中央研究院秘書處技工/工友甄選簡章

一、名額：普通技工/工友1名。

二、性別：不拘。

三、工作地址：11529臺北市南港區研究院路二段 128號。

四、資格條件：

1. 須為中央機關、學校現職工友（含技工、駕駛）。
2. 身心健康、品行端正，無不良嗜好及紀錄。
3. 需具基本電腦文書處理能力

五、工作項目：

1. 外收發郵件收執及分發等一般事務性工作。
2. 檔案點收、掃描、入庫、上架及庫房設施安全維護等檔案管理相關工作。
3. 財產物品管理。
4. 可配合專長能力調整工作。
5. 其他行政庶務機動支援及臨時交辦事項。

六、報名方式及檢附證件：

* 1. 報名方式：請於113年4月10日前將報名資料繳交或掛號郵寄至「11529 臺北市南港區研究院路二段128號秘書處文書科」收，並於信封註明「參加技工/工友甄選」 (以郵戳為憑，逾期不受理)或親送至本院秘書處。
	2. 應檢附證件（資料不齊，視為資格不符，不予受理；應徵資料不另退還）：
1. 履歷表，並貼妥2吋半身照片（附件1）。
2. 身分證正反面影本。
3. 最高學歷證明文件影本。
4. 最近5年考核、受訓、獎懲等相關資料影本。

七、面試甄選：

1. 資格條件經審查合格者，擇符合需求者參加面談，（面談時間及地點另訂）；資格不符、書面審查不符需求或未獲錄取者恕不另行通知，亦不退件。
2. 經甄選錄取人員由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本機關通知日期到職任用。

八、聯絡人：秘書處張科長，聯絡電話(02)2789-9872

附件1

中央研究院工友甄選履歷表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 黏貼最近1年內正面半身光面照片(2吋) |
| 出生日期 |  年 月 日( 歲) | 身分證統一編號 |  |
| 現職服務機關 |  | 職稱 |  |
| 最高學歷 | 學校：科系： | 畢業證書字 號 |  |
| 經歷 | 機關名稱 | 職稱 | 起迄年月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
| 通訊地址 |  |
| 聯絡電話 | 公 |  | 宅 |  | 手機 |  |
| 最近五年考核 | 108年 | 107年 | 106年 | 105年 | 104年 |
|  |  |  |  |  |
| 註：如有103年度以前之考核資料亦可提供。 |
| 領有駕照 |  □普通小自客車 □其它請註明 (無則免附)  |
| 持有證照 |  □ \_\_\_\_級機電證照 □ \_\_\_\_級水電證照 □其它請註明 (無則免附)  |
| 簡要自傳 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

應徵人簽名： 填表日期： 年 月 日