**勞動部勞動力發展署中彰投分署**

**工友甄選簡章**

一、名額：正取1名，備取2名。（預估110年3月1日出缺）

二、性別：不拘。

三、工作地點：臺中市西屯區工業區一路100號 。

四、資格條件：

(一) 中央機關學校現職工友（含技工、駕駛）。

(二) 具基本電腦文書處理能力。

五、工作項目：協助辦理本分署收領料作業、倉庫與物料管理及臨時交辦事項。

六、報名日期：請於110年1月 25 日(星期一)前以掛號(以郵戳為憑，逾期不予受理)郵寄「40767 臺中市西屯區工業區一路100號 秘書室庶務股」收，並於信封加註「參加工友甄選」。

七、檢附文件：請至本分署網站/訊息中心／機關徵才(網址：https://tcnr.wda.gov.tw/Default.aspx)，下載中彰投分署工友甄選簡章及履歷表，並請以A4紙張格式依序裝訂（資料不齊，視為資格不符，不予受理；應徵資料不另退還），檢附下列（一）～（四）文件：

（一）甄選工友履歷表（如附件）。

（二）最高學歷證明文件影本。

（三）最近3年考核通知書影本。

（四）國民身分證正反面影本。

八、面試甄選：

(一)資格條件經書面審查合格者，擇符合需要者通知面試甄選，資格不符或

未獲錄取者，恕不另行通知，所送資料不予退還。

(二)甄選結果得視需要酌增候補名額2名（有效期間6個月）；經甄選錄取

人員，依程序辦理移撥手續，錄取人員依本分署通知日期到職任用。

九、薪資待遇：

每月新臺幣25,365〜34,375元整(依全國軍公教員工待遇支給要點及工友管理要點等相關規定辦理)。

十、聯絡人：本分署秘書室庶務股張小姐，聯絡電話:04-23592181#1314。

勞動部勞動力發展署中彰投分署

甄選工友履歷表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | |  | | |
| 出生日期 | 年 月 日 | 婚姻 | | □已婚 □未婚 | | |
| 現職服務機關 |  | 職稱 | | □工友□技工□駕駛 | | |
| 最高學歷 | 學校：  科系： | 畢業證書  字號 | |  | | |
| 經歷 | 機關名稱 | | 職稱 | | | 起迄年月 |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 通訊地址 |  | | | | | |
| 聯絡電話 | (公) | (宅) | | | (手機) | |
| 最近3年考核 | 106年 | 107年 | | | 108年 | |
|  |  | | |  | |
| 相關證照 |  | | | | | |
| 簡要自述  (請簡要說明應徵動機與個人專長，約200至300字) |  | | | | | |
| 具結所填內容屬實及所附證件影本與正本相同  應徵人簽名： 填表日期： 年 月 日 | | | | | | |