國家發展委員會檔案管理局甄選工友公告

1. 人員區分：工友
2. 職稱：工友
3. 名額：1名（預估出缺日期：109 年7 月16 日）
4. 性別：不拘
5. 工作地點：新北市
6. 徵才公告期間：自即日起至109年7月31日止
7. 資格條件：高中（職）以上畢業之現職中央機關學校工友，有意願連人帶缺移撥至本局服務者。
8. 工作項目：協助機關紙本檔案歸檔點收及檢調、掛號郵件登錄及郵件轉發與臨時交辦事項。
9. 薪資：新臺幣25,365元（工友本餉1級）至34,375元（技工年功餉2級）
10. 工作地址：國家發展委員會檔案管理局（新北市新莊區中平路439號北棟9樓）
11. 聯絡方式：

請於109年7月31日前（以郵戳為憑）備妥下列文件逕寄本局秘書室收，信封上請註明「應徵工友」字樣，工友履歷表請至本局全球資訊網https://www.archives.gov.tw/最新消息下載。本局就投遞應徵文件者，先行辦理面試，並擇優錄取，若有詢問請洽（02）8995-3606王小姐。

* 1. 工友履歷表1份。
	2. 最近2年考核通知書影本1份。
	3. 國民身分證正反面影本1份。
	4. 最高學歷畢業證書影本1份。