

國立成功大學工友甄選簡章

一、工友職缺一覽表

出缺單位	總務處事務組
人數	工友 1 名
工作內容	1. 辦理校園樹木修剪、綠美化與校園勤務支援工作。 2. 校園垃圾清運工作。 3. 其他臨時交辦事項
資格條件	身體健康，具服務熱忱。

二、報名日期:有意願至本校總務處事務組服務者，請於 108 年 1 月 15 日前(以郵戳為憑)備妥下列文件逕送或郵寄本校總務處事務組收(701 台南市大學路 1 號)，信封上請註明『應徵總務處事務組工友』字樣(請以 A4 紙格式依序裝訂)。

(一) 報名表 1 份(附件 1)。

(二) 最高學歷畢業證書、最近 5 年年終考核、獎懲影本各 1 份。

三、旨揭移撥工友應為中央各機關、學校現職技工、駕駛或工友，並經服務機關、學校同意。並配合「各機關長官不得僱用其配偶及三親等以內血親、姻親為本機關之工友；對於本機關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避僱用。」規定，有上開情形者，請勿報名。

四、資格條件經審查合格，擇符合本校需求者通知面試甄選。報名人數超過 5 人時，擇優通知面試。經本校甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續。錄取人員依本校出缺通知到職任用，並配合校園性平規定，提供申請刑事紀錄無犯罪紀錄證明。倘逾期、資格及證明不符、提供證件不齊、非現職人員及未經原服務機關、學校同意者，恕不受理，應徵資料不另退還。

五、另視甄選結果酌增候補，若正取人員未依限報到或單位有其他職責及性質相當之職務出缺，得由候補人員遞補，候補期間自甄選結果確定之翌日起算三個月。

六、相關徵選工友簡章及動態，登載於本校總務處事務組最新消息 <http://serv.oga.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw>。

七、工作內容詳情請洽事務組劉組長，聯絡電話：06-2757575 轉 50541。

國立成功大學工友甄選報名表

參加總務處事務組工友甄選					
姓名		性別		黏貼正面半身照片	
出生年月日	年 月 日	身份證字號			
現職服務機關		職稱			
最高學歷	學校 科系				
經歷 (含起迄年月、機關名稱、職稱)					
最近 5 年 年終考核 獎懲	年	年	年	年	年
年終考核 等第					
獎懲別 次數					
通訊 地址				連絡 電話	公： 宅：
e-mail				手機	
簡要自述 (請簡要說明 應徵動機與 個人專長)					

報名簽章：

填表日期： 年 月 日