

財政部關務署臺中關工友甄選簡章

一、名額：普通工友 1 名。

二、性別：不拘。

三、工作地點：臺中市梧棲區臺灣大道 10 段 2 號。

四、經常性薪資：每月新臺幣 26,900~33,700 元（依全國軍公教員工待遇支給要點核給），加班費另計。

五、資格條件：

- （一）中央機關學校現職之工友及技工(含駕駛)有意願至本關服務者。
- （二）身心健康、品行端正，無不良嗜好及紀錄。
- （三）具備基本電腦操作能力者為佳。

六、工作項目：

- （一）公文遞送、辦公場所清潔與會議布置等一般性事務性工作。
- （二）其他交辦事項。

七、報名方式：

- （一）請於 111 年 6 月 30 日前以掛號方式郵寄報名資料至「435210 臺中市梧棲區臺灣大道 10 段 2 號關務署臺中關秘書室事務出納股」收，並請於信封註明「參加工友甄選」（以掛號郵戳為憑，逾期不予受理）或親送本關秘書室事務出納股。
- （二）應檢附資料：履歷表請自「財政部關務署臺中關網站（<http://taichung.customs.gov.tw>）」「最新消息」下載。
 - 1. 履歷表，並貼妥 2 吋半身照片。
 - 2. 身分證正反面影本。
 - 3. 最高學歷證明文件影本。
 - 4. 最近 5 年考核、受訓、獎懲等相關資料影本。

八、面試：

- （一）書面資格條件經審查合格者通知面談甄選，不合格者不另通知；倘有逾期申請、資格不符、證件不齊及不符用人需求之情事者，恕不受理，人員報名之資料不另退還。
- （二）甄選結果得視需要酌增候補名額(候補期間 3 個月)，經錄取人員依程序辦理移撥手續，並依本關通知日期到職任用。

九、聯絡人：秘書室事務出納股劉小姐，電話（04）26565101 分機 458。