



行政院人事行政總處公務人力發展中心 103年中高階策勵研習班



探索體驗、團隊學習

歡迎推薦具高績效領導者

發展潛力同仁參訓！



高績效領導者必備三大能力



課程亮點 1-「任務式健行」

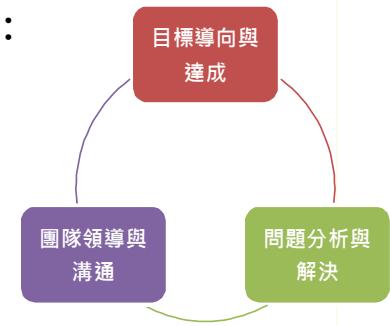
課程目標

- 透過**體驗學習**的引導方式，轉換思考模式、打破慣性思維、在思考上得到不同以往的啟發，所謂「**思考改變、行為改變**」，使您跳脫以往看不見的限制框架，為自己創造更多可能。
- 透過**參與式領導情境及任務健行課程**，深化您成為高績效領導者各方面的核心職能。



核心價值與預期效益

- 三項重要核心價值，為您植入高效能領導力DNA：
 - 目標導向與達成
 - 問題分析與解決
 - 團隊領導與溝通



行程簡介

- 實施期間：第2週週二至週五(共4天)，合計38小時。
- 健行路線總長約45公里，讓您跳脫舒適圈、突破自我！
- 102年本班任務式健行課程影片：<http://ppt.cc/MHER>
- 預定健行路線如下(細部行程將另通知參訓學員)：



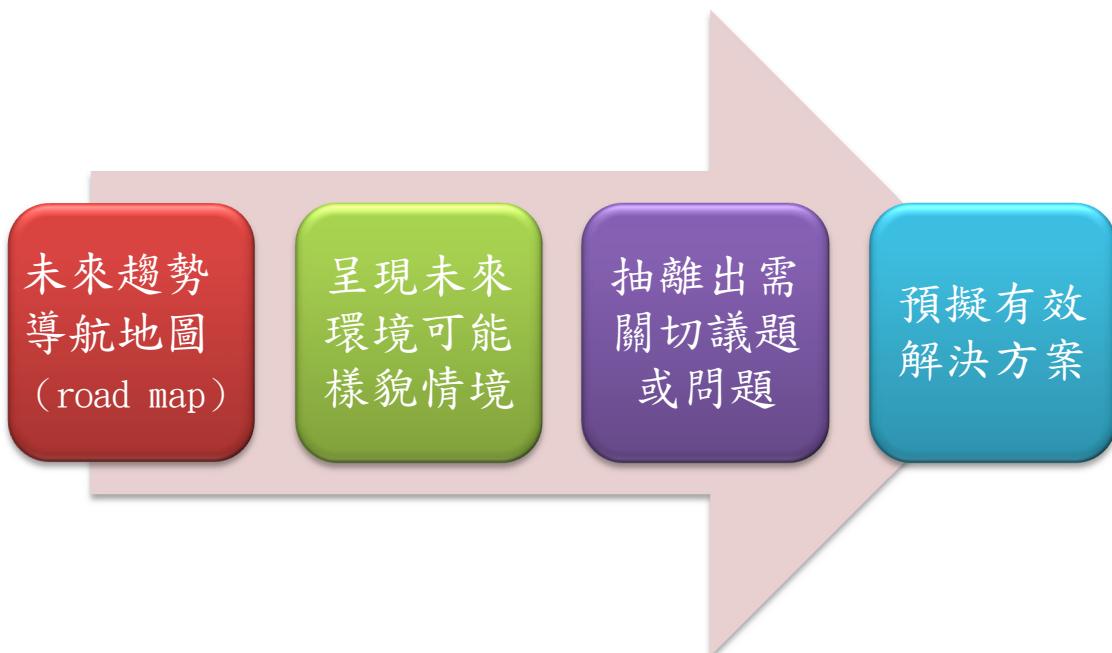
課程亮點 2-「未來事件表」

課程目標

- 培養參訓**決策情報蒐集分析、環境預測、風險管理、問題解決、危機預防和因應等能力**，以提高團隊決策效能並有效強化組織應變力。

核心價值與預期效益

- 透過未來趨勢導航地圖的彙編，快速掌握未來特定領域潛在發展路徑（road map），並呈現出特定時空環境可能樣貌。
- 透過預測路徑及樣貌，從中抽離出需關切議題，找出可能的發展趨勢、掌握可能面對的狀況，並預先擬訂出有效的問題解決方案，以掌握未來情境演變並及早因應與準備。



行政院人事行政總處公務人力發展中心 103 年中高階策勵研習班實施計畫

壹、依據

本中心 103 年度訓練實施計畫。

貳、目標

為培養策略性思維及問題分析與解決能力，進而增進有效溝通表達與部屬培育技巧，以提升組織整體工作效能，實現打造高績效團隊之願景。

參、對象

行政院所屬中央機關薦任第 9 職等主管及簡任第 10 至 11 職等非主管人員，且最近 3 年考績至少 2 年甲等以上，並具成為高績效領導者發展潛力人員(不含自結訓日起 3 年內將辦理退休人員)。

備註：「探索暨行動學習體驗」任務健行課程路線總長約為 45 公里，**身體不適、曾接受心血管手術、腦部手術或有高血壓、心臟病、氣喘、高山疾病、孕婦等不適於高山活動疾病者，請勿薦送報名。**

肆、課程架構與時數配當



伍、期別、期程暨人數

本研習班採分散式研習，每期研習期間計 4 週，以第 1、3、4 週每週 2 天、第 2 週 4 天，總計 10 天、74 小時之方式實施，每期人數計 30 人。

➤ 各期研習期程如下表：

研習期程	第 1 期	第 2 期
	103/03/03~103/03/25	103/04/10~103/05/02
第 1 週	3/03~3/04 (星期一~二)	4/10~4/11 (星期四~五)
第 2 週	3/11~3/14 (星期二~五)	4/15~4/18 (星期二~五)
第 3 週	3/17~3/18 (星期一~二)	4/24~4/25 (星期四~五)
第 4 週	3/24~3/25 (星期一~二)	5/01~5/02 (星期四~五)

陸、成績考核

考核方式	考核內容	比重
學習成果 分組報告	採小組團體報告方式進行，每組報告時間為 20 分鐘，各組應就研習期間課程主題擇一，報告內容須包含： (1)彙整分享最具收穫的學習重點 (2)未來工作運用建議 評分方式： (1) 授課講座提供回饋意見及評分(50%) (2) 各組就報告內容進行互相評分(50%)	60%
研習期間 參與度	本中心將依學員參訓期間之表現(含 訓前課程需求調查填覆 、 線上討論區經驗交流與心得分享 、 訓後學習成效評估問卷調查填覆 、課程出缺勤情形及研習期間團隊參與、互動討論等)，予以考核評分。	40%

柒、住宿

1. 本班原則上採不住班研習，惟遠道者可登記住宿。
2. 第 2 週(星期二~五)配合授課內容需要實施夜間課程並採全員住班訓練，當週週五晚間課程結束返回本中心後並可提供全員住宿。

捌、請假

學員於研習期間應參與各項課程或活動，且第2週「探索暨行動學習體驗」課程需全程參訓不得請假，研習期間如有下列情形之一者，將予以退訓：

1. 學員請假時數超過總研習時數五分之一者（14小時）。
2. 請假時數未超過總研習時數五分之一，惟集中於同一週者。
3. 第2週「探索暨行動學習體驗」課程未全程參訓。

玖、經費

在本中心相關經費項下支應。

拾、本實施計畫得視實際需要修正之。