

國立成功大學工友甄選簡章

一、工友職缺一覽表

出缺單位	總務處採購組
人數	工友 1 名
工作內容	1. 協助採購業務招(開、決)標文件整理(上網公告、資料登打、契約製作、保證金系統)、開標作業協助等。 2. 開標室(辦公室)清潔維護、公文收發登記稽催等一般事務性工作。 3. 其他臨時交辦事項。
資格條件	1. <u>本名額限身心障礙者</u> 。 2. 具服務熱忱。 3. 具 Word 與 Excel 等文書作業軟體能力較佳。

二、報名日期:有意願至本校服務者,請於 108 年 1 月 18 日前(以郵戳為憑)備妥下列文件逕送或郵寄本校總務處事務組收(701 台南市大學路 1 號),信封上請註明『應徵總務處採購組工友』字樣(請以 A4 紙格式依序裝訂)。

(一) 報名表 1 份(附件 1)。

(二) 最高學歷畢業證書、最近 5 年年終考核、獎懲影本及身心障礙證明文件各 1 份。

三、資格條件經審查合格者通知業務測驗及面試甄選。報名人數超過 5 人時,經職缺單位初審後擇優通知面試。經甄選錄取人員,由雙方機關依程序辦理移撥手續。錄取人員依本校出缺通知到職任用,並配合校園性平規定,提供申請刑事紀錄無犯罪紀錄證明,倘逾期、資格不符、證件不齊者、非現職人員及未經原服務機關、學校同意者,恕不受理,應徵資料不另退還,另視甄選結果酌增候補,候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。

四、相關徵選工友簡章及動態,登載於本校總務處事務組最新消息 <http://serv.oga.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw>。

五、工作內容詳情請洽總務處採購組楊組長,聯絡電話:06-2757575 轉 50571。

六、配合「各機關長官不得僱用其配偶及三親等以內血親、姻親為本機關之工友;對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親,在其主管單位中應迴避僱用。」規定,有上開情形者,請勿報名。

國立成功大學工友甄選報名表

參加總務處採購組身心障礙工友甄選					
姓名		性別		黏貼正面半身照片	
出生年月日	年 月 日	身份證字號			
現職服務機關		職稱			
最高學歷	學校 科系				
經歷 (含起迄年月、機關名稱、職稱)					
最近 5 年 年終考核 獎懲	年	年	年	年	年
年終考核 等第					
獎懲別 次數					
通訊 地址				連絡 電話	公： 宅：
e-mail				手機	
簡要自述 (請簡要說明 應徵動機與 個人專長)					

報名簽章：

填表日期： 年 月 日