有關申請人停留於當地學校之修業時間之限制。

第八條 派外人員申請子女就讀或轉學大學、專科學校二年制，依下列規定進行甄選。但醫學系及牙醫學系不接受轉學申請：

- 一、派外人員於每年二月二十八日前檢附前條規定文件，送請派遣機關審核後，於三月三十一日前報本部辦理。
- 二、本部於每年四月三十日前審核後，依入學申請表所載擬就讀學校志願，送請各校以書面審查方式進行甄選。但醫學系得於派外人員子女返國後進行口試。
- 三、各校於每年六月三十日前完成甄選，並轉報本部依志願序核定分

發至各該校系就讀。

四、派外人員子女經前款甄選後仍無學校同意其申請者，由本部協助輔導至適當之學校就讀。

派外人員因臨時調任回國，致未能依前項規定申請者，得敘明理由報派遣機關核轉本部專案送請學校進行甄選。

派外人員申請子女就讀專科學校五年制、高級中等以下學校者，由本部依其入學申請表所載擬就讀學校，送各該主管教育行政機關辦理分發入學。各級主管教育行政機關及各級學校決定派外人員子女分發或甄選時，應衡酌其國外居留時間、駐在國教育條件及在校成績表現。

第九條 派外人員於國外連續居留半年以上未滿二年即奉調回國者，至遲於返國後一年內，得申請各該主管教育行政機關輔導其派外人員子女就讀專科學校五年制或高級中等以下學校；其輔導入學至專科學校五年制最高學級者，以三年級為限。

派外人員子女隨同派外人員於國外連續居留未滿二年即因故回國者，得比照前項規定，由派外人員申請各該主管教育行政機關輔導其入學。依前二項規定輔導入學者，不得享有第十一條所定之優待。

第十條 派外人員子女於同一派外期間返國後依本辦法分發或輔導入學者，無論註冊與否，以一次為限；分發後，不得再申請改分發。

第十一條 具第六條第一項資格之派外人員子女，經核定分發至國民中學以上學校就讀，或自行返國進入高級中等學校就讀，於完成就讀學校學程後，繼續在臺升學，其入學方式應與國內一般學生相同，其優待方式依第十二條至第十六條規定辦理。

具第六條第一項資格之派外人員子女，自行返國進入國民中學就讀，於完成就讀學校學程後，繼續在臺升學，得依第六條第一項所定申請分發入學方式或第十二條、第十三條所定入學優待方式擇一辦理。

前二項所定返國時自行進入國民中學以上學校就讀者，應於入學當年度一月三十一日前，檢附下列文件，經派遣機關審核後，報本部核發身分證明

- 一、派外人員子女身分證明申請表（包括指定文件）。
- 二、第七條第一項第二款、第三款及第五款所定文件。

第十二條 前條所定派外人員子女，入學高級中等學校者，其優待方式，依下列規定辦理：

一、返國就讀一學年以下者：

- (一) 參加免試入學者，其超額比序總積分以加百分之二十五計算。
- (二) 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之二十五計算。

二、返國就讀超過一學年且在二學年以下者：

- (一) 參加免試入學者，其超額比序總積分以加百分之十五計算。

(二) 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之十五計算。

三、返國就讀超過二學年且在三學年以下者：

(一) 參加免試入學者，其超額比序總積分以加百分之十計算。

(二) 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之十計算

第十三條 第十一條所定派外人員子女，入學專科學校五年制者，其優待方式，依下列規定辦理：

一、返國就讀一學年以下者：

(一) 參加免試入學者，其超額比序總積分以加百分之二十五計算。

(二) 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之二十五計算。

二、返國就讀超過一學年且在二學年以下者：

(一) 參加免試入學者，其超額比序總積分以加百分之十五計算。

(二) 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之十五計算。

三、返國就讀超過二學年且在三學年以下者：

(一) 參加免試入學者，其超額比序總積分以加百分之十計算。

(二) 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之十計算

第十四條 第十一條所定派外人員子女，入學技術校院四年制、二年制或專科學校二年制者，其優待方式，依下列規定辦理：

一、返國就讀一學年以下者：

(一) 參加登記分發入學者，以加總分百分之二十五計算。

(二) 參加登記分發入學以外之其他各類方式入學者，由各校酌予考量優待。

二、返國就讀超過一學年且在二學年以下者：

(一) 參加登記分發入學者，以加總分百分之十五計算。

(二) 參加登記分發入學以外之其他各類方式入學者，由各校酌予考量優待。

三、返國就讀超過二學年且在三學年以下者：

(一) 參加登記分發入學者，以加總分百分之十計算。

(二) 參加登記分發入學以外之其他各類方式入學者，由各校酌予考量優待。

第十五條 第十一條所定派外人員子女，入學大學者，其優待方式，依下列規定辦理：

一、返國就讀一學年以下者：

(一) 參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。

(二) 參加考試分發入學以外之其他各類方式入學者，由各校酌予考量優待。

二、返國就讀超過一學年且在二學年以下者：

(一) 參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。

(二) 參加考試分發入學以外之其他各類方式入學者，由各校酌予考量優待。

三、返國就讀超過二學年且在三學年以下者：

(一) 參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。

(二) 參加考試分發入學以外之其他各類方式入學者，由各校酌予考量優待。

第十六條 第十二條各款第一目及第十三條各款第一目總積分經加分優待後進行比序；第十二條各款第二目、第十三條各款第二目、第十四條及第十五條經加分優待後分數應達錄取標準。

前四條所定返國就讀時間，自實際入學日起算。

依本辦法分發、輔導入學或依前四條錄取之名額，採外加方式，不占各級主管教育行政機關原核定招生名額。

前四條所定外加名額，以原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法，取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制。

前四條所定優待方式，以一次為限，並僅適用於畢業當年。

第十七條 派外人員子女返國時間如已超過學期開課時間三分之一，經分發或輔導入學高級中等學校者，准予隨班附讀。

第十八條 政府派駐大陸地區及香港、澳門之人員，符合第三條資格者，準用本辦法規定辦理；所持大陸地區學歷，依大陸地區學歷採認辦法規定辦理，香港、澳門學歷，依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

第十九條 第十二條至第十六條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。

第二十條 本辦法自中華民國一百零二年九月一日施行。  
本辦法修正條文，自發布日施行。