

國立公共資訊圖書館工友移撥簡章

- 一、職稱：工友。
- 二、名額：1 名。
- 三、性別：不拘。
- 四、工作地點：臺中市南區五權南路 100 號。
- 五、資格條件：
 - (一)須為中央各機關、學校或其所屬各機關、學校現職工友(含技工、駕駛)，且經服務機關、學校同意移撥者。
 - (二)身體健康，品行端正，無不良紀錄。
 - (三)具備基本電腦操作能力。
- 六、工作項目：一般事務性工作、環境清潔、公文遞送、其他臨時交辦事項。
- 七、報名方式及檢附證件：
 - (一)報名日期：請於 107 年 11 月 10 日前以掛號方式郵寄至「臺中市南區五權南路 100 號 國立公共資訊圖書館秘書室」收，並請於信封封面註明「應徵工友」(一律通訊報名，以郵戳為憑，逾期不予受理)
 - (二)應檢附證件：(請以 A4 紙格式依序裝訂)
 - 1、報名履歷表，並貼妥 2 吋半身照片(附件一)。
 - 2、最近 5 年考績影本。
 - 3、國民身分證正反面影本。
 - 4、最高學歷畢業證書影本。
- 八、資格條件經審查合格者，擇優通知面談甄選，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，錄取人員依本館通知到職任用，資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。
- 九、有意願者請逕至本館網站/訊息專區/公告資訊選項(<https://www.nlpi.edu.tw/ActivitiesListC001100.aspx?appname=ActivitiesListC001100>)，下載簡章、報名表。
- 十、本館秘書室聯絡電話：(04)-22625100 #1907；聯絡人：蘇小姐。

國立公共資訊圖書館工友移撥報名履歷表

[illegible]

移撥同意書

茲同意本機關(學校)☐工友☐技工☐駕駛_____君
報名參加貴館辦理之工友移撥，倘獲錄取，同意移撥至貴館。

此致

國立公共資訊圖書館

服務機關（學校）名稱：

服務機關（學校）首長：

（請加蓋首長或機關印信）

中 華 民 國 年 月 日