ＯＯ基金

電腦經費預算表

中華民國109年度

計畫說明：(內容包括業務項目、特性及年度內設置及應用電腦之原因)			
項　　目	本年度(109) 預算數(A)	上年度(108) 預算數(B)	前年度(107) 決算數(C)
資訊硬體設備費	0	0	0
資訊軟體購置費	0	0	0
資訊系統開發費	0	0	0
資訊操作維護費	0	0	0
資訊設備租金	0	0	0
雲端服務費	0	0	0
小額軟體	0	0	0
數據通訊費	0	0	0
電腦用品及耗材	0	0	0
合　　計	0	0	0

說明	
	一、現有設備概況及單位人數：
	二、運作中應用系統及本年度擬開發之應用系統：
	三、逐項列明本年度擬購置之硬軟體設備名稱、單價、數量及用
	四、若有委外服務費用，請敍明委外項目及經費估算依據。
	五、請依**基本軟硬體維運、共用資訊服務及創新資訊應用**分類方 腦經費編列分析表」進行編列分析，並提供前述說明一至四項資

承辦單位：　　承辦人：　　聯絡電話：　　email：

單位：新臺幣千元

比較數 (109-108) (A)-(B)
0
0
0
0
0
0
0
0
0
0
用途。
方式，於附表「電 資料。。

事業機構（基金
電腦經費編列
中華民國 XXX

項目	新增	資本支出
一、基本軟硬體維運(代號:A)		
1.個人電腦、印表機、筆記型電腦	□	
2.個人使用之套裝軟體	□	
3.機房維運	□	
4.網路設備	□	
5.伺服器	□	
6.儲存設備	□	
7.資安防護(防火牆、入侵防禦系統、弱點掃描及資安管理制度等)	□	
8.郵件服務系統	□	
9.單一簽入	□	
10.系統工具軟體	□	
11.雲端服務(IaaS，PaaS，SaaS)	□	
12.網路通訊	□	
13.電腦耗材	□	
14.設備租用	□	
15.小額軟體	□	
99.其他		
二、共用資訊服務		
(一)行政資訊系統(代號:B)		
1.公文系統	□	
2.電子會議系統	□	
3.差勤系統	□	
4.薪資系統	□	
5.物品管理系統	□	
99.其他		
(二)業務資訊系統(代號:C)		

1.○○系統	□	
三、創新資訊應用(代號:D)		
1.○○系統	□	
總計		

填表說明：

1.個人使用之套裝軟體，如屬隨機版請歸屬於原配置之硬體。

2.機房維運：係指機房消防、空調、防火及環控等設施之建置與維運，ID(

3.系統工具軟體：係指安裝於伺服器提供多人共用之軟體，如：SAS、DBMS

4.設備租用：係指資訊硬體、軟體租金及使用費。

5.小額軟體：係指金額未達1萬元軟體費。

6.行政資訊系統：係指支援機關輔助單位工作者，如：WebHR、GBA、公文
請開發機關於備註欄填列使用機關數目(包括分預算及單位預算機關)。

7.業務資訊系統：係指支援機關業務單位工作或為民服務者，如：公路監

8.創新資訊應用：係指經由引進新事物或技術，進而改變舊有系統的程序
或運用資訊技術，建置創新型應用資訊系統，提升機關為民服務或行政
若屬公共建設、科技發展及重要社會發展計畫等得填列於本項。

9.各機關可視需要修改或增加項目名稱，如：二、共用資訊服務(一)行政
或請擇重要或經費前5大之系統填列，其餘歸於[其他]，並於備註欄說明

10.本表各項資訊預算包括：建置、增修及維護等費用需求，若係本年度新

11.若資訊服務案中，包括本表所列多個項目，無法區分細項時，請填列於

:）名稱

分析表

:年度

單位：新臺幣千元

員額人數：

費用	合計	備註
		小計
		小計
		小計
		小計

		小計

C租用，機房委外營運等。
S及CAD等。

、差勤、知識管理；若屬多機關共用之系統，

理、戶政系統、報稅系統、WWW。
功能，並增加系統價值者;
管理效能者；

資訊系統下，可自行增加：如資料分析系統；
目。
行增建置，請於[新增]欄位加註☑。
金額比例較大之項目，並於備註欄說明。

109年度資通訊基本軟硬體維運預算估算原則試算表(使用者端)

編號	項目		估算需求總量 (1)	個人設施/每人年分攤 (千元) (2)=i	試算小計 (千元) (3)=(1)*(2)	109年需求數量 (4)	109年概算 (資本門) (千元) (5)
1	個人電腦	需配置設備數	0	5.00	0	0	0
2	筆記型電腦	需配置設備數/10	0	6.00	0	0	0
3	電腦顯示器	需配置設備數	0	1.00	0	0	0
4	印表機	需配置設備數/5	0	5.00	0	0	0
5	文書編輯軟體	需配置設備數	0	3.00	0	0	0
6	電子郵件系統	需配置設備數	0	1.50	0	0	0
99	其他	需配置設備數	0		0	0	0
	合計			21.50	0		0

(試算結果)

說明：請填入5個紅框內的資料(包含機關名稱、員額、109年編列數及需求數等)，並就試算結果與編列數進行

2019/02/22_12:02:05

機關名稱：

員額	數量
1. 職員	0
2. 警察	0
3. 法警	0
4. 駐警	0
5. 工友	0
6. 技工	0
7. 駕駛	0
8. 聘用	0
9. 約僱	0
10. 駐外僱員	0
其他	0
員額數合計：	0
前述員額中無業務需要配置資訊設備人數：	0
需配置設備數：	0

備註

1. 各機關請依「共同性費用編列基準表」之「資訊
2. 估算原則中所提員額數計算方式係按明列於「預
，如於說明欄中，另列有以業務費支付之臨時人員
以十人共用為原則。

差異分析說明:

1. ○○○○○○
2. ○○○○○○

（基金適用）

109年概算（費用）（千元）(6)	109年概算（小計）（千元）(7)=(5)+(6)	說明
0	0	1. 每台25,000元估算，以5年均攤費用。(i=25/5千元) 2. 以員額人數1/5比例汰換為原則。 3. 若以營業租賃方式租用時，得依此額度計列。
0	0	1. 每台30,000元估算，以5年均攤費用。(i=30/5千元) 2. 以公務共同使用為原則，並以員額人數1/10比例配置。 3. 非共同使用之筆記型電腦應與個人電腦數量併計。
0	0	每台5,000元估算，以5年均攤費用。(i=5/5千元)
0	0	1. 以員額人數1/5比例配置，並以公用為原則 。 2. 每台25,000元估算，以5年均攤費用。(i=25/5千元) 3. 若以租賃方式租用印表機時，得依此額度計列。
0	0	每套15,000元估算，以5年均攤費用。(i=15/5千元)
0	0	一個帳號以1,500元估算。(i=1.5千元)
0	0	若貴機關已訂有估算原則之**資通設備**(可自行增加並說明)
0	0	經常門請依需要以原設備購置費之一定比例(5~10%)估算維護費。

(109編列數)

行差異分析說明。

2019/02/22_12:02:05

設備」，按實際需要於編列標準範圍內核實編列，若有特殊業務需要，得說明計列。
算員額明細表」之職員、警察、法警、駐警、工友、技工、駕駛、聘用、約僱、駐外僱員等員額、派遣人員及承攬人員，且未配置設備者，亦得依業務需要配置個人使用資訊設施，非業務需要

0.現有設備概況及單位人數

(1)現有設備概況

單位：新臺幣千元

項次	設備名稱	規格摘要	用途說明	數量	當年購入金額	購買年度	維護費用總金額
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
硬體設備維護費合計							0

（註：行數不夠請自行增加）

(2)單位人數：	

人

1.資訊硬體設備費

項次	設備名稱	購(租)	單價	數量	總金額
1		購			
2		購			
3		購			
4		購			
5		購			
6		購			
7		購			
8		購			
9		購			
10		購			
11		購			
12		購			
13		購			
14		購			
15		購			
16		購			

17		購			
18		購			
19		購			
20		購			
合計					0

（註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

用途說明

2.資訊軟體購置費

項次	系統、套裝及工具軟體	購	單價	數量	總金額
1		購			
2		購			
3		購			
4		購			
5		購			
6		購			
7		購			
8		購			
9		購			
10		購			
11		購			
12		購			
13		購			
14		購			
15		購			
16		購			

17		購			
18		購			
19		購			
20		購			
合計					0

（註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

用途說明

3.資訊系統開發費

項次	系統名稱	委外	用途說明
1		□	
2		□	
3		□	
4		□	
5		□	
6		□	
7		□	
8		□	
9		□	
10		□	
11		□	
12		□	
13		□	
14		□	
15		□	
16		□	
17		□	
18		□	
19		□	
20		□	
合計			

(註：行數不夠請自行增加)

單位：新臺幣千元

建置費用 總金額
0

4.資訊操作維護費

項次	應用系統名稱	類別	數量	當年建置金額	建置年度
1		應用系統			
2		應用系統			
3		應用系統			
4		應用系統			
5		應用系統			
6		應用系統			
應用系統小計					
項次	系統、套裝及工具軟體名稱	類別	數量	當年購買金額	購買年度
7		系統軟體			
8		系統軟體			
9		系統軟體			
10		系統軟體			
11		系統軟體			
12		系統軟體			
系統軟體維護費小計					
13		套裝軟體			
14		套裝軟體			
15		套裝軟體			
16		套裝軟體			
17		套裝軟體			
18		套裝軟體			
套裝軟體維護費用小計					

19		工具軟體			
20		工具軟體			
21		工具軟體			
22		工具軟體			
23		工具軟體			
工具軟體維護費用小計					
資訊操作維護費合計					

(註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

維護費用 總金額
0
維護費用 總金額
0
0

0
0

5.資訊設備租金(含軟硬體)

項次	項目名稱	類別	數量	當年購買金額	購買年度
1		硬體租賃			
2		硬體租賃			
3		硬體租賃			
4		硬體租賃			
5		硬體租賃			
6		硬體租賃			
7		硬體租賃			
8		硬體租賃			
9		硬體租賃			
10		硬體租賃			
硬體租賃小計					
11		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
12		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
13		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
14		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
15		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			

16		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
17		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
18		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
19		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
20		系統軟體、套裝軟體或工具軟體租賃			
軟體租賃小計					
資訊設備租金合計					

(註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

維護費用 總金額
0

0
0

6.雲端服務費

項次	項目名稱	購(租)	單價	數量	總金額
1		購(租)			
2		購(租)			
3		購(租)			
4		購(租)			
5		購(租)			
6		購(租)			
7		購(租)			
8		購(租)			
9		購(租)			
10		購(租)			
11		購(租)			
12		購(租)			
13		購(租)			
14		購(租)			
15		購(租)			
16		購(租)			

17		購(租)			
18		購(租)			
19		購(租)			
20		購(租)			
合計					0

（註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

用途說明

7.小額軟體

項次	項目名稱	購(租)	單價	數量	總金額
1		購(租)			
2		購(租)			
3		購(租)			
4		購(租)			
5		購(租)			
6		購(租)			
7		購(租)			
8		購(租)			
9		購(租)			
10		購(租)			
11		購(租)			
12		購(租)			
13		購(租)			
14		購(租)			
15		購(租)			
16		購(租)			
17		購(租)			
18		購(租)			

19		購(租)			
20		購(租)			
合計					0

（註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

用途說明

8.數據通訊費

項次	費用項目	用途說明	單價	數量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合　　計				

（註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

總金額
0

9.電腦用品及耗材

項次	費用項目	用途說明	單價	數量
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合　　計				

（註：行數不夠請自行增加）

單位：新臺幣千元

總金額
0