

學校名稱

推動大學校院實習課程

書面審查作業

自我改善執行成果

(封面可自行設計)

校長		簽章		(請蓋關防)
主管		簽章		
聯絡人資訊				
姓名		職級		
電話				
傳真				
手機				

E-mail		
日期	中華民國 114 年 月 日	

推動大專校院實習課程 書面審查作業

自我改善執行成果內容及撰寫參考格式

撰寫說明：

- 一、請就書面審查報告各項目所提改善建議，分別依序說明具體改善措施及執行成果。
- 二、「改善措施」請敘明主軸事項；細部執行事項請於「改善措施之執行成果」欄位中說明；並視實際狀況提供佐證資料。
- 三、請自行勾選目前改善進度，如尚未改善但已納入改善計畫中，請一併於「改善措施之執行成果」說明預定時程。
- 四、「自我改善執行成果」總頁數至多以 20 頁為原則，若有「其他」章節，此章節以不超過 20 頁為原則。直書或橫書均可，中文為標楷體、英文為 Times New Roman。字型大小為 14pt，固定行高 22 點，須加註頁碼，採環保裝訂，雙面印刷。
- 五、「自我改善執行成果」(含紙本一式 6 份與電子檔乙份)請於 114 年 3 月 17 日(星期一)前，函文正本將應繳交資料寄至社團法人台灣評鑑協會（10066 臺北市南海路 3 號 5 樓之 1），並副知教育部。
- 六、檢附資料清單：

項目	份數	備註
自我改善執行成果	紙本 1 式 6 份	含「佐證資料」電子檔(可用隨身碟或雲端形式提供，若為隨身碟請分別粘貼於「自我改善執行成果」中)
彙整電子檔	隨身碟或雲端提供	含「自我改善執行成果」、「佐證資料」等，供存檔備查

自我改善執行成果

項目與編號	改善建議	改善進度	改善措施	改善措施之執行成果	佐證資料
項目一1	原文抄錄	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：) <input type="checkbox"/> 尚未改善			<input type="checkbox"/> 有 附件一 1-1. 檔案 名稱 1-2. 檔案 名稱 (如有需要請自行 增列) <input type="checkbox"/> 無
項目一2	原文抄錄	<input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部分改善(預計完成時間：) <input type="checkbox"/> 尚未改善			<input type="checkbox"/> 有 附件二 2-1. 檔案 名稱 2-2. 檔案 名稱 (如有需要請自行 增列) <input type="checkbox"/> 無

1. 請就書面審查報告各項目所提改善建議，分別依序說明具體改善措施及執行成果。
2. 「改善措施」請敘明主軸事項；細部執行事項請於「改善措施之執行成果」欄位中說明；並視實際狀況提供佐證資料。
3. 請自行勾選目前改善進度，如尚未改善但已納入改善計畫中，請一併於「改善措施之執行成果」說明預定時程。
4. 如有與本改善計畫執行成果相關，但未能完整呈現於「自我改善執行成果」之事項，可增列「其他」章節，並分段敘述，惟此章節以不超過 20 頁為原則。