

財政部財政資訊中心甄選工友簡章

一、名額：工友 1 名。

二、性別：不拘。

三、工作地點：財政部財政資訊中心（臺北市信義區忠孝東路四段 547 號）。

四、工作內容：一般事務性工作及交辦事項。

五、資格條件：

(一)限中央各機關學校所屬之現職工友或技工、駕駛，高中職以上畢業，且經機關同意移撥者。

(二)品行端正，身體健康，無不良紀錄。

(三)具電腦操作基本能力。

六、報名日期：有意願至本中心服務者，請於 113 年 4 月 24 日前（以郵戳為憑）備妥下列文件逕送或掛號郵寄本中心，信封上請註明「應徵工友」字樣（請以 A4 紙格式依序裝訂）。

(一)甄選工友履歷表 1 份。

(二)國民身分證正反面影本 1 份。

七、資格條件經審查合格者，通知面談甄選（日期另行通知），經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本中心通知到職任用。倘逾期、資格不符、證件不齊者、非現職人員及非超額機關未經原服務機關同意移撥者，恕不受理，應徵資料不另退還，另視甄選結果酌增候補 1-2 名，候補期間 3 個月。

財政部財政資訊中心甄選工友履歷表

填表日期： 年 月 日

姓名		性別		黏貼最近1年內 2吋正面半身照片
年齡		婚姻	☐ 已婚 ☐ 未婚	
現職服務 機關		職稱	工友	
最高學歷	學校： 科系：			
經歷	機關名稱		職稱	起迄年月
戶籍地址				
通訊地址				
聯絡電話	(宅)	(公)	(手機)	
最近3年 考績等第	110年	111年	112年	
簡要自傳				

應徵人簽名：