財政部關務署臺中關工友甄選簡章

1. 名額：普通工友1名。
2. 性別：不拘。
3. 工作地點：臺中市梧棲區臺灣大道10段2號。
4. 經常性薪資：每月新臺幣25,860~32,390元（依全國軍公教員工待遇支給要點核給），加班費另計。
5. 資格條件：
6. 中央機關學校**現職之工友及技工(含駕駛)**有意願至本關服務者。
7. 身心健康、品行端正，無不良嗜好及紀錄。
8. 具備基本電腦操作能力者為佳。
9. 工作項目：
10. 公文遞送、辦公場所清潔與會議布置等一般性事務性工作。
11. 其他交辦事項。
12. 報名方式：
    1. 請於109年7月31日前以掛號方式郵寄報名資料至「43501臺中市梧棲區臺灣大道10段2號關務署臺中關秘書室事務出納股」收，並請於信封註明「參加工友甄選」（以掛號郵戳為憑，逾期不予受理）或親送本關秘書室事務出納股。
    2. 應檢附資料： 履歷表請自「財政部關務署臺中關網站（http://taichung.customs.gov.tw）」「最新消息」下載。
13. 履歷表，並貼妥2吋半身照片。
14. 身分證正反面影本。
15. 最高學歷證明文件影本。
16. 最近5年考核、受訓、獎懲等相關資料影本。
17. 面試：
18. 資格條件經審查合格者擇優電話通知參加面試，不合格者不另通知，如需返還書面應徵資料，請附貼足郵資之回郵信封，俾利郵寄，未附者恕不退件。
19. 甄選結果得視需要酌增候補名額(候補期間3個月)，經錄取人員依程序辦理移撥手續，並依本關通知日期到職任用。
20. 聯絡人：秘書室事務出納股劉小姐 電話（04）2656-5101分機458