

高教司教師資格及學術審查科同仁業務職掌表

姓名	業務職掌
分機 5880	綜理科務
分機 6713	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大專校院教師留才及彈薪方案規劃事宜 (含教授學術研究費提高 10%)</li> <li>2. 大專校院教師攬才及玉山 (青年) 學者規劃及審查事宜</li> <li>3. 教師權利與義務 (含限期升等及教師評鑑) 事宜</li> <li>4. 兼任教師權益 (含聘任、解聘及鐘點費等) 事宜</li> <li>5. 學術主管資格 (院長、系主任、所長等) 相關檢視</li> <li>6. 大專校院教師資格審定相關事宜 (詳下表)</li> <li>7. 代理科長</li> <li>8. 臨時交辦事項</li> </ol>
分機 5895	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專科以上學術倫理處理原則、教師學術倫理相關法規與解釋事宜</li> <li>2. 學術倫理工作小組暨專案辦公室統籌事項 (含委員改聘及委辦作業)</li> <li>3. 學審會暨工作小組會議統籌事項 (含法規修正及委員改聘)</li> <li>4. 教審著作簽審顧問人才庫及屆期改聘事宜</li> <li>5. 教師資格送審作業研討會、教師資格審查法規彙編</li> <li>6. 大學圖書館館長會議、資料庫補助及管理</li> <li>7. 大專校院教師資格審定相關事宜 (詳下表)</li> <li>8. 臨時交辦事項</li> </ol>
分機 6748	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師資格審定辦法及其附表之修正、解釋相關事項</li> <li>2. 教師多元升等暨教學實踐研究計畫統籌事項</li> <li>3. 全面認可自審方案及配套措施規劃 (含代審制度及品質管控)</li> <li>4. 大專校院教師資格審定相關事宜 (詳下表)</li> <li>5. 臨時交辦事項</li> </ol>
分機 6719	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學審科預算與模擬題統籌事宜</li> <li>2. 教資系統更新分類、統籌事宜 (含統計、表件修、著作送國圖教資)</li> <li>3. 教師證書 (紙本) 採購訂製事宜</li> <li>4. 教師送審作業電子化作業 (電子證書維運、新系統設計)</li> <li>5. 人體研究法本部應辦事項 (含審議機制建立與委辦案推動)</li> <li>6. 大專校院教師資格審定相關事宜 (詳下表)</li> <li>7. 臨時交辦事項</li> </ol>
分機 5903	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 香港澳門地區學歷採認事宜</li> <li>2. 香港學校學籍及畢業資格審查事項</li> <li>3. 大學聘僱外國人教師聘僱許可之核可 (公立學校)</li> <li>4. 《工程類科、藝術類科》簽審顧問之聯繫</li> <li>5. 國家講座、學術獎《社會科學類科》審查事宜</li> <li>6. 大專校院教師資格審定相關事宜 (詳下表)</li> <li>7. 臨時交辦事項</li> </ol>
分機 5902	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師鐸獎大專組 (一般大學) 審查及總統教育獎會辦事宜</li> <li>2. 《教育、醫護》簽審顧問之聯繫</li> <li>3. 國家講座、學術獎《工程及應用科學類科》審查事宜</li> <li>4. 學審科經費收據整理及登打</li> <li>5. 大學頒授名譽博士學位、大學教師社會有功人員之審辦事項</li> </ol>

姓名	業務職掌
	6. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表） 7. 臨時交辦事項
分機 5790	1. 醫學教育與實習及相關會辦事宜 2. 醫學校院評鑑（TMAC）與相關會議（含醫學校院院長會議）事宜 3. 國家講座及學術獎統籌事項（含法規修正、申請、遴選及頒獎典禮） 4. 專案教師權益保障事項（薪資待遇、資訊公開部分） 5. 衛福部與考選部有關醫事人員相關法令與計畫會辦 6. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表） 7. 臨時交辦事項
分機 5899	1. 大學辦理國外學歷採認辦法相關事宜 2. 國外學歷醫牙甄試辦理事宜 3. 外國專業人才延攬及僱用法配合辦理事宜（含就業金卡/PASS 卡） 4. 國家講座、學術獎《生物及醫農科學類科》審查事宜 5. 秘書科檔案會辦事宜（含分類明細表修正） 6. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表） 7. 臨時交辦事項
分機 6752	1. 大專校院兼任助理定位、權益保障及相關事宜 2. 學審會歷屆會議資料與 102 年前教審名單數位典藏 3. 大陸地區學歷採認辦法、查證甄試、認可名冊相關事宜 4. 本司兩岸學術協議相關業務會辦窗口 5. 國家講座、學術獎《數學及自然科學類科》審查事宜 6. 《法政、理科、文科》簽審顧問之聯繫 7. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5904	1. 各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法與相關法令修法、會辦、系統管理等 2. 大學聘僱外國人教師聘僱許可之核可(私立學校) 3. 高教創新簡訊 4. 國家講座、學術獎《人文及藝術類科》審查事宜 5. 《農科、商管》簽審顧問之聯繫 6. 配合內政部民間團體（學會）籌組設立會辦事項 7. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表） 8. 臨時交辦事項
分機 5913	1. 學術倫理專辦計畫執行事項 2. 學術倫理法規研析與相關案件審議準備作業 3. 教師資格送審違反規定案件查核表彙整暨案例判準彙編 4. 協助大專校院建置學術倫理自律暨審議機制相關事宜 5. 臨時交辦事項
分機 6238	1. 協助科內同仁各項行政事務（含開會布置、寄書、跑文等） 2. 簽呈表繕打 3. 臨時交辦事項