

教育部 青年教育與就業儲蓄帳戶方案 填報系統

完成計畫申請書、儲蓄金提領申請書 操作手册

完成計畫申請書、儲蓄金提領申請書 操作手冊

一、打開瀏覽器,輸入青年教育與就業儲蓄帳戶方案填報系統網址點擊【學生登入】

(https://young.cloud.ncnu.edu.tw/) → 輸入帳號密碼後,點擊【登入】:

青年教育與就業儲蓄 帳戶方案填報系統	日本 107 107 単時報密 日 107 単時報密 日 107 単 107 107 107 107 107 107 107 107
學 生 登 入 使用者 帳號	
密碼	
登入 輸入帳號密碼後,點擊	[登入]

- 1. 本系統支援 chrome, Fire Fox, Edge 或 IE9 以後版本的瀏覽器。
- 2. 使用者帳號為學生身分證號。
- 3. 填報系統操作上有任何問題,可撥打客服電話 049-2910960 #3760、#3763 詢問。
- 二、點選【完成計畫申請】前·請準備好下列3項事項:
 - 1. 備妥個人指定帳戶影本。
 - 2. 填完所有應該填的雙週誌。
 - 3. 確定就業保險起訖日,已有退保日,再來填寫完成計畫申請 (@EE原公司無退保日者除外)。



三、進入完成計畫申請填寫畫面,會看到6個區塊:

1. 基本資料區:

(1)本區灰底資料為系統帶出,請檢查個人資料、聯絡資訊等是否有誤,並請填寫 職場體驗累積日數(以歷次就業保險起訖日期核算),計算方式請詳閱本操作手冊 第7~9頁的「相關權益提醒」與「完成計畫日數計算方式」喔!

(2) 如有個人資料需更改請於「資料確認區」備註更新。

(3)本分頁填畢請按【基本資料儲存】

完成計畫申請	書				
計畫基本資料	未來生涯規劃	撥款帳戶	資料上傳	資料確認	處理狀態
姓名		身分證字號	ł		出生日期性別
		The second se			
畢業學校					就讀學制班別
					A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.
特殊條件					
◎無 ○原住民	◎中低收入	○低收入	○身心障礙	l.	
參與計畫					参與期程
青年就業領航計畫	Ė				●2年 ◎3年
戶籍地址					
Card Sale Tak	a and the	and the second sec			
通訊地址					
States of the second	and the second second	10.10			
聯繫電話		行動電話			電子郵件
7		COMPANY OF STREET, STR			Contraction of the local division of the loc
服務單位				職務名稱	
	1.00			30 M	and a second
工作班制				待遇	
	1. 1. 1. 1. 1.			-	8111
工作地點					
100 B	and the second	1. C			
就保投保日		退保日期			
保留學籍學校					
1	A				
實際工作天數					
(日行朝八)					
				基本資	料儲存

未來生涯規劃區:請勾選完成計畫未來(當年度9月)的規劃 · 填畢請【儲存】。

完成計畫申請書				
計畫基本資料 未來生涯規劃	撥款帳戶	資料上傳	資料確認	處理狀態
完成計畫後未來生涯規劃				
我參與本計畫期滿後,未來(完成計畫]	富年度 9月)打	算:		
 升學(含出國念書、報考單醫校) 			0 參加本	方案就學配套(特殊選才、甄選入學及個人申請等就學管道)申請大學
			• 回原錄	政大學申請彈性選系
			0 回原錄	政大學原錄取科系就讀
			0 自行會	加國內大學入學考試
			○ 報考罪	校或警校
			0 出國醫	學、遊學
○ 就業(含半工半請、自行創業、出	出國打工演假的	等)	○ 留任原	22회
			○ 就職新	公司(與原公司同產業)
			○ 就職新	公司(與原公司不同產業)
			0 自行創	莱(舆原公司同產業)
		0 自行創	莱(舆原公司不同產業)	
			出國工	作(合打工读假、正式工作等)
○ 服兵役				
〇頁他 請填寫				
			儲存	

3. 撥款帳戶區:

2.

(1)請填妥青年本人銀行帳戶資料與上傳存摺影本·務必確認帳號無誤後點選【儲存】。 (2)如個人帳戶被列為警示帳戶或衍生管制帳戶無法匯款及收款,請與教育部青儲專

辦聯繫。

完成計畫申請書					
計畫基本資料 未來生涯	規劃 撥款帳戶	資料上傳	資料確認	虑理状態	
準備金結清撥款資料(*請	務必填寫正確銀行	嗫號,如因填	[寫錯誤致須第	2次匯款,匯款手續費由青年自行負擔)
戶銀行			分行		
and the second second		10	1000	and the second se	~
号党			戶名		
a har					
行存摺掃描檔(JPG,PNG格式)			上傳	
看已經上傳檔案 刪除檔案					
			儲存		

4. 資料上傳區:

- (1)請確認前面3個分頁皆已點選【儲存】後·系統會更新下載檔案內容·再下載【計 畫完成證明核發申請書】與【儲蓄金提領申請書】·並列印簽名。
- (2) 請上傳前面你已簽名過的【計畫完成證明核發申請書】及【儲蓄金提領申請

書】。

(提醒:檔案1MB以內JPG、PNG、PDF格式,如有2面,請併排清楚上傳,如下圖範例)。

完成計畫申請書
計畫基本資料 未來生涯規劃 撥款帳戶 資料上傳 資料確認 處理狀態
下載檔案
下載申請表
(下載後發名上傳才可送出申請) (下載後發名上傳才可送出申請)
上傳檔案
申請表上傳(如有兩面語左右並排為1個檔案上傳)
查看已經上傳檔案
提領申請書上傳 Select
查看已經上傳檔案

14 14 14	internet in a	100	一, 證明發給:完成2年計畫(至少600日以上)之青年, 教育部將核發「青年教育與就業儲蓄帳」
統一編號			方案職場體驗學習證明」。
田生日期	Concerns of the local division of the local		二. 計畫截止日:
带杀于权	A DESCRIPTION OF A DESC		1. 有退保目:計畫期間以青年第1次依該計畫媒合就業,並依法參加就業保險之日起算,
·····································	and the second sec	and the second s	離職退保日(至多2年,730日);該離職退保日即為執行計畫截止日。
多與計畫	The second secon		 無退保日:青年知與雇主合意於原公司繼續就業、因未有離職退保之時間,將以青年第 次依該計畫紹令結案,還依法查加該業保險公司地展2年為計畫截上日,如第1次到職 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
服務單位	ARCHITECT AREA	Contract of Street	 (議員保證日為2017/08/23、計畫截止日為2019/08/22。 三, (議員会議助上限: 依方案規定,依青年實際受強期間核算儲蓄金,至多2年24萬。 (二) 中本社書本社書書書
工作班制	11 BL. 1 B. 11 B.	10000-0000	 元成1更く町本ク入。 完成2年計畫期程之認定,以青年第1次依法參加就業保險之日起算,累 各項用實際今項目載,多少領法20個月(600日)以上(今約保期間上週六、日)。
工作地點			2. 青年如要雄戰、領依勞動基準法規定天數前預告雇主,並告知就服員。
到職投保就業保	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	and the second se	五.本人已瞭解青年教育與就業儲蓄帳戶方案與青年就業領航計畫相關規定,該證明上列各欄約
除日與退出就業 保險日	Contract, March 191	1	實填寫計畫完成證明被發申請書。
原保留入學資	100		申请人签名或盖章:
格或休學大學	THE R. P. LEWIS CO., NAME AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.		(本人正楷親簽)
參與期程			未满20 足歲者,其法定代理人簽名成蓋章:
目前累計天數	583天(計算至2019/03/31)		(法定代理人正檔規簽)
空水林孝祥	■繼續升學■已透過本方案特殊選才、甄道 □回原保留入學資格大學 ○原 ○彈	送入學及個人申請錄取大學 錄取料系 性選系	+4am =
未要生涯相割	二準備自行參加考試		1. 绿上甲语,调低部分目動產生,其他部分由學生填寫
(可積濕)	二準備下一學年度就學配套		2. 需税筆簽名後得描(or 拍照)上傳至填報系統。
系经填充字接自	□繼續就業□留任原公司		
動區出)	[] 就職新公司		
	□自行創業 □ □ □ □ □ □ □		
	□ 服共役 □ 山田(の県、満県、封営、村工造田等)		
	□山間 (留子,近子,抗亲,打上或议子)		
	(*语暗视上法個人資料及到聽/離聽就業保險起訖	日期是否正確後勾選)	
	一我確認上述完成計畫申請資料正確		
榆查確認	■資料更正1	退保日應為	
(请杨公勾選)	2019/5/10 2. 目前累計天數應為 623 天(計	算至 2019/5/10)	
(请務业与選)	資料更正 1. 2019/5/10 2.目前累計天数應為 623 天(計)	运经日愿為 算至 2019/5/10)	

5. 資料確認區:

(1)前4個分頁全部完成後,請自我檢核本分頁。

(2)勾選上述資料是否正確,如有異動請於下方框框中備註更新後點選【儲存】。

1. 如你已離職但系統上尚未有就保退保日,請於框框中填寫就保退保日。

2. 如你將於原工作繼續留任(無退保日),請於框框中填寫將於原工作繼續留任。

3. 如你有個人資料(電話地址等)需更新,請於框框中填寫。

(3)本分頁確認完畢後請點選【送出申請】(送出後不可修改)。

完成計畫申請書
計畫基本資料 未來生涯規劃 撥款帳戶 資料上傳 資料確認 處理狀態
資料確認
3 我確認上述的完成計畫申請資料正確
○ 上述資料更正(上述欄位無就保還保日書請於此處填寫就保還保日期)
儲存
☑ 我確認銀行存摺上傳無誤
☑ 我確認申請書發名上傳無誤
☑ 我確認提領書簽名上傳無誤
申請書送件
送出申請 (後出後管料不可修改)
And see the second s

6. 處理狀態區:

- (1)務必點選上個步驟的【送出申請】,教育部後台才能看到你送出的資料喔!
- (2)之後教育部將依天數累計、雙週誌填寫與繳件資料確認完成計畫資格與填寫上傳 資料是否完備(如有缺漏,須待青年補正後再確認),處理批次、意見及結果將會在本 分頁中顯示。
- (3)確認資料通過後·教育部與勞動部進行儲蓄金覆核作業·相關處理流程請參考本 操做手冊第7頁【相關權益提醒】第六點。

完成計畫申請						
計畫基本資料	未來生涯規劃	撥款帳戶	資料上傳	資料確認	處理狀態	
申請書填寫日期		申請書狀態			送件時間	
		已經送件			And Address of Concession, Name of Street, or other	
<mark>慮</mark> 理批次						
第57批		~				
意見						
【資格或資料完備 1.天敷累計:審查 依勞動部110年6月 計畫累計日數已超	審查:6/17通過】 通過。(2021/06/15; 月11日提供之就業保留 過完成計畫所需日數	■核) 除起訖日,你於 ,審查通過。	*本方案累計參	與日數為657日	∃:	
<mark>處理結果</mark> ○待處理 ●通	■過 ○不通過					
處理日期 1911年1月						
<mark>帳戶檢查</mark> 通過	○不通過					
檢查日期						

相關權益提醒

各位 107 年 3 年期程與 108 年 2 年期程參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年 就業領航計畫」的青年們好,為確保你個人就學、提領儲蓄金及證明發給等相關權益,教 育部特別提醒你下列事項,請務必詳細閱讀喔!

一、110 學年度(110 年 9 月入學)就學配套錄取大學青年:

- 教育部將於 110 年 9 月透過<u>技專校院招生委員會聯合會與大學甄選入學委員會</u> 提供各大學完成計畫青年之名單,以利學校及青年辦理報到及註冊手續。
- 2. 本方案就學管道資格認定,以「日」方式計算,2 年計畫者,職場體驗或執行計 畫至少應累計 600 日以上;3 年計畫者,至少應累計 900 日以上。計算至入學當 年度 9 月 16 日止。未符合上述資格者,以未完成計畫認定,並取消入學資格。
- 二、證明發給:完成計畫之青年,教育部將核發「青年教育與就業儲蓄帳戶方案職場體驗 學習證明」。
- 三、儲蓄金補助上限:依方案規定青年實際受僱期間核算儲蓄金,2年計畫者,至多累存
 24 萬元;3年計畫者,至多累存 36 萬元。
- 四、完成計畫之計算方式:完成計畫期程之認定,以青年第1 次依法參加就業保險之日 起算,累計受雇日數,2年計畫累計 600 日以上或3年計畫累計 900 日以上(含投保 期間之週六、日)。如不清楚自己就業保險起訖日期,請向就服員詢問。
- **五、完成計畫離職提醒:**青年如完成計畫要離職,須依勞動基準法規定天數前預告雇主, 並告知就服員。
- 六、儲蓄金請領流程:由於本方案儲蓄金涉及本部與勞動部之經費撥款,為保障青年權益, 儲蓄金之審核及撥款作業,流程如下:

- 1. 青年填寫完應填報之雙週誌後,於方案填報系統填寫「完成計畫申請書」。
- 教育部確認完成計畫資格與填寫上傳資料是否完備,如有缺漏,須待青年補正後 再確認。
- 3. 教育部將已確認完成計畫青年「提領申請書」彙整成冊, 函送至勞動部覆核。
- 4. 勞動部覆核該批青年「就業加退保日」與「穩定就業津貼金額」後, 函復教育部。
- 教育部依勞動部覆核之資料核算準備金金額,並製作兩部會覆核通過撥款名冊, 函送至臺灣銀行。
- 臺灣銀行收到勞動部與教育部提供分戶儲金提款通知書及名冊後, 匯入儲蓄金至 青年個人實體帳戶, 並通知教育部匯款完成。
- 7. 教育部以電子郵件通知青年匯款完成。
- 七、儲蓄金匯款:完成計畫申請提領儲蓄金之青年,按下列方式匯款至個人指定帳戶:
 - 1. 青年儲蓄帳戶虛擬分戶內的儲蓄金(包含教育部準備金與勞動部穩定就業津貼)每

季應撥款項已全數撥入虛擬分戶者:採一次匯款,結清虛擬帳戶。

- 青年儲蓄帳戶虛擬分戶內的儲蓄金(包含教育部準備金與勞動部穩定就業津貼)截
 至填完「完成計畫申請書」之日止,尚有金額未核撥或需追繳者:採二次匯款辦
 理(即先行匯出虛擬分戶2部會已有金額,後續餘款則俟2部會結算後,再撥入
 虛擬帳戶或追繳)。
- 八、雙週誌填報:填寫「完成計畫申請書」之前,請確實完成雙週誌填報,未填寫完成前, 將暫緩撥付儲蓄金。

完成計畫日數計算方式

1.未曾轉職青年:小明在方案內第1份工作到職投保就業保險日為106年8月23日,他於108年6
 月30日離職退保,總計677日。

2.曾轉職青年:小華在方案內第1份工作到職投保就業保險起訖日為106/8/23-107/4/30·第2份工 作到職投保就業保險起訖日為107/6/20-108/6/30 離職退保·總計627日。

	未曾轉職青年		曾轉職青年	
月	<mark>小明</mark> 當月執行計畫日數	<mark>小明</mark> 累計日數	<mark>小華</mark> 當月執行計畫日數	<mark>小華</mark> 累計日數
	(週六、日包含在内)		(週六、日包含在内)	
106年8月23日	9	9	9	9
106年9月	30	39	30	39
106年10月	31	70	31	70
106年11月	30	100	30	100
106年12月	31	131	31	131
107年1月	31	162	31	162
107年2月	28	190	28	190
107年3月	31	221	31	221
107年4月	30	251	30	251
107年5月	31	282	-	251
107年6月	30	312	11	262
107年7月	31	343	31	293
107年8月	31	374	31	324
107年9月	30	404	30	354
107年10月	31	435	31	385
107年11月	30	465	30	415
107年12月	31	496	31	446
108年1月	31	527	31	477
108年2月	28	555	28	505
108年3月	31	586	31	536
108年4月	30	616	30	566
108年5月	31	647	31	597
108年6月30日	30	677	30	627

備視(V) 編輯(E) 説明(H) ● ●	(V) 編輯(E) 説明(H) 標準型(T) Alt+1 工程型(S) Alt+2 程式設計師(P) Alt+3 統計資料(A) Alt+4 歴程記錄(Y) Ctrl+H 數字分位(I) Ctrl+F4 単位轉換(U) Ctrl+F4 単位轉換(U) Ctrl+E 工作表(VV) Ctrl+E 工作表(VV) Ctrl+E	3 詳報(E) 前明(H) Image: I	 (破視(♥)) 編単 ● 標準型(1 工程型(S 程式設計 統計資料 歴程記錄 	単(E) 記代明(H) C) A S) A 上師(P) A	Alt+1 Alt+2 Alt+3
● ●	(県準型(1) Alt+1 工程型(S) Alt+2 程式設計師(P) Alt+3 統計資料(A) Alt+4 歴程記錄(Y) Ctrl+H 數字分位(I) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) 3	● ● MR MS M+ CE C Image: Comparison of the state o	 標準型(1 工程型(S 程式設計 統計資料 歴程記錄 	5) A 計師(P) A	Alt+1 Alt+2 Alt+3
Image: Contract of the second se	程式設計師(P) Alt+3 統計資料(A) Alt+4 歷程記錄(Y) Ctrl+H 數字分位(I) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W)	MR MS M+ M- CE C ± √ 8 9 / % 5 6 1/x 2 3 - = . + = <td>工业工作 程式設計 統計資料 歴程記錄</td> <td>h師(P) A</td> <td>Alt+3</td>	工业工作 程式設計 統計資料 歴程記錄	h師(P) A	Alt+3
MC MR MS M+ M- ← CE C + //w 展程記錄(V) 7 8 9 / % //w //w //w 7 8 9 / % //w //w <td< td=""><td>統計資料(A) Alt+4 歴程記錄(Y) Ctrl+H 數字分位(I) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) - 回 33</td><td>MR MS M+ M- CE C ± √ 8 9 / % 5 6 * 1/x 2 3 - = . + = . 兩個日期之間的差距】→ 【車 異日數 加1 即為累計日數 編輯(E) 說明(H)</td><td>統計資料 歷程記錄</td><td></td><td></td></td<>	統計資料(A) Alt+4 歴程記錄(Y) Ctrl+H 數字分位(I) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) - 回 33	MR MS M+ M- CE C ± √ 8 9 / % 5 6 * 1/x 2 3 - = . + = . 兩個日期之間的差距】→ 【車 異日數 加1 即為累計日數 編輯(E) 說明(H)	統計資料 歷程記錄		
← CE C ± √ 7 8 9 / % 4 5 6 ★ 1/x 1 2 3 - = 0 . + = C 輸入日期】 5 件書 C 輸入日期】 5 出差異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 C 輸援() 編輯(E) 說明(H) C 離別(E) 說明(H)	歴程記錄(Y) Ctrl+H 數字分位(I) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) 	CE C ± √ 8 9 / % 5 6 ★ 1/x 2 3 - = . + = . + = . + = . + = . + = . + = . ↓ ↓ 異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。	歷程記錄		Alt+4
7 8 9 % 4 5 6 1/x 1 2 3 - 0 . + - 0 . + - 1 2 3 - - 1 2 3 - - - 1 2 3 - - - - 1 2 3 - <td>數字分位(1) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) U U U U U U U U U U U U U U U U U U U</td> <td>8 9 / % 5 6 ★ 1/x 2 3 - = . + = 兩個日期之間的差距】→【東 異日數<u>加1</u>即為累計日數。 編輯(E) 說明(H)</td> <td></td> <td>k(Y) Ct</td> <td>trl+H</td>	數字分位(1) 基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	8 9 / % 5 6 ★ 1/x 2 3 - = . + = 兩個日期之間的差距】→【東 異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 編輯(E) 說明(H)		k(Y) Ct	trl+H
/ 8 9 / 8 / 8 4 5 6 * 1/x Image: Constraint of the state of the	基本(B) Ctrl+F4 單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W)	8 9 / % 5 6 ★ 1/x 2 3 - = . + = . ↓ ↓ = . ↓ ↓ = . ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	✓ 數字分位	L(II)	
4 5 6 * 1/x 単位轉換(U) 1 2 3 - = 1 日期計算(D) 0 . + = 二 工作表(W) 工作表(W) 0 . + = 二 工作表(W) 3 + = 二 工作表(W) 0 . + = (計算兩個日期之間的差距】 → 【輸入日期】 号出差異日數 加1 即為累計日數。 <	單位轉換(U) Ctrl+U 日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) 	5 6 ★ 1/x 2 3 - = . + = 兩個日期之間的差距】→【朝 異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 編輯(E) 說明(H)	● 基本(B)	Ctr	rl+F4
1 2 3 - 日期計算(D) 0 . + - 工作表(W) 0 . + - - エクトレー (計算兩個日期之間的差距】→【輸入日期】 号出差異日數加1<	日期計算(D) Ctrl+E 工作表(W) 期】	23- 	單位轉換	l(U) Ct	trl+U
0 + -	工作表(W)	兩個日期之間的差距】→【軟 異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 編輯(E) 說明(H)	日期計算	[(D) C	trl+E
 ● ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	期】	兩個日期之間的差距】→【朝 異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 編輯(E) 說明(H)	工作表(V	V)	+
【計算兩個日期之間的差距】→【輸入日期】 导出差異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 小算盤 檢視(M) 編輯(E) 說明(H) 選取想要的日期計算	期 】 □ □ ∞ ▼ 2019/ 6/20 -	兩個日期之間的差距】→【朝 異日數 <u>加1</u> 即為累計日數。 編輯(E) 說明(H)			
□ 小算整 檢視(V) 編輯(E) 說明(H) 選取想要的日期計算	□ □ ≥ 2010/ 6/20 -	編輯(E) 說明(H) 躍取想要的日期計	入日期】		572
選取想要的日期計算	▼				25
	▼ 2010/ 6/20 -				
日本の個日期之間的差距		0 計算兩個日期之間	差距		-
MC MR MS M+ M- 從 2017/ 8/23 ▼ 到 2019/	到 2015/ 0/50 +	MR MS M+ M- 從 2017/	/22 - 70	2019/ 6/30	0 -
← CE C ± V 差異(年、月、週、日)	1 777 Decesso 2777.00	CE C ± √ 差異(年、月、週、	2.3 - 判	La streage de Arres	

ウ 式 計 聿 口 數 杜 油 計 笛 亡 书

算完加1天

計算

1

0

2

6

3

.

-

+

Ξ

676天