



教育部 青年教育與就業儲蓄帳戶方案 填報系統

完成計畫申請書、儲蓄金提領申請書 操作手冊

2023.05.24 版

完成計畫申請書、儲蓄金提領申請書 操作手冊

一、打開瀏覽器，輸入青年教育與就業儲蓄帳戶方案填報系統網址點擊【學生登入】

(<https://young.cloud.ncnu.edu.tw/>) → 輸入帳號密碼後，點擊【登入】：

青年教育與就業儲蓄
帳戶方案填報系統

學生登入

使用者帳號
密碼
驗證碼

登入 忘記密碼 教育雲端帳號登入

輸入帳號、密碼及驗證碼後，點擊 [登入]

依據教育部資通安全及個人資料保護規定，將禁止使用「身分證字號」作為帳號及密碼，請依照操作手冊的步驟進行系統帳號密碼變更 (P.2-9)

1. 本系統支援 Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 等瀏覽器。
2. 請使用電腦或以網頁版進行操作。
3. 填報系統操作上有任何問題，請撥打客服電話 049-2910960 #3760、#3763 詢問。

二、點選【完成計畫申請】前，請先準備好下列 3 項事項：

1. 備妥個人指定銀行帳戶影本 (非臺灣銀行帳戶也可，請勿提供外幣帳戶)。
2. 填完所有應該填的雙週誌。
3. 確定就業保險起訖日，已有退保日，再來填寫完成計畫申請 (留任原公司無退保日者除外)。



三、進入完成計畫申請填寫畫面，會看到 6 個區塊：

1. 基本資料區：

- (1)本區灰底資料為系統帶出，請檢查個人資料、聯絡資訊等是否有誤，並填寫**職場體驗累計日數(以歷次就業保險起訖日期核算)**，**計算方式請詳閱本操作手冊第7~10頁的「相關權益提醒」與「完成計畫日數計算方式」**喔！
- (2)如有個人資料需更改請於「資料確認區」備註更新。(之後會寄發「計畫完成證明書」給各位，請務必確認**通訊地址**是否正確喔！)
- (3)本分頁填畢請記得按【基本資料儲存】。

完成計畫申請書

計畫基本資料 | 未來生涯規劃 | 撥款帳戶 | 資料上傳 | 資料確認 | 處理狀態

姓名	身分證字號	出生日期	性別
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
畢業學校	就讀學制班別		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
特殊條件	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 原住民 <input type="radio"/> 中低收入 <input type="radio"/> 低收入 <input type="radio"/> 身心障礙		
參與計畫	參與期程		
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 2年 <input type="radio"/> 3年		
戶籍地址			
<input type="text"/>			
通訊地址			
<input type="text"/>			
聯繫電話	行動電話	電子郵件	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
服務單位	職務名稱		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
工作班制	待遇		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
工作地點			
<input type="text"/>			
就保投保日	退保日期		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
保留學籍學校			
<input type="text"/>			
實際工作天數			
<input type="text"/>			
(自行輸入)			
<input type="button" value="基本資料儲存"/>			

2. **未來生涯規劃區**：請勾選完成計畫未來(當年度9月)的規劃，填畢請【儲存】。

The screenshot shows the '完成計畫申請書' (Completion Plan Application Form) interface. The '未來生涯規劃' (Future Career Planning) tab is selected. A blue banner reads '完成計畫後未來生涯規劃 (請務必勾選)'. Below, a section titled '我參與本計畫期滿後，未來(完成計畫當年度9月)打算：' (After participating in this plan, my plans for the next year (September of the plan completion year) are:) contains several radio button options. The first option, '升學(含出國念書、報考軍警校)' (Further education, including studying abroad, military/police exams), is selected. Other options include returning to university, working in the domestic market, military/police, overseas study, staying in the current company, or working abroad. A '儲存' (Save) button is at the bottom.

3. **撥款帳戶區**：

- (1)請填妥青年本人銀行帳戶資料與上傳存摺影本，影本上須有銀行及分行名稱、帳號及戶名，務必確認帳號無誤後點選【儲存】。
- (2)如個人帳戶被列為警示帳戶或衍生管制帳戶無法匯款及收款，請與教育部青儲專辦聯繫。

The screenshot shows the '撥款帳戶' (Transfer Account) section of the '完成計畫申請書'. A yellow banner contains a warning: '準備金結清撥款資料(*請務必填寫正確銀行帳號，如因填寫錯誤致須第2次匯款，匯款手續費由青年自行負擔)' (Prepare to clear the transfer information (*Please fill in the correct bank account number, as incorrect information may require a second transfer, with fees paid by the youth)). The form includes fields for '開戶銀行' (Bank), '分行' (Branch), '帳號' (Account Number), and '戶名' (Name). There is also a field for '銀行存摺掃描檔(JPG,PNG格式)' (Bank passbook scan) with a 'Select' button. An '上傳' (Upload) button is present, and a '儲存' (Save) button is at the bottom.

5. 資料確認區：

- (1)前 4 個分頁全部完成後，請自我檢核本分頁。
- (2)勾選上述資料是否正確，如有異動請於下方框框中備註更新後點選【儲存】。
 1. 如你已離職但系統上尚未有就保退保日，請於框框中填寫就保退保日。
 2. 如你將於原工作繼續留任(無退保日)，請於框框中填寫將於原工作繼續留任。
 3. 如你有個人資料(電話或地址等)需要更新，請於框框中填寫更新後資料。
- (3)本分頁確認完畢後請點選【送出申請】(送出後不可修改，請務必確認資料正確)。

完成計畫申請書

計畫基本資料 未來生涯規劃 撥款帳戶 資料上傳 資料確認 處理狀態

資料確認

我確認上述的完成計畫申請資料正確

上述資料更正(上述欄位無就保退保日者請於此處填寫就保退保日期)

儲存

我確認銀行存摺上傳無誤

我確認申請書簽名上傳無誤

我確認提領書簽名上傳無誤

申請書送件

送出申請

(送出後資料不可修改)

6. 處理狀態區：

- (1)務必點選上個步驟的【送出申請】，教育部後台才能看到你送出的資料喔！
- (2)之後教育部將依天數累計、雙週誌填寫與繳件資料確認完成計畫資格與填寫上傳資料是否完備，處理批次、意見及結果將會在本分頁中顯示。如有任何缺漏，將會以電子郵件通知，待青年補正後再進行確認，請青年在審查通過前，隨時留意是否需補正資料。
- (3)教育部依送出申請順序進行逐件確認，6至12月間申請人數較多，還請耐心等待。
- (4)確認資料通過後，教育部與勞動部開始進行儲蓄金覆核作業，相關處理流程請參考本操作手冊第7頁【相關權益提醒】第六點。

完成計畫申請書

計畫基本資料 未來生涯規劃 撥款帳戶 資料上傳 資料確認 處理狀態

申請書填寫日期 申請書狀態 送件時間

儲蓄金處理批次

資格與資料審查意見

【資格或資料完備審查：通過】

1.天數累計：通過。(2023/06/06審核)
依勞動部112年6月2日 提供之就業保險超誌日，你於本方案累計參與日數為1001日：
2020/7/1 ~ 2022/6/30 OOOO公司：730日
2022/7/4 ~ 2023/3/31 OOOO公司：271日
計畫累計日數已超過完成計畫所需日數，審查通過。

資格與資料審查結果
 待處理 通過 不通過

資格與資料審查日期

個人金融帳戶檢核結果
 通過 不通過

個人金融帳戶檢查日期

相關權益提醒

各位 109 年 3 年期程與 110 年 2 年期程參與「青年教育與就業儲蓄帳戶方案-青年就業領航計畫」的青年們好，為確保你個人就學、提領儲蓄金及證明發給等相關權益，教育部特別提醒你下列事項，請務必詳細閱讀喔！

一、112 學年度(112 年 9 月入學)利用就學配套錄取大學之青年：

1. 教育部將於 112 年 9 月透過技專校院招生委員會聯合會與大學甄選入學委員會提供各大學完成計畫青年之名單，以利學校及青年辦理報到及註冊手續。
2. 本方案就學管道資格認定，以「日」方式計算，2 年計畫者，職場體驗或執行計畫至少應累計 600 日以上；3 年計畫者，至少應累計 900 日以上。計算至入學當年度 9 月 16 日止。未符合上述資格者，以未完成計畫認定，並取消入學資格。
3. 112 學年度各大學開學時間較往年提早，請有獲大學錄取資格之青年務必確認自己的計畫參與累計日數能符合上述就學管道資格。

二、證明發給：完成計畫之青年，教育部將核發「青年教育與就業儲蓄帳戶方案職場體驗學習證明書」。為確保能夠收到證明書，請務必確認通訊地址正確與否。

三、儲蓄金補助上限：依方案規定青年實際受雇期間核算儲蓄金，2 年計畫者，至多累存 24 萬元；3 年計畫者，至多累存 36 萬元。

四、完成計畫之計算方式：完成計畫期程之認定，以青年第 1 次依法參加就業保險之日起算，累計受雇日數，**2 年計畫累計 600 日以上或 3 年計畫累計 900 日以上**(含投保期間之週六、日及假日)。如不清楚自己就業保險起訖日期，請向所屬就服員詢問。

五、完成計畫離職提醒：青年如完成計畫要離職，須依勞動基準法規定天數前預告雇主，並同時告知就服員。

六、儲蓄金請領流程：由於本方案儲蓄金涉及本部與勞動部之經費撥款，為保障青年權益，

儲蓄金之審核及撥款作業，流程如下：

1. 青年填寫完應填報之雙週誌後，於方案填報系統填寫「完成計畫申請」。
2. 教育部確認**完成計畫資格與填寫上傳資料**是否完備，**如有缺漏，將會以電子郵件通知，待青年補正後再確認。**
3. 教育部將已確認完成計畫青年「提領申請書」彙整成冊，函送至勞動部覆核。
4. 勞動部覆核該批青年「就業加退保日」與「穩定就業津貼金額」後，函復教育部。
5. 教育部依勞動部覆核之資料核算準備金金額，並製作 2 部會覆核通過撥款名冊，函送至臺灣銀行。
6. 臺灣銀行收到勞動部與教育部提供分戶儲金提款通知書及名冊後，匯入儲蓄金至青年個人實體帳戶，並通知教育部匯款完成。
7. 教育部以電子郵件通知青年匯款完成。

七、儲蓄金匯款原則：完成計畫申請提領儲蓄金之青年，按下列方式匯款至個人指定帳戶：

1. 青年儲蓄帳戶虛擬分戶內的儲蓄金(包含教育部準備金與勞動部穩定就業津貼)**每季應撥款項已全數撥入虛擬分戶者：**採一次匯款，結清虛擬帳戶。
2. 青年儲蓄帳戶虛擬分戶內的儲蓄金(包含教育部準備金與勞動部穩定就業津貼)**截至填完「完成計畫申請書」之日止，尚有金額未核撥或需追繳者：**為利青年能先領到大部分儲蓄金作運用，將採二次匯款辦理 (即先行匯出虛擬分戶 2 部會已有金額，後續尚未入虛擬帳戶之尾款則俟 2 部會結算後，依原批次順序再撥入虛擬帳戶或追繳) 。

八、儲蓄金匯款順序：依青年「完備完成計畫申請並經教育部審核通過」之時間造冊排序

批次。

1. 如因第七點第 2 項尚有尾款者，將依原批次順序於當年完成計畫批次最後集中處理：部分青年完成計畫審核通過時，尚有最後一季儲蓄金未核撥至虛擬帳戶，教育部將先匯出虛擬帳戶 2 部會已有金額，尾款匯款時間將安排在當屆所有完成計畫的青年都已收到第一次匯款後，依原匯款批次再次進行第六點內第 3~7 項程序。
2. 本儲蓄金非救助金等急難性質補助金，並依『教育部青年儲蓄帳戶補助要點』作業，因每年 6 月起申請人數眾多，採批次作業，逐批匯款，歷年審核通過至匯款時間約 1 至 4 個月不等，如有儲蓄金規劃請儘早申請。(匯款時間係屬預估，應依實際匯款時間為準)

九、雙週誌填報：填寫「完成計畫申請書」之前，請確實填寫完成每篇雙週誌，未填寫完成前，將暫緩撥付儲蓄金。

十、就學配套相關：依方案規定「本方案參與青年得報名或申請各就學管道，以各 1 次為限，且應於完成計畫之日起 2 年內報名或申請，如未提出者，視為放棄。」青年於完成計畫後 2 年內，仍具利用方案就學配套資格者，教育部將依規定通知青年相關權益及填寫就學意願調查。

完成計畫日數計算方式範例

1. **未曾轉職青年**：小明在方案內第 1 份工作到職投保就業保險日為 106/8/23，他於 108/6/30 離職退保，總計 677 日。

2. **曾轉職青年**：小華在方案內第 1 份工作到職投保就業保險起訖日為 106/8/23-107/4/30，第 2 份工作到職投保就業保險起訖日為 107/6/20-108/6/30 離職退保，總計 627 日。

月	未曾轉職青年		曾轉職青年	
	小明每月執行計畫日數 (包含週六、日)	小明累計日數	小華每月執行計畫日數 (包含週六、日)	小華累計日數
106年8月23日	9	9	9	9
106年9月	30	39	30	39
106年10月	31	70	31	70
106年11月	30	100	30	100
106年12月	31	131	31	131
107年1月	31	162	31	162
107年2月	28	190	28	190
107年3月	31	221	31	221
107年4月	30	251	30	251
107年5月	31	282	0 (轉職期間不計算)	251
107年6月	30	312	11	262
107年7月	31	343	31	293
107年8月	31	374	31	324
107年9月	30	404	30	354
107年10月	31	435	31	385
107年11月	30	465	30	415
107年12月	31	496	31	446
108年1月	31	527	31	477
108年2月	28	555	28	505
108年3月	31	586	31	536
108年4月	30	616	30	566
108年5月	31	647	31	597
108年6月30日	30	677	30	627

完成計畫日數快速計算方式

1. 點開電腦內建小算盤



2. 點選左上【☰】→【日期計算】



3. 【計算兩個日期之間的差距】→【輸入日期】

得出差異日數加 1 即為累計日數。

