

青年教育與就業儲蓄帳戶方案
職場青年經驗分享與升學輔導營



「職場體驗學習報告書」 撰寫重點及技巧

「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」個案管理小組

112年9月

「職場體驗學習報告書」撰寫重點及技巧

課程大綱

■ 壹、職場體驗學習報告書

- 一、個人基本資料
- 二、自傳與報考動機
- 三、職場體驗學習及雙週誌重點摘錄
- 四、讀書計畫及未來生涯規劃
- 五、在校期間多元表現
- 六、推薦信、技能證照或其他優良成果等證明附件
- 七、附件—推薦函
- 八、職場體驗學習報告書範例

■ 貳、職場體驗學習報告書的個別諮詢機制

為什麼要寫職場體驗學習報告書呢？



希望學校
錄取我！



在自傳與報考
動機先聲奪人！



職場體驗學習及雙週誌重點摘錄

錄取關鍵



態度

知識

技能



讀書計畫及未來生涯規劃

形成未來
藍圖



規劃大學
生活



在校期間多元表現





壹

職場體驗學習報告書

一、個人基本資料					
姓名			出生日期		
報考科系	(依招生簡章填寫科系全銜)				
聯絡住址					
聯絡電話	(住家)		(手機)		
電子郵件					
學歷	學校	學制班別	起 年/月	迄 年/月	畢業/肄業
服務單位	部門	職稱	起 年/月/日	迄 年/月	公司電話

讓老師在**一分鐘**的時間內,對你有初步的認識。



二、自傳與報考動機

1. 自傳可包含成長背景、個人特質、興趣等等。

以具體事例呈現有**主題故事**的自傳，吸引評審委員的閱讀，並突顯自己的經歷、特質。

2. 報考動機包含：

1) 報考本科系的理由

2) 對於科系的認識(可參考各學系網站上所列出的教育目標與核心能力、課程地圖)

3) 個人特質如何與本科系的專業結合

★**客製化**-對應各系的發展方向、能力特質。

★**非本科系**的同學更需要呈現如何產生或由哪些經驗啟發自己對該科系的興趣與動機，呈現自己和「科系的連結性」。





★自傳與報考動機的寫作策略：

1. 把「與自己有關的話題」先列成一張清單
2. 延伸每個話題對應的個人特質
3. 將話題分類、刪去與「申請科系動機」無關的部分
4. 排序、整理邏輯後，形成自傳的整體架構，再進入實際的書寫

三、職場體驗學習及雙週誌重點摘錄

1. 工作內容與工作特性：

例如說明擔任職務的工作內容、目標及該職務在整體公司或產業扮演的角色等。

2. 工作帶給個人之成長：

- 1) **訓練內容：**這兩週實際工作狀況如何，請詳述訓練內容。運用到哪些在學校所學的專業知識技能，或職場學習到新知識新技能、對工作有哪些幫助？。
- 2) **學習心得及產/企業運作觀察心得：**面對工作壓力，我學習到哪些因應的方式？最令我印象深刻的經驗或挑戰是什麼？有哪些值得肯定自己的地方？工作讓我對未來有哪些新想法？或者在主管身上我學到什麼？
- 3) **具體表現：**和同事一起合作完成的團隊合作經驗如何？我有新認識的朋友嗎？我們是如何相處的呢？合作經驗有何收穫？或是我是否有參加活動、競賽得獎紀錄呢？



三、職場體驗學習及雙週誌重點摘錄

3. 職場體驗學習經驗對就讀大學的優勢：

參考上述三點的職場學習與收穫，描述自己整體的成長與改變，並且說說看這些體驗結果如何結合大學課程學習，實現個人的發展目標。

4. 雙週誌重點摘錄；綜整2年來雙週誌有關職場體驗學習之亮點經驗，例如：

- 1) 可以讓自己成長或印象深刻的職場事件。
- 2) 其他重要的收穫與學習。
- 3) 呈現自己階段性的成長與改變，例如從剛進入職場到現在的不同。
- 4) 參與計畫期間的獲獎紀錄、專業檢定或比賽經驗，例如：績效獎金、最佳員工等



★職場體驗學習及雙週誌重點摘錄的寫作策略：

1. 引用具體事例，不能只有形容詞。

X 在這兩年的職場體驗學習經驗中，我總是「積極向上、努力學習」

O 在一次處理故障排除的經驗中，那時發生了...的問題，雖然身為職場新鮮人的我真的很緊張，但仍努力冷靜下來詢問主管故障排除的處理機制。這次的經驗讓我學習到...

X 工作得到主管肯定，受到同事們的好評。

O 在這兩年的工作經驗中，我有兩次因為服務態度良好而被票選為微笑店員。也因為努力完成工作任務，店長為我報名OOO的教育訓練，經過考核後順利通過認證，並且升職為OOO。



★職場體驗學習及雙週誌重點摘錄的寫作策略：

2. 善用標題，條列段落重點。

X 在2021年5月至2021年12月期間，我擔任OOO，負責協助營運主管進行日常管理工作和招生工作。在工作期間我策劃了OOO系列活動，該活動先後在全台5個場地舉辦，參與人數有OOO人。

O 1.在擔任企劃助理時籌畫OOO系列活動 <---加入標題以強調段落重點

在2021年5月至2021年12月期間，我擔任OOO，負責協助營運主管進行日常管理工作和招生工作。在工作期間我策劃了OOO系列活動，該活動先後在全台5個場地舉辦，參與人數有OOO人。



★職場體驗學習及雙週誌重點摘錄的寫作策略：



3. 內容須有邏輯性的分類。

X 工作內容：1.收發、撰寫、翻譯、整理、歸檔；2.協助組織會議，作好會議紀錄；3.協調經銷商及公司物流相關事務；4.傳達指令，彙報情況，跟進相關工作；5.接待及聯繫客戶；6.整理上司報銷憑證及處理事宜；7.安排上司出差交通及食宿；8.部門行政事務；9.其他上司交派的任務。

O 工作內容：

1.管理文件及翻譯文件：平均每日接收數十份公司信件，進行收發、分類歸檔、回覆、移交相關責任人等處理。同時負責翻譯公司與海外經銷商之間往來的非業務範圍的檔案。

2.協助部門經理工作：完成部門經理交代的各項任務，比如整理核銷單據、傳達行政規定、調查規定執行情況等。

3.協助各部門工作：負責協助各部門組織會議及宣傳活動，商定使用場地、設施、餐飲等事項；聯繫並接待參與會議的客戶以及合作夥伴。



四、讀書計畫及未來生涯規劃

1. 大學期間的讀書計畫
(參考科系所開設的課程及學校對於必修選修科目的規定)
2. 期待於大學主動學習及培養的重點方向
3. 未來畢業之後的生涯規劃



★重點提示：

1. 呈現重點培養的能力。
2. 讀書計畫主要呈現進入大學後是如何去規劃大學四年的學習內容，可以包含修課計畫、額外學習計畫，如語言檢定、電腦證照等。
3. 建議分階段撰寫，例如：入學前、大學期間、畢業後。

五、在校期間多元表現

六、推薦信、技能證照或其他優良成果等證明附件

五、在校期間多元表現

1. 參與社團、擔任志工、擔任班級幹部、參加校內外競賽或打工之經驗描述。
2. 取得證照、專業檢定、獲獎紀錄、研習活動、短期進修等特殊表現。

六、推薦信、技能證照或其他優良成果等證明附件

1. 推薦信：可由職場導師、主管或求學期間師長推薦。
2. 以上各欄佐證資料：包含上述求學期間或在職期間獲獎競賽證明、證照、作品或參與研習活動等有利審查之證明文件或照片。

★重點提示：

1. 在參加的社團、活動或擔任幹部的經驗中說明你的參與程度、貢獻或收穫。
2. 呈現自己溝通協調能力、問題解決能力等面向。



教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案

推薦信

申請人姓名：_____

申請就讀科系：_____

說明：本推薦信之目的在協助瞭解申請人工作或就學狀況，其內容不對外公開。

請推薦人填答下列各問題：

1. 本人與申請人的關係：職場導師 單位主管 師長
2. 本人對申請人了解程度：非常熟 熟 有點熟 不熟 認識申請人_____個月
3. 本人與申請人接觸的機會：頻繁 偶爾接觸 認識但不常接觸
4. 在本人與申請人接觸的經驗，在下列各向度中，申請人之表現是：(請在下表適當處打勾)

評估項目	極優秀 90%以上	很優秀 80%~90%	優秀 70%~80%	佳 60%~70%	尚可 60%以下	無機會 觀察
學習動機						
工作熱忱						
溝通表達						
團隊合作						
問題解決						
思考分析						
領導能力						

5. 申請人其他重要優點或特殊表現：

6. 整體而言，本人
-
- 極力推薦，
-
- 推薦，
-
- 勉強推薦，
-
- 不推薦 申請人就讀貴系。

推薦人：_____ 女士/先生

任職單位：_____ 職稱：_____

聯絡電話：_____ 電子信箱：_____

填表日期：_____年_____月_____日 親筆簽名：_____

注意事項：請參加就學配套青年，務必於選擇報名校系後，列印推薦函寄件封面。並提醒推薦人以掛號於各管道備審資料截止上傳時間前(含)在彌封處簽名(蓋章)，寄至申請人欲申請之校系。



★重要提醒：

1. 不能有錯字。

→ 例如：校名科系寫錯、錯別字、簡體字、不通順句、過於口語的流行用語。

2. 不能遺漏資料。

→ 仔細對照簡章，確認需繳交的資料是否都已經完備。

3. 把「中心主軸」當成副標題。

→ 讓老師能一眼看到整個段落想要傳達的概念。

4. 重要的文字加顏色標記。

→ 以一種顏色作為重點標記為原則，太多顏色容易讓版面混亂，不利於閱讀。

一、個人基本資料					
姓名	陳○○		出生日期	2002年X月X日	
報考科系	機械相關科系		(依招生簡章填寫科系全銜)		
聯絡住址	台北市○○區○○路○段○號○樓				
聯絡電話	(住家) 02-7734-XXXX		(手機) 0900-XX		
電子郵件	123456@gmail.com				
學歷	學校	學制班別	起年/月/日		
高職	○○高級商業職業學校	(高職)機械科	○○○年/9月		
服務單位	部門	職稱	起年/月/日		
○○○○股份有限公司	○○分公司	五金倉管 鋁料裁切	109年/8月/1日	108年/6月/1日	02-7734-1234

青年為機械相關科系，於方案工作中亦選擇與過去所學相關領域之工作。

青年整理自身求學與工作經驗，決定申請與過去所學、工作經驗相關之系所(高雄科技大學-機械與自動化工程系精密機械組)

二、自傳與報考動機

1. 家庭背景

簡單描述自己的家庭成長環境與求學經驗帶給自己的正向影響。

我出生於高雄市一個熱鬧地大家庭，家裡成員有〇〇〇〇，而我是〇〇〇〇。

父母對我的教育方式相當自由，他們會尊重我的選擇與志向，並適時提出他們的想法與我討論，或是在我需要幫助時提供建議，而最重要的是他們都非常支持我朝自己的興趣發展。

在這樣的環境下成長，使我很早便找到自己的興趣，並奠定了獨立思考的基礎，也令我在往後決定走上與兄弟姐妹們不同的技職道路。

2. 求學歷程

國三會考放榜後，我如願地考上了心目中的第一志願，是位於〇〇，在台灣〇〇十分知名的「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇」。對於選擇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇，即將到來的高職生活全然未知，卻也充滿期待！

高職階段，與國中差異最大的便是「專業科目」與「實習課」。在過往，課業並不是我的強項，但在專業科目中我卻相當得心應手，看著原理課本上的圖示能夠想像機構是如何運作、透過理解而非死背地精算力學、能夠較快將三視圖建構為立體圖等等。而隨著課程愈教愈深入愈專業，我也愈加沉迷於機械這一門大學問，奠定了自己對於機械的興趣。

3. 未來展望

經過了高職三年的洗禮、職場經驗的累積，我從過去懵懵懂懂到現在已然清楚自己的方向機械這條路，是我的興趣，也是我得以發揮所長的領域，這也就是為甚麼我會選擇就讀貴系的原因！不過那並不是全部。

而為了謀求那自己現在所尚未具備的能力，所以我選擇了報考貴校系。期許在大學四年中能夠透過不斷努力地學習來補齊自己的不足-語文與專業知識。

自傳與報考動機：

可以重新整理自身經驗並列點書寫。如：

1. 家庭背景
2. 求學歷程
3. 未來展望

*撰寫內容著墨於「過去的經驗與學習讓我想考取該系所之原因」

描述在學校與職場的學習，促使青年做出考取該系之決定。以及期待進到大學後繼續學習的方向。

三、職場體驗學習及雙週誌重點摘錄

1. 工作內容：

在職場體驗的兩年中，我所任職的公司是位於 00 的「0000」，我們 公司主要從事 0000 的一條龍生產與外銷，算是典型的傳統工業類型。而我在公司中同時兼任一五金倉管與鋁料裁切。

在 裁切方面，其實跟在學校的實習課很類似，都是按照工單需求去操作機器進行料形的加工，只是比起在學所操作的車床、銑床，裁切這一工作的工法更為單純。然而有個地方與在學校時有很大的不同，就是多了 0000！

在五金方面，我主要的工作又分為兩種，一種是與加工部門的同仁緊密合作，每日固定確認現場組裝要用的五金存貨，並在加工部同仁提出申請後領發五金給申請人，簡而言之就是要確保現場的五金存貨，讓加工部的工作不致中斷。

2. 從職場體驗中學習到的能力：

由於 我同時兼任兩種類型的工作，兼具現場加工以及庫存的統計管理，所以學會如何規劃自己的時間和工作就顯得十分地重要！在規劃工作的這部分，我自己是採用透過交期，即透過每項工作的急迫程度去做排序。而為了做到這樣，我必須熟知自己工作的所有權責分屬，明白每件工作背後的意義，方能安排每一件工作的順序，並完成所有的任務！我相信自己在这之中學到了很多，安排自己的工作與時間的規劃能力、熟悉理解每件工作背後意義的觀察力與理解力，以及為了把所有事情做好而有的那份積極，想必都將成為我未來不可或缺的重要實力吧！

3. 在職場裡所遭遇的挫折與體悟：

有幾次讓我深感挫折與委屈的經驗，比方說有一次，被主管因為不是自己疏失的事而被錯怪！具體來說，當時因為某張大批的工單沒人處理（裁切）而導致.....(以下刪減不贅述)

從這件事中我的處置方式可以應證自己的一項優點，就是理性應對的態度！在這兩年中我已碰過數次與這件事相仿的委屈，但我總能以理性的態度去做應對，優先完成自己該做的事情，因為我知道情緒化並不能夠解決問題，唯有將事情徹底的解決才是最應該要做的！

簡述工作內容與自己負責的職位角色，連結過去所學和目前工作內容之異同。

詳細介紹自己工作內容須具備的能力。並說明自己是如何透過工作而有所收穫。

從雙週誌摘錄過去曾經處理過之危機與挫折經驗，省思當時的處理過程，以及從該事件中的體悟。

一、個人基本資料					
姓名	林○○		出生日期	2002年X月X日	
報考科系	行銷管理系		(依招生簡章填寫科系全銜)		
聯絡住址	台北市○○區○○路○段○號○樓				
聯絡電話	(住家) 02-7734-XXXX		(手機) 0900-XXX-XXXX		
電子郵件	123456@gmail.com				
學歷	學校	學制班別	起 年/月	迄 年/月	公司電話
高職	○○高級商業職業 學校	美髮技術科	○○○年 /9月	○○○年 /6月	
服務單位	部門	職稱	起 年/月/日	迄 年/月	公司電話
○○○股份有限公司	○○分店	外場服務接待員	109年/ 8月/1日	110年/ 7月/31日	02-7734-1234
○○○股份有限公司	○○分店	管理服務人員	110年/ 8月/1日	111年/ 6月/30日	02-7734-4321

青年原為美髮技術科，於方案工作決定嘗試非美髮相關領域，轉至服務業工作。青年於服務業工作中的經驗體悟，決定申請行銷管理科系。

二、自傳與報考動機

1.成長背景

我今年○○歲，來自○○，成長在一個充滿歡樂又民主的家庭，家中有爸爸媽媽哥哥及姐姐，我排行老么。父親是個○○，母親是○○，從小父母重視我的個人品行，對待任何人事物都要秉持著尊重，並鼓勵我保持良好學習心態。

2.人格特質

個性活潑積極，對於任何學習的事物都會爭取學習的機會，同時也十分注重榮譽感，因此在職場上對於任何工作都保持著良好的學習心態，熱愛參與公司的任何休閒運動及進修課程，讓自己無時無刻都可以充實自己學習自我，在高中期間連續擔任三年班長，也擔任學生自治會的○○長，培養出領導與應變能力。

3.求學與工作經歷

高中畢業後秉持著多元學習的心態，參加了教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案，進入了職場生活，一步一步穩重的學習，從正職人員考到組長的那一刻起，更加珍惜升職機會，並且告訴自己當上店長是我下個目標，適時挑戰自己。過程雖然艱難但靠著自己永不放棄的心態，不斷參與公司所舉辦進修研習增進自己所缺乏知識，當機會來時，在領航計畫第三年升上了店長的職位雖然在這年齡是一個巨大的挑戰，但是我更把握擔任店長機會，努力把所在學在職場上加以運用。

過去所學(美容美髮領域)與方案中工作領域不同，青年於自傳中更加強調自己的特質與服務業須具備之能力相關之處。例如熱愛學習、活潑積極之特質，也讓青年在職場工作上積極進修並接受挑戰。

主動積極、接受挑戰、應變能力等特質，亦為行銷相關領域之重要特質。

青年能於自傳中巧妙結合個人特質與工作經驗，也讓審閱備審資料的師長看見青年適合行銷科系之亮點。

報考動機可撰寫方向：

1. 報考科系的資源和課綱架構吸引你的地方
2. 自身特質為什麼適合就讀該科系
3. 若能夠就讀該科系，設定在該科系想達成的目標

二、自傳與報考動機

1. 為何選擇國立○○○○大學行銷與流通管理系?

貴校行銷與流通管理系學制完整，從大學到碩士，提升完整的升學管道，也有完整學術與產業專家互動合作，甚至與國外姊妹校保持良好學習互動關係，這都是學校培養出管理人才最佳契機，貴系『行銷企劃』與『流通營運』二大學程，在未來四年畢業後即可成為理論實務兼備熾手可熱的職場贏家。

2. 國立○○○○大學行銷與流通管理系為何選我?

對於任何的事物我都感受到好奇，團隊合作正是我的強項，並且抱持著熱情學習的心，在未來面對競爭的市場，能在大學四年所學的課程，成為貴系培育具備產業需求之專業人才之一。

3. 未來展望

外語能力在工作一定是不可缺少的能力，我會努力多考取相關證照。相信系上良好的師資及課程一定可以讓學生收獲良多。我嚮往未來的「行銷企劃」工作涵蓋廣告、公關、媒體、品牌等各類型的行銷企劃任務，而與「行銷」環環相扣的這項職位，期許有一天可以回饋給校友經驗分享。

三、職場體驗學習及雙週誌重點摘錄

1. 工作內容與工作特性：

• 公司簡介：

企業自始命名為「○○」。堅持提供最新鮮、最健康、最美味、最安心、最實在且一定對健康有益的食材。因此「最高級的品質、最平實的價格」是「○○企業」最重要的品牌意義。

• 任職職務介紹：

門市服務管理人員：

熱情、細心、迅速、周到是身為一名讓顧客滿意的服務人員的特質，更要多用心學習主管，做事方法，去學習如何擔任一位小主管。

組長及副店長：

除了做好自己的事之外，協助主管及同仁將該負責的工作做到完美，甚至在做事上，要將自己提昇一級，站在主管的立場來思考問題，在做人上，要將自己降到與同仁同一級，如此才能站在對方立場上思考問題，並尋找適當、合理的解決方式。

2. 工作帶給個人之成長：

• 知識-做中學，學會勇敢與堅持：

管理是一門深奧的智慧，在職場上所學到的管理知識，與在工作當下應變能力規範，更要去學習是怎麼帶領更多員工，「做中學」是我這三年在職場上學習的最大要點。

技能-觀察能力、吸收能力、思考能力、提問能力：

四大能力是職場學會的技能，學習任何事情，除了要去用心的觀察學習的要點，去吸收學習的內容，並且去思考重點內容，在學習同時，應該要提出更多問題，除了去學習新事物，在未來更可以做到預防勝過於治療的有效方式。

• 態度-自我要求：

在職場上自我要求的態度是非常重要的，不像在學生時期，忘記事情，身邊還會有人提醒，但在職場是非常不同，必須有高度自我要求，並對工作應有負責態度，提升有效的工作水準。做完不代表做好，做滿才是真正不容易的事。當機會來臨時，把握當下，發揮所學，自然能夠成功。

職場體驗學習與雙週誌

可撰寫方向：

具體描述工作期間在「知識」、「技能」及「態度」上的學習，並列出小標題讓評審老師可以快速理解。

四、讀書計畫及未來生涯規劃

1. 大學期間讀書計畫 (可以參考科系所開設的課程及學校對於必修選修科目的規定)

① 近期:

- **加強英文能力**：閱讀英文書籍增加自己閱讀速度及字彙量，聽力部分則利用線上媒體來加強自己不足的地方，提升及後工作幫助也很大。
- **預習商用微積分**：不是本科系出身的我，更必須比別人更要先預習，在未來的課程裡，才能跟上教授的步調。
- **複習Office相關程式**：進入職場，用電腦的機會不多，趁暑假期間，多去熟悉相關程式。

② 大一~大二

- **穩固專業科目基礎**：流通概論、管理學等都是本科最基本的項目，這都是在工作上的基礎，要打好穩定的基礎。
- **參與相關行銷競賽及研習**：多參與系上的研習，無時無刻都在學習自我，並且將所學去參與更多競賽，在未來專題製作必能有幫助。
- **考取多益860分以上**：藉由大一、大二的課程，平常多閱讀英文雜誌，及觀看媒體英文，增加單字詞彙，英聽回答能力，順利考取多益860分以上。

③ 大三~大四

- **考取相關行銷證照**：藉由一二年級相關課程，考取門市服務丙級，藉由空閒時間考取TIMS相關認證，未來共能多加晉升國際行銷初級人才認證檢定。

2. 期待於大學主動學習及培養的重點方向

期待在大學的課程中我能夠學到更多我在工作職場上無法學習到的理論內容，相信這些能更增進我在實務期待能夠學到更多的管理知識，不管是人資管理，或是基本管理學都是我期待學習的科目。

3. 未來畢業之後的生涯規劃

在未來規劃上期許自己能進入業界，了解大企業的環境，從中學習並發現還有什麼不足的知識需要再去尋求其他管道補足，也期許未來能夠走

條列式說明自己想在大學成長的方向。

例如：學業與專業、如何有效運用校園資源、預計取得的相關專業技能或證照等。

描述自己期待在大學中學習的專業科目，以及畢業後發展的方向。

五、在校期間多元表現

簡單條列說明自己在學期間的相關經驗，以及這些經驗帶給自己的影響。

1. 參與社團、擔任志工、擔任班級幹部、參加校內外競賽或打工之經驗描述。

1) 擔任康輔社副社長和總器

在校曾參加過康輔社，也在高中二年級時接下了康輔社副社長和總器的職位。

當時在社團宣布幹部接任時，接任副社長讓我有些許的失落，因為副社長聽起來形同虛設一樣，沒有最後的決策權力，且在幹部職位中也較無明確的任務方向。但是當真正開始接手時才理解到副社長的重要性，因為自己並不是一個外向活潑的人，但卻是一個細心且溫柔的象徵，而副社長是溝通的橋樑，負責溝通幹部之間的爭執，也負責和幹部與學弟妹之間做橋梁幫助整個社團在運作上更順暢。

當在副社長的職位越來越熟練，我也不再失落，更覺得這職位非常適合自己，也從中學到許多，如何在雙方利益下維持平衡，為了確保社團運作，有時候的主張不全然能讓人接受，這就是需要出面調節的部分，剛開始並不是那麼順利，也時常挫折，不過這就是經驗的累積，這也使我在職場體驗學習的工作過程更加順利。

2) 接任班級幹部學藝股長

二年級這一年最意外的絕對是接任班級幹部學藝股長，因為通常這職位選擇標準會是用板書自己是否漂亮來決定，但是我的板書書寫基本上可以說是非常有「藝術」成分在裡面的，被選上真的令我感到意外。後來同學們才說推薦我是因為自己在美術上有著不一樣的鬼點子，這使我能有所發揮，例如班級佈告欄佈置比賽，或是在班牌競賽，雖然都沒有拿到第一，但是最佳創意獎一定是我們的，這就足以讓我感到開心，因為能夠運用創意讓班上同學快樂，那也就足夠了。

擔任班級幹部以及社團幹部，真的都是非常累的，但這也讓我高中階段學會更多的責任感，因為班級的運作，我們需要幫忙，社團的運作也需要幫忙，如果半途放棄，那社團會面臨危機，班級上也會增加其他同學的負擔跟不便，因此在這樣雙重職位的任命，雖然辛苦但是非常值得，如果當時再選擇一次，我還是會接下這些職位。

2. 取得證照、專業檢定、獲獎紀錄、研習活動、短期進修等特殊表現。

六、推薦信、技能證照或其他優良成果等證明附件



貳

職場體驗學習報告書

個別諮詢機制

一、個別諮詢的輔導期間：

112/08/28(一)至112/12/22(五)

二、青年申請的管道：

1. 輔導電子信箱：

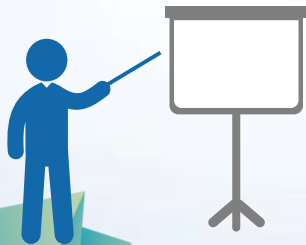
youngworker.edu@gmail.com

2. 電話諮詢專線和時間：

02-7749-5715

02-7749-5717

週一至週五上午9點30分至下午5點



申請諮詢
(電話或是輔導電子信箱)



個管員訪談
(瞭解需求)



輔導團進行
個別諮詢升學輔導

小提醒：

1. 來信及來電請署名，並留下方便連絡的時間。
2. 將職場體驗報告書寄至輔導電子信箱。

輔導方式：

1. 電子信件輔導
2. 電話諮詢
3. 必要時以面對面諮詢

感謝聆聽

