中央研究院工友甄選簡章

1. 名額：普通工友2名。
2. 性別：不拘。
3. 工作地點：11529 台北市南港區研究院路二段128號
4. 資格條件：
	1. **中央**機關學校**現職之工友**。
	2. 身心健康、品行端正，無不良嗜好及紀錄。
	3. 具備基本電腦操作能力者為佳。
5. 工作項目：
	1. 行政協助、公文傳遞、會議室清潔等。
	2. 如有其他專長證照，請一併提供。(職業駕駛、電匠、花匠、工匠、寫字、打字、修繕等不拘)
	3. 可配合專長能力調整工作
	4. 其他臨時交辦事項。
6. 報名方式：
	1. 請於110年6月30日前以掛號方式郵寄報名資料至「11529 台北市南港區研究院路二段128號 總務處事務科 蕭先生」收，並於信封註明「參加工友甄選」或親送本院總務處。
	2. 應檢附資料：
7. 履歷表，並貼妥2吋半身照片（附件1）。
8. 身分證正反面影本。
9. 最高學歷證明文件影本。
10. 最近5年考核、受訓、獎懲等相關資料影本。
11. 面試：
	1. 本次徵人採隨到隨面試，額滿即止。
	2. 資格條件經審查合格者擇優通知參加面試，如需返還書面應徵資料，請附貼足郵資之回郵信封，俾利郵寄，未附者恕不退件。
	3. 甄選結果得視需要酌增後補名額(候補期間3個月)，經錄取人員依程序辦理移撥手續，並依本局通知日期到職任用。
12. 聯絡人：本院總務處事務科蕭先生，連絡電話(02)27872608。

附件1

中央研究院工友甄選履歷表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 黏貼最近1年內正面半身光面照片(2吋) |
| 出生日期 |  年 月 日( 歲) | 身分證統一編號 |  |
| 現職服務機關 |  | 職稱 |  |
| 最高學歷 | 學校：科系： | 畢業證書字 號 |  |
| 經歷 | 機關名稱 | 職稱 | 起迄年月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
|  |  |  年 月至 年 月 |
| 通訊地址 |  |
| 聯絡電話 | 公 |  | 宅 |  | 手機 |  |
| 最近五年考核 | 108年 | 107年 | 106年 | 105年 | 104年 |
|  |  |  |  |  |
| 註：如有103年度以前之考核資料亦可提供。 |
| 領有駕照 |  □普通小自客車 □其它請註明 (無則免附)  |
| 持有證照 |  □ \_\_\_\_級機電證照 □ \_\_\_\_級水電證照 □其它請註明 (無則免附)  |
| 簡要自傳 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

應徵人簽名： 填表日期： 年 月 日