高教司教師資格及學術審查科同仁業務職掌表（111.09.01 起）

姓名	業務職掌
分機 5880	綜理科務
分機 6748	1. 教師資格審定辦法及其附表之修正、解釋相關事項 2. 教師多元升等暨教學實踐研究計畫統籌事項 3. 全面認可自審方案及配套措施規劃（含代審制度及品質管控） 4. 學審科預算與模擬題統籌事宜 5. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表） 6. 代理科長
分機 6713	1. 大專校院教師留才及彈薪方案規劃事宜(含教授學術研究費提高10%) 2. 大專校院教師攬才及玉山（青年）學者規劃及審查事宜 3. 教師權利與義務（含限期升等及教師評鑑）事宜 4. 兼任教師權益（含聘任、解聘及鐘點費等）事宜 5. 學術主管資格（院長、系主任、所長等）相關檢視 6. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5895	1. 教師學術倫理相關法規與解釋事宜 2. 學術倫理工作小組暨專案辦公室統籌事項（含委員改聘及委辦作業） 3. 教師資格送審作業研討會之輪辦、教師資格審查工作手冊及法規彙編 4. 大學圖書館館長會議、資料庫補助及管理 5. 國家講座、學術獎《數學及自然科學類科》審查事宜 6. 防疫物資發放調查事宜 7. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5903	1. 香港澳門地區學歷採認事宜 2. 香港學校學籍及畢業資格審查事項 3. 各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法與相關法令會辦 4. 《工程類科、藝術類科》簽審顧問之聯繫 5. 防疫期間教研人員入境事宜 6. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5902	1. 大陸地區學歷採認辦法、查證甄試、認可名冊相關事宜 2. 本司兩岸學術協議相關業務會辦窗口 3. 學審科經費收據整理及登打 4. 教師證書採購訂製事宜 5. 國家講座、學術獎《工程及應用科學類科》審查事宜 6. 大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 6719	1. 學審會暨工作小組會議統籌事項（含法規修正及委員改聘） 2. 教審著作簽審顧問人才庫及屆期改聘事宜 3. 教資系統更新分類、統籌事宜（含統計、表件修、著作送國圖教資） 4. 人體研究法本部應辦事項（含審議機制建立與委辦案推動） 5. 國家講座、學術獎《社會科學類科》審查事宜

姓名	業務職掌
	6.《教育、醫護》簽審顧問之聯繫 7.大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5790	1.國家講座及學術獎統籌事項（含法規修正、申請、遴選及頒獎典禮） 2.醫學教育與實習及相關會辦事宜 3.醫學校院評鑑（TMAC）與相關會議（含醫學校院院長會議）事宜 4.專案教師權益保障事項（薪資待遇、資訊公開部分） 5.大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5899	1.大學辦理國外學歷採認辦法相關事宜 2.國外學歷醫牙甄試辦理事宜 3.大學聘僱外國人教師聘僱許可之核可(私立學校) 4.外國專業人才延攬及僱用法配合辦理事宜（含就業金卡/PASS 卡） 5.秘書科檔案會辦事宜（含分類明細表修正） 6.國家講座、學術獎《生物及醫農科學類科》審查事宜 7.大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5904	1.高教創新簡訊 2.大學聘僱外國人教師聘僱許可之核可(公立學校) 3.《農科、商管》簽審顧問之聯繫 4.配合內政部民間團體（學會）籌組設立會辦事項 5.大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 6752	1.大學校院兼任助理定位、權益保障及相關事宜 2.師鐸獎大專組（一般大學）審查及總統教育獎會辦事宜 3.大學頒授名譽博士學位、大學教師社會有功人員之審查辦理事項 4.國家講座、學術獎《人文及藝術類科》審查事宜 5.《法政、理科、文科》簽審顧問之聯繫 6.大專校院教師資格審定相關事宜（詳下表）
分機 5913	1.學術倫理專辦計畫執行事項 2.學術倫理法規研析與相關案件審議準備作業 3.教師資格送審違反規定案件查核表彙整暨案例判準彙編 4.協助大學校院建置學術倫理自律暨審議機制相關事宜 5.臨時交辦事項
分機 6238	1.協助科內同仁各項行政事務（含開會布置、寄書、跑文等） 2.簽呈表繕打 3.臨時交辦事項