

# 事業機構（基金）名稱

## 電腦經費預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

計畫說明：(內容包括業務項目、特性及年度內設置及應用電腦之原因)				
項 目	本年度(110) 預算數(A)	上年度(109) 預算數(B)	前年度(108) 決算數(C)	比較數 (110-109) (A)-(B)
硬體設備費	0	0	0	0
軟體購置費	0	0	0	0
系統開發費	0	0	0	0
資訊操作維護費	0	0	0	0
資訊設備租金	0	0	0	0
雲端服務費	0	0	0	0
小額軟體	0	0	0	0
數據通訊費	0	0	0	0
電腦用品及耗材	0	0	0	0
合 計	0	0	0	0
說 明	一、現有設備概況及單位人數。			
	二、運作中應用系統及本年度擬開發之應用系統。			
	三、逐項列明本年度擬購置之硬軟體設備名稱、單價、數量及用途。			
	四、資訊相關服務費用，請敘明委外項目及經費估算依據。			
	五、請依 <b>基本軟硬體維運、共用資訊服務及創新資訊應用</b> 分類方式，於附表「電腦經費編列分析表」進行編列分析，並提供前述說明一至四項資料。			

承辦單位：

承辦人：

聯絡電話：

email：

事業機構（基金）名稱  
電腦經費編列分析表  
中華民國110年度

項目	新增	資本支出	費用
<b>一、基本軟硬體維運(代號:A)</b>			
1. 個人電腦、印表機、筆記型電腦	<input type="checkbox"/>		
2. 個人使用之套裝軟體	<input type="checkbox"/>		
3. 機房維運	<input type="checkbox"/>		
4. 網路設備	<input type="checkbox"/>		
5. 伺服器	<input type="checkbox"/>		
6. 儲存設備	<input type="checkbox"/>		
7. 資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等)	<input type="checkbox"/>		
8. 郵件服務系統	<input type="checkbox"/>		
9. 單一簽入	<input type="checkbox"/>		
10. 系統工具軟體	<input type="checkbox"/>		
11. 雲端服務(IaaS, PaaS, SaaS)	<input type="checkbox"/>		
12. 網路通訊	<input type="checkbox"/>		
13. 電腦耗材	<input type="checkbox"/>		
14. 設備租用	<input type="checkbox"/>		
15. 小額軟體	<input type="checkbox"/>		
99. 其他	<input type="checkbox"/>		
<b>二、共用資訊服務</b>			
<b>(一)行政資訊系統(代號:B)</b>			
1. 公文系統	<input type="checkbox"/>		
2. 電子會議系統	<input type="checkbox"/>		
3. 差勤系統	<input type="checkbox"/>		
4. 薪資系統	<input type="checkbox"/>		
5. 物品管理系統	<input type="checkbox"/>		
6. 財產管理系統	<input type="checkbox"/>		
7. 會計管理系統	<input type="checkbox"/>		
8. 機關服務網站	<input type="checkbox"/>		

99. 其他			
<b>(二)業務資訊系統(代號:C)</b>			
1. ○○系統	<input type="checkbox"/>		
<b>三、創新資訊應用(代號:D)</b>			
1. ○○系統	<input type="checkbox"/>		
<b>總計</b>			

**填表說明：**

1. 各基金年度電腦相關經費，均須登錄於資訊預算編審系統(網址：<https://ibr.dgba.gov.hk>)。
2. 個人使用之套裝軟體，如屬隨機版請歸屬於原配置之硬體。
3. 機房維運：係指機房消防、空調、防火及環控等設施之建置與維運，IDC租用，機房。
4. 系統工具軟體：係指安裝於伺服器提供多人共用之軟體，如：SAS、DBMS及CAD等。
5. 設備租用：係指資訊硬體、軟體租金及使用費。
6. 小額軟體：係指金額未達1萬元軟體費。
7. 行政資訊系統：係指支援機關輔助單位工作者，如：WebHR、GBA、公文、差勤、知開發機關於備註欄填列使用機關數目(包括分預算及單位預算機關)。
8. 業務資訊系統：係指支援機關業務單位工作或為民服務者，如：公路監理、戶政系。
9. 創新資訊應用：係指經由引進新事物或技術，進而改變舊有系統的程序功能，並增置創新型應用資訊系統，提升機關為民服務或行政管理效能者。
10. 各機關可視需要修改或增加項目名稱，如：二、共用資訊服務(一)行政資訊系統或請擇重要或經費前5大之系統填列，其餘歸於[其他]，並於備註欄說明。
11. 本表各項資訊預算包括：建置、增修及維護等費用需求，並得依基本業務需求、於資訊預算編審系統，若係本年度新增建置，請於[新增]欄位加註。
12. 若資訊服務案中，包括本表所列多個項目，無法區分細項時，請填列於金額比例轉

單位：新臺幣千元

員額人數：

合計	備註
	小計
	小計
	小計

	小計
	小計

is.gov.tw) ，並據以產製本表函送行

房委外營運等。

識管理；若屬多機關共用之系統，請

統、報稅系統、WWW。

加系統價值者；或運用資訊技術，建

下，可自行增加：如資料分析系統；

公共建設、科技發展等計畫別填列於

较大之項目，並於備註欄說明。

110年度資通訊基本軟硬體維運預算估算原則試算表(使用者端)

(基金適用)

編號	項目	估算需求 總量	個人設施/每 人年分攤 (千元) (2)=i	試算小計 (千元) (3)=(1)*(2)	110年 需求數量 (4)	110年概算 (資本門) (千元) (5)	110年概算 (費用) (千元) (6)	110年概算 (小計) (千元) (7)=(5)+(6)	說明
1	個人電腦(含筆記 型電腦)	需配置設備數	0	6.00	0	0	0	0	1. 每台30,000元估算,以5年均攤費用。(i=30/6千元) 2. 以員額人數1/5比例汰換為原則。 3. 如有行動化需求,應優先購置筆記型電腦。 4. 若以營業租賃方式租用時,得依此額度計列。
2	電腦顯示器	需配置設備數	0	1.00	0	0	0	0	每台5,000元估算,以5年均攤費用。(i=5/5千元)
3	印表機	需配置設備數/5	0	5.00	0	0	0	0	1. 以員額人數1/5比例配置,並以公用為原則。 2. 每台25,000元估算,以5年均攤費用。(i=25/5千元) 3. 若以租賃方式租用印表機時,得依此額度計列。
4	文書編輯軟體	需配置設備數	0	3.00	0	0	0	0	每套15,000元估算,以5年均攤費用。(i=15/5千元)
5	電子郵件系統	需配置設備數	0	1.50	0	0	0	0	一個帳號以1,500元估算。(i=1.5千元)
合計				16.50	0	0	0	0	經常門請依需要以原設備購置費之一定比例(5~10%)估算維護費。

(試算結果)

(110年編列數)

說明：請填入5個紅框內的資料(包含機關名稱、員額、110年編列數及需求數等)，並就試算結果與編列數進行差異分析說明。

機關名稱：

員額 數量

1. 職員	0
2. 警察	0
3. 法警	0
4. 駐警	0
5. 工友	0
6. 技工	0
7. 駕駛	0
8. 聘用	0
9. 約僱	0
10. 駐外僱員	0
其他	0
員額數合計：	0
前述員額中無業務 需要配置資訊設備 人數：	0
需配置設備數：	0

備註

- 各機關請依「共同性費用編列基準表」之「資訊設備」,按實際需要於編列標準範圍內核實編列,若有特殊業務需要,得說明計列。
- 估算原則中所提員額數計算方式係按明列於「預算員額明細表」之職員、警察、法警、駐警、工友、技工、駕駛、聘用、約僱、駐外僱員等員額,如於說明欄中,另列有以業務費支付之臨時人員、派遣人員及承攬人員,且未配置設備者,亦得依業務需要配置公務共用個人電腦(含筆記型電腦),並以不超過該類員額人數1/10比例配置。

差異分析說明：

- 
-

0. 現有設備概況及單位人數

(1) 現有設備概況

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	規格摘要	用途說明	數量	當年購入金額	購買年度	維護費用總金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
硬體設備維護費合計							0

(註：行數不夠請自行增加)

(2) 單位人數：		人
-----------	--	---

1. 硬體設備費

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	購(租)	單價	數量	總金額	用途說明
1		購				
2		購				
3		購				
4		購				
5		購				
6		購				
7		購				
8		購				
9		購				
10		購				
11		購				
12		購				
13		購				
14		購				
15		購				
16		購				
17		購				
18		購				



19		購				
20		購				
合計					0	

(註：行數不夠請自行增加)

2. 軟體購置費

單位：新臺幣千元

項次	系統、套裝及工具軟體	購	單價	數量	總金額	用途說明
1		購				
2		購				
3		購				
4		購				
5		購				
6		購				
7		購				
8		購				
9		購				
10		購				
11		購				
12		購				
13		購				
14		購				
15		購				
16		購				
17		購				
18		購				

19		購				
20		購				
合計					0	

(註：行數不夠請自行增加)

### 3. 系統開發費

單位：新臺幣千元

項次	系統名稱	委外	用途說明	建置費用 總金額
1		<input type="checkbox"/>		
2		<input type="checkbox"/>		
3		<input type="checkbox"/>		
4		<input type="checkbox"/>		
5		<input type="checkbox"/>		
6		<input type="checkbox"/>		
7		<input type="checkbox"/>		
8		<input type="checkbox"/>		
9		<input type="checkbox"/>		
10		<input type="checkbox"/>		
11		<input type="checkbox"/>		
12		<input type="checkbox"/>		
13		<input type="checkbox"/>		
14		<input type="checkbox"/>		
15		<input type="checkbox"/>		
16		<input type="checkbox"/>		
17		<input type="checkbox"/>		
18		<input type="checkbox"/>		
19		<input type="checkbox"/>		
20		<input type="checkbox"/>		
合計				0

(註：行數不夠請自行增加)



4. 資訊操作維護費

單位：新臺幣千元

項次	應用系統名稱	類別	數量	當年建置金額	建置年度	維護費用總金額
1		應用系統				
2		應用系統				
3		應用系統				
4		應用系統				
5		應用系統				
6		應用系統				
應用系統小計						0
項次	系統、套裝及工具軟體名稱	類別	數量	當年購買金額	購買年度	維護費用總金額
7		系統軟體				
8		系統軟體				
9		系統軟體				
10		系統軟體				
11		系統軟體				
12		系統軟體				
系統軟體維護費小計						0
13		套裝軟體				
14		套裝軟體				
15		套裝軟體				
16		套裝軟體				
17		套裝軟體				
18		套裝軟體				
套裝軟體維護費用小計						0
19		工具軟體				

20		工具軟體				
21		工具軟體				
22		工具軟體				
23		工具軟體				
工具軟體維護費用小計						0
資訊操作維護費合計						0

(註：行數不夠請自行增加)

## 5. 資訊設備租金(含軟硬體)

單位：新臺幣千元

項次	項目名稱	類別	數量	當年 購買 金額	購買年度	維護費用 總金額
1		硬體租賃				
2		硬體租賃				
3		硬體租賃				
4		硬體租賃				
5		硬體租賃				
6		硬體租賃				
7		硬體租賃				
8		硬體租賃				
9		硬體租賃				
10		硬體租賃				
硬體租賃小計						0
11		系統軟體、套 裝軟體或工具 軟體租賃				
12		系統軟體、套 裝軟體或工具 軟體租賃				
13		系統軟體、套 裝軟體或工具 軟體租賃				
14		系統軟體、套 裝軟體或工具 軟體租賃				
15		系統軟體、套 裝軟體或工具 軟體租賃				
16		系統軟體、套 裝軟體或工具 軟體租賃				



17		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃				
18		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃				
19		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃				
20		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃				
軟體租賃小計						0
資訊設備租金合計						0

(註：行數不夠請自行增加)

6. 雲端服務費

項次	項目名稱	購 (租)	單價	數量	總金額
1		購 (租)			
2		購 (租)			
3		購 (租)			
4		購 (租)			
5		購 (租)			
6		購 (租)			
7		購 (租)			
8		購 (租)			
9		購 (租)			
10		購 (租)			
11		購 (租)			
12		購 (租)			
13		購 (租)			
14		購 (租)			
15		購 (租)			
16		購 (租)			
17		購 (租)			
18		購 (租)			

19		購 (租)			
20		購 (租)			
合計					0

(註：行數不夠請自行增加)




7. 小額軟體

項次	項目名稱	購 (租)	單價	數量	總金額
1		購 (租)			
2		購 (租)			
3		購 (租)			
4		購 (租)			
5		購 (租)			
6		購 (租)			
7		購 (租)			
8		購 (租)			
9		購 (租)			
10		購 (租)			
11		購 (租)			
12		購 (租)			
13		購 (租)			
14		購 (租)			
15		購 (租)			
16		購 (租)			
17		購 (租)			
18		購 (租)			
19		購 (租)			

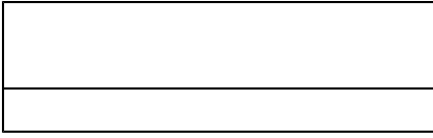
20		購 (租)			
合計					0

(註：行數不夠請自行增加)

單位：新臺幣千元

用途說明





## 8. 數據通訊費

單位：新臺幣千元

項次	費用項目	用途說明	單價	數量	總金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
合 計					0

(註：行數不夠請自行增加)

9. 電腦用品及耗材

單位：新臺幣千元

項次	費用項目	用途說明	單價	數量	總金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
合 計					0

(註：行數不夠請自行增加)