

# 教育部補助辦理數位學習教師增能工作坊實施計畫

## 壹、依據

教育部補助高級中等以下學校及幼兒園教師在職進修作業要點第5點第6款。

## 貳、目的

為推動國民中小學數位學習，提升教師運用數位科技、平臺及資源實施教學之能力，以協助學生自主學習，提升學習成效。

## 參、補助對象

直轄市政府教育局、縣(市)政府(以下簡稱縣市政府)及本部主管之國民中小學(以下簡稱國立中小學)。

## 肆、實施期程

110年2月1日至111年12月31日。

## 伍、實施方式

為使國民中小學教師了解科技輔助自主學習的重要基礎知識，認識數位學習資源及相關平臺特色，以及如何將數位學習平臺運用於教學，例如：翻轉教學、補救教學，本部補助各縣市政府(學校配合所在地縣市政府之規劃執行)及國立中小學辦理數位學習教師增能工作坊，並以普及辦理為目標，課程規劃如下：

課程名稱	課程重點	課程時間	備註
數位學習工作坊(一)	1. 科技輔助自主學習概論	半天	可合
	2. 介紹數位學習資源及相關平臺特色	(3小時)	併於
數位學習工作坊(二)	3. 數位學習平臺應用(平臺操作及教	半天	一天

	學模式運用)	(3 小時)	辦理
--	--------	--------	----

為確保工作坊課程品質及辦理效益，並尊重使用者對數位學習平臺之選擇，請依下列原則規劃辦理：

- 一、數位學習工作坊(一)：由各縣市政府/國立中小學自行邀請經本部委辦計畫團隊培訓認可之講師授課(講師名單公告於 <https://adl.edu.tw/lecturer.php>)。
- 二、數位學習工作坊(二)：由各縣市政府/國立中小學自主規劃選擇合適之數位學習平臺推動辦理，選用本部平臺者，須由經本部委辦計畫團隊培訓認可之講師授課(講師名單公告於 <https://adl.edu.tw/lecturer.php>)，非選用本部平臺者，得自覓選用平臺之講師授課。
- 三、應完整辦理數位學習工作坊(一)及(二)之課程重點，惟得視需求分成兩個半天辦理或合併於一天辦理。每場以 25 名以上教師參與為原則進行規劃。

#### 陸、補助原則

- 一、以部分補助為原則，對不同財力級次之縣市政府補助比率依「教育部補助高級中等以下學校及幼兒園教師在職進修作業要點」規定辦理，對財力級次第一級者，補助比率不超過 70%；第二級者，不超過 75%；第三級者，不超過 80%；第四級者，不超過 89%；第五級者，不超過 90%。
- 二、110 年度及 111 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，本部得依審議結果調整經費，並依預算法第 54 條規定辦理。

#### 柒、補助項目及基準

依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理，以補助「業務費」為限，補助項目為講座鐘點費、講座交通費、講座住宿費、教材印刷費、膳食費、茶水費或雜支等，請按實際需求覈實編列申請。

## 捌、申請及審查作業

### 一、申請作業

1. 受理申請 110 年 2 月至 111 年 12 月期間辦理之數位學習工作坊。
2. 縣市政府：彙整所轄國民中小學辦理數位學習工作坊規劃，擬具整體申請計畫書(附表 1-1、1-2)及經費申請表(附表 2-1、2-2)，於 110 年 1 月 4 日前向本部提出申請。
3. 國立中小學：彙整辦理數位學習工作坊規劃，擬具申請計畫書(附表 1-1、1-2)及經費申請表(附表 2-1、2-2)，於 110 年 1 月 4 日前逕向本部提出申請。

### 二、審查作業

1. 計畫內容不符規定、資料不全經通知補件未補件者，不予受理。
2. 計畫書經本部受理申請後，認有修正必要者，應通知限期修正；未於期限內補正者，視為審查結果未通過。
3. 計畫書經本部審查通過後，由本部核定補助經費。

## 玖、預期效益

逐步提升國民中小學教師將數位科技、平臺及資源運用於教學實施之能力，並落實於課堂實踐。

## 拾、考核及督導

各縣市政府應督導並落實下列事項之辦理：

- 一、補助經費之請撥、支用、變更、結餘款及結報，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定辦理。
- 二、補助經費應依核定計畫確實執行，專款專用，不得挪用；計畫如有延期、變更或調整，應於事前備文報本部核准後始得執行。
- 三、應透過實地訪視、書面審查或意見調查表等方式，辦理計畫執行與成效之督導及考核，確保補助經費依核定計畫確實執行並達成預期效益。
- 四、本計畫分年度撥款、分年度結報，應於計畫年度執行結束後2個月內，提報本部補助經費收支結算表及成果報告等，說明整體經費與補助經費支用情形及執行效益等，作為本計畫未來年度補助之參據。

### 附表 1-1

110-111 年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊

### 計畫書

計畫目標	
------	--

<p>數位學習 推動現況</p>	<p>(請簡述轄內/學校之數位學習推動現況，如：數位學習相關教師增能推動現況、數位學習平臺使用現況、教師運用數位科技、平臺及資源於課堂教學之現況、學生使用科技輔助自主學習現況等…)</p>			
<p>推動數位 學習平臺情形</p>	<p><input type="checkbox"/> 轄內/校內合作或推動數位學習平臺名稱：_____。</p> <p><input type="checkbox"/> 轄內/校內尚無推動數位學習平臺。</p>			
<p>辦理數位學習教師增能工作坊場次規劃如附表 1-2</p>				
<p>辦理數位學習教師增能工作坊經費規劃如附表 2-1、2-2</p>				
<p>110 年 關鍵績效指標</p>	<p>數位學習工作坊(一)</p>		<p>數位學習工作坊(二)</p>	
	<p>辦理場次</p>	<p>教師參與人數</p>	<p>辦理場次</p>	<p>教師參與人數</p>

(KPI)	場 次	人數	場 次	人數
111年 關鍵績效指標 (KPI)	數位學習工作坊(一)		數位學習工作坊(二)	
	辦理場次	教師參與人數	辦理場次	教師參與人數
	場 次	人數	場 次	人數
預期效益				
計畫考核 督導機制				
計畫聯絡資訊	聯絡人/ 職稱		電話	( ) - 分機
	E-mail			
核章欄	承辦人(核章)		單位主管(核章)	
	局(處)長/國立中小學校長(核章)			

附表 1-2 (請依申請年度分別填報本表)

110 年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊

場次彙整表

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
參考範例 1	○○市○○區 科技國民小學、 ○○市○○區 自主國民小學	數位學習工作坊 (一)	110.03.03(星期三) <input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午	○○市○○區 科技國民小學	50	
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱: 因材網	110.03.10(星期三) <input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午	○○市○○區 自主國民小學	50	
參考範例 2	○○市立 陽光國民中學	數位學習工作坊 (一)	110.07.16(星期五) <input checked="" type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	○○市立 陽光國民中學	50	
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱: 均一	110.07.16(星期五) <input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午	○○市立 陽光國民中學	50	
1		數位學習工作坊 (一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
2		數位學習工作坊 (一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
3		數位學習工作坊 (一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
			<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
4		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
5		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
6		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
7		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
8		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二),	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			



場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
		選用數位學習平臺名稱：	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
9		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱：	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
10		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱：	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
11		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱：	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
12		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱：	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
13		數位學習工作坊(一)	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱：	110.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
1		數位學習工作坊	110.00.00(星期日)			

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
4		(一)	○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	110.00.00(星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			

(若表格不敷使用，請自行增列)

附表 1-2 (請依申請年度分別填報本表)

### 111 年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊

#### 場次彙整表

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
參考範例 1	○○市○○區 科技國民小學、 ○○市○○區 自主國民小學	數位學習工作坊 (一)	111.01.05(星期三) <input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午	○○市○○ 區 科技國民小學	50	
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:因材網	111.01.12(星期三) <input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午	○○市○○ 區 自主國民小學	50	
參考範例 2	○○市立 陽光國民中學	數位學習工作坊 (一)	111.08.05(星期五) <input checked="" type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	○○市立 陽光國民中學	50	
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:均一	111.08.05(星期五) <input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午	○○市立 陽光國民中學	50	
1		數位學習工作坊 (一)	111.00.00(星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊	111.00.00(星期○)			

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
		(二), 選用數位學習平臺 名稱:	○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
2		數位學習工作坊 (一)	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
3		數位學習工作坊 (一)	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
4		數位學習工作坊 (一)	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
5		數位學習工作坊 (一)	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
6		數位學習工作坊 (一)	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00(星期 ○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
7		數位學習工作坊 (一)	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
8		數位學習工作坊 (一)	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
9		數位學習工作坊 (一)	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
10		數位學習工作坊 (一)	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
11		數位學習工作坊 (一)	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊 (二), 選用數位學習平臺 名稱:	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
12		數位學習工作坊 (一)	111.00.00( 星期○) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			

場次	辦理/合作辦理學校	課程名稱	預定辦理日期及時間	辦理地點	預定參與人數	備註
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	111.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
13		數位學習工作坊(一)	111.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	111.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
14		數位學習工作坊(一)	111.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			
		數位學習工作坊(二), 選用數位學習平臺名稱:	111.00.00(星期日) <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午			

(若表格不敷使用，請自行增列)

附表 2-1 (請依申請年度分別填報本表)

申請表

### 教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱		計畫名稱：110年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫	
計畫期程：110年 月 日至110年 月 日			
計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元			
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(如有請列明)			
補助項目	申請金額(元)	核定計畫金額(教育部填列)(元)	核定補助金額(教育部填列)(元)
說明(詳如附表 2-2)			

申請表

### 教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱  
計畫名稱：110年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫

計畫期程：110年 月 日至110年 月 日

計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元

合計				

承辦單位	主(會)計單位	首長	教育部承辦人	教育部單位主管
------	---------	----	--------	---------

**補助方式：**  
全額補助  
部分補助(指定項目補助：是否)  
**【補助比率 %】**  
**地方政府經費辦理方式：**  
納入預算  
代收代付  
非屬地方政府

**餘款繳回方式：**  
繳回  
依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理  
**彈性經費額度：**  
無彈性經費  
計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元)

申請表

## 教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱  
計畫名稱：110年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫

計畫期程：110年 月 日至110年 月 日

計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

附表 2-2 (請依申請年度分別填報本表)

110年補助計畫經費明細表					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明



合計					

附表 2-1 (請依申請年度分別填報本表)

申請表

### 教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱  
計畫名稱：111年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫

計畫期程：111年 月 日至111年 月 日

計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元

擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：無 有(如有請列明)

補助項目	申請金額(元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明(詳如附表 2-2)
合計				

承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管
----------	-------------	----	------------	-------------

申請表

## 教育部補助計畫項目經費表(非民間團體)

核定表

申請單位：直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱  
計畫名稱：111年直轄市政府教育局、縣(市)政府/ 國立中小學名稱辦理數位學習教師增能工作坊計畫

計畫期程：111年 月 日至111年 月 日

計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元

**補助方式：**

全額補助

部分補助(指定項目補助：是否)

【補助比率 %】

**地方政府經費辦理方式：**

納入預算

代收代付

非屬地方政府

**餘款繳回方式：**

繳回

依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理

**彈性經費額度：**

無彈性經費

計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元)

**備註：**

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

附表 2-2 (請依申請年度分別填報本表)

111 年補助計畫經費明細表				
經費項目	計畫經費明細			
	單價(元)	數量	總價(元)	說明

序					
	合計				

\_\_\_\_年(縣市政府/國立中小學)名稱辦理數位學習教師增能工作坊  
 成果報告(參考格式)

壹、計畫執行成果(本表必填)

____年	數位學習工作坊(一)		數位學習工作坊(二)	
	辦理場次	教師參與人數	辦理場次	教師參與人數
	場次	人數	場次	人數
關鍵績效指標(KPI)	場次	人數	場次	人數
實際達成情形	場次	人數	場次	人數
關鍵績效指標與實際達成情形差異說明				

貳、計畫執行效益

(例如：數位學習相關教師增能推動現況、數位學習平臺使用現況、教師運用數位科技、平臺及資源於課堂教學之現況及其它等量與質的改變情形)

參、回饋意見

(例如：參與教師對於本工作坊之課程規劃、課程品質、提升數位教學助益及其它等量與質的回饋意見，並建議可使用意見回饋單調查)

肆、其他(由辦理單位依辦理成果呈現需求自訂)