



# 教育部 青年教育與就業儲蓄帳戶方案 填報系統

變更參與期程申請操作手冊

# 變更參與期程申請操作手冊

一、打開瀏覽器，輸入青年教育與就業儲蓄帳戶方案填報系統網址

( <https://young.cloud.ncnu.edu.tw/> ) 點擊【學生登入】→ 輸入帳號、密碼及驗證碼後，點擊【登入】：



青年教育與就業儲蓄  
帳戶方案填報系統

學生登入

使用者帳號  
密碼  
驗證碼

76725

登入 忘記密碼 教育雲端帳號登入

輸入帳號、密碼及驗證碼後，點擊 [ 登入 ]

依據教育部資通安全及個人資料保護規定，將禁止使用「身分證字號」作為帳號及密碼，請依照操作手冊的步驟進行 系統帳號密碼變更 ( P.2-9 )

1. 本系統支援 Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 等瀏覽器。
2. 請使用電腦或以網頁版進行操作。
3. 如有操作上有任何問題，可撥打填報系統客服電話(049)291-0960#3760 或 #3763 取得協助。

二、請點選【變更期程申請】如下圖所示：



三、線上申請：進入變更期程申請填寫畫面，系統會自動帶出你的基本資料，請青年完成服務單位、聯絡資訊、填報變更期程原因(至少須 100 字)等，操作畫面如下圖：

3-1.檢查個人基本資料，如果有異動請致電本部個案管理員(02-7749-5717)

3-2.填報變更期程原因(至少須 100 字)

3-3.填報完成後，請按[儲存]，系統將自動生成變更申請書提供下載

3-4.請將下載之[變更申請書]列印，確認無誤後青年並上傳

The screenshot shows a web-based application form titled "變更期程申請" (Change Service Period Application). The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for 姓名 (Name), 身分證字號 (ID Number), 申請日期 (Application Date), 出生日期 (Date of Birth), and 性別 (Gender).
- Education and Employment:** Fields for 畢業學校 (Graduation School), 就讀學制班別 (Current Program/Class), 服務單位 (Service Unit), 工作班制 (Work Schedule), 工作地點 (Work Location), 就保投保日 (Insurance Start Date), and 保留學籍學校 (Reserve School).
- Special Conditions and Participation:** Radio buttons for 特殊條件 (Special Conditions) including 無 (None), 原住民 (Indigenous), 中低收入 (Middle/Low Income), 低收入 (Low Income), and 身心障礙 (Physical/Mental Disability). A dropdown for 參與計畫 (Participation Program) is set to "青年就業領航計畫" (Youth Employment Navigation Program), with 參與期程 (Participation Period) set to 2 years.
- Contact Information:** Fields for 戶籍地址 (Residential Address), 通訊地址 (Communication Address), 聯繫電話 (Contact Phone), 電子郵件 (Email), and 聯絡名稱 (Contact Name).
- Change Details:** 變更後參與期程 (Change After Participation Period) with radio buttons for 2 years and 3 years.
- Reason for Change:** A large text area for "申請變更參與期程原因：(請具體說明,至少100字)" (Reason for Change: Please provide specific details, at least 100 characters).
- Document Upload:** A field for "申請變更申請書上傳" (Upload Change Application Form) with a "Select" button.
- Approval Section:** Fields for 教育部審核 (Ministry Review) and 勞動部審核 (Ministry of Labor Review), each with 審核結果 (Review Result) and 審核日期 (Review Date) boxes.
- Action Buttons:** A blue "儲存" (Save) button is highlighted with a red box.

Numbered callouts in yellow boxes provide instructions:

1. 請確認基本資料(包含地址及聯絡方式等), 如需修改請告知個管員 (Please confirm basic information (including address and contact information), if you need to modify, please inform the case manager).
2. 請填寫申請原因(100字) (Please fill in the reason for application (100 characters)).
3. 請點選[儲存], 系統將自動生成[變更申請書] (Please click [Save], the system will automatically generate the [Change Application Form]).
4. 請上傳已簽名之[變更申請書] (Please upload the signed [Change Application Form]).

四、電話訪談：上述資料完備並送出線上申請後，請**主動**與本方案個案管理員聯繫進行電訪(電話：02-7749-5717，電子郵件：[youngworker.edu@gmail.com](mailto:youngworker.edu@gmail.com))，並配合個案管理員的輔導諮詢，電訪紀錄將作為審查會議依據，之後教育部將與勞動部共同審查。

**請務必完成電訪，才能納入審查喔!**



**個案管理員電話**  
**02-7749-5717**



**你也可以先寄電子郵件和**  
**個案管理員約定電訪時間**  
**youngworker.edu@gmail.com**

五、核發正式公文：教育部與勞動部在審查通過後，您的參與期程將依申請期程正式變更。教育部會寄公文(紙本)到你的通訊地址通知審查結果。

#### 六、變更參與期程相關規定提醒

(一)原 3 年參與期程變更為 2 年，或原 2 年參與期程變更為 3 年計畫者，應提出變更參與期程申請書，經教育部與勞動部審查通過後，仍得於變更後之計畫期間內領取就學、就業及創業準備金(教育部)與穩定就業津貼(勞動部)。

(二)前項變更參與期程**以 1 次為限**。

(三)依前項規定辦理變更期程申請者，應於**第 1 次依該計畫媒合就業，並依法參加就業**

**保險之日起算 2 年內提出申請，且須於上述期限內印出申請書簽名並上傳至系統、**

**與個案管理員進行電訪後，始算完成申請手續，逾期末完成上述程序者視同放棄申**

**請**。