

# 「推動中小學數位學習精進方案」 112 年中小學實施計畫說明

112 年 3 月 2 日修正

## 壹、計畫依據

行政院 110 年 12 月 16 日核定教育部「推動中小學數位學習精進方案」(院臺教字第 1100036597 號函)。

## 貳、計畫目標

- 一、充實學校教學軟體及數位內容，符合教師教學需求，並提供教師備課便利性與提升教學多樣性。
- 二、支援偏遠地區學校師生 1 人 1 臺學習用行動載具(以下簡稱學習載具)，非偏遠地區學校依據班級總數每 6 班配發 1 班學習載具，引導學生運用資訊科技提升學習成效，培養學生自主學習、合作學習、問題解決和創造等能力，並培養其建立健康、合理與合法的資訊科技使用態度和習慣。
- 三、培訓教師應用數位科技進行教學，並精進教師數位教學能力，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化。
- 四、藉由大數據分析，為學生提供量身定制個人化的學習途徑外，亦提供教師、學校與家長不同角色學習分析報告，達成因材施教及適性化教學。
- 五、呼應 UNESCO 公布的「2030 年教育仁川宣言」實現包容、公平的優質教育目標，朝向「偏鄉學校數位優先」的原則，並於疫情期間支援經濟弱勢、多子女家庭學生有學習載具可以使用，縮減教育落差達公平教育的目標。

## 參、計畫期程

112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。

## 肆、實施對象

各直轄市政府教育局及縣市政府所轄中小學(含縣市立、私立完全中學國中部及國小部)。

## 伍、計畫實施重點(計畫書大綱如附件)

- 一、本計畫之實施重點在於促進全國中小學師生科技輔助教學與學習與數位素養等能力的提升。
- 二、工作項目包括持續數位學習推動辦公室運作、學習載具與行動充電車管理、校園網路環境維運、數位內容及教學軟體購置、教師培訓、實施科技輔助教學與學習扶助、相關數據蒐集與分析等；由縣市政府統一調查所轄中小學數位學習軟、硬體需求並規劃細部推動事項。

三、數位學習推動辦公室應綜整全縣(市)數位學習推動工作，包括 BYOD、THSD、雙語數位學伴、5G 智慧學習學校、5G 新科技學習示範學校等計畫，促進學校師生科技輔助教學與學習以及數位素養等能力之提升。

(一) 組織架構

1. 組成成員應包含縣市政府跨單位代表、數位學習輔導人力、資訊網路人力、處理數位學習事務(行政)人力、具經驗教師、數位學習專家與學者、教育部委託輔導團隊之計畫主持人或協同主持人等。
2. 建議依工作職掌分組，例如行政推動、資訊網路、教學與增能等。
3. 本計畫補助之專(兼)任人力、臨時人力和經費，須以執行本計畫數位學習相關工作為限，不得挪用於其他非本計畫業務範圍之行政業務，未依規定辦理者，除列入縣市年度考核外，將列入輔導並追繳相關補助經費。

(二) 行政推動

1. 定時召開工作會議，得依會議討論主題邀請合適與會人員，每月至少 1 次為原則，其中辦理期初啟動會議、期末檢討會議及有關數位教學輔導機制、增能研習規劃、大型活動規劃、管考等重要會議，應邀請教育部委託之國中小/高中職輔導團隊之計畫主持人或協同主持人與會，每年至少 4 次。
2. 督導每校每年至少辦理 1 場數位學習模式之公開觀議課(請鼓勵教師跨校進行觀摩，若跨校場次之時間無法配合，參與校內公開觀議課亦可)，另推動辦公室應於自主學習節辦理公開觀議課，辦理場次至少為縣市政府所轄中小學總校數 5%(可納入每校每年應辦場次，1 校可多場)。
3. 了解學校學習載具管理及使用情形，並於必要時協調跨校之學習載具調度。
4. 成立教師及校長社群，藉由具備數位學習熱忱之社群向外推廣至全縣(市)中小學，推廣重點摘要如下：

校長社群	教師社群
(1) 共享數位學習推動與科技領導經驗。 (2) 透過共同關注數位學習議題，收集持續性反饋，針對重要資訊進行即時討論。 (3) 建立跨校學習推動協助與交流機制。 (4) 社群成員由數位學習推動辦公室及教育部委託之輔導團隊推薦。	(1) 共享數位教學經驗。 (2) 透過共同關注數位學習之議題，收集持續性反饋，針對重要資訊進行即時討論。 (3) 提供學校、縣市政府及教育部數位教學推動之建議。 (4) 社群成員由數位學習推動辦公室及教育部委託之輔導團隊推薦。

5. 辦理計畫跨校交流、成果展等推廣活動及規劃辦理相關獎勵措施、績優教案或人員徵選等，鼓勵學校及相關人員落實數位教學以促進本方案推動。
6. 規劃設置重點學校(註)，重點學校數約為總校數 5%，建立學校社群、推廣數位學習、辦理教師研習及成效評估等工作，並支援重點學校執行業務之必要經費。

註 1. 教育部「推動中小學數位學習精進方案」依學校實施科技輔助自主學習或數位學習之經驗，可分為一般學校、重點學校、典範學校等，各類型學校依據補助計畫之目標，有不同層次的推動任務與資源，縣市政府可結合有經驗且表現優良之重點學校及典範學校，擬定輔導策略協助推動，並鼓勵一般學校提升為重點學校、表現良好之重點學校進階為典範學校。

註 2. 重點學校、典範學校可從曾經參與教育部行動學習、科技輔助自主學習、5G 智慧學習學校計畫及適性教學全國推動計畫等之優良學校中挑選。

7. 辦理學生數位素養相關推廣活動，並鼓勵參加教育部相關推廣活動(例如全民資安自我評量、國際運算思維挑戰賽、貓咪盃及教育雲相關活動等)。
8. 計畫進度管控及成果蒐集，須配合教育部行政作業(例如教師研習增能人數統計、數位內容及教學軟體應用情形調查、訊息轉知、經費撥付與結報等)，並依限提交計畫管考與執行成果資料；相關格式及提交時間由教育部另行公布。
9. 須配合教育部委託計畫團隊之輔導與相關工作，包括參與推動辦公室工作會議、全國性活動或會議、工作進度追蹤、跨縣市活動、成果填報等。

### (三) 輔導與增能

1. 組成輔導團隊，並辦理到校輔導，了解學校使用數位工具輔助教學與學習情形、執行困難與問題，提供必要協助與輔導。
  - (1) 輔導學校建立數位教學之科技領導與線上教學運作機制。
  - (2) 輔導教師運用學習載具進行科技輔助自主學習、學習扶助、數位教學或線上教學等數位學習。
2. 辦理教師增能
  - (1) 培訓對象包括縣市政府所轄中小學(含縣市立、私立完全中學國中部及國小部)之教師與資訊組長(或資訊負責人員)，並開放國立國民中小學教師參加。
  - (2) 每校須於 113 年前完成所有教師數位學習工作坊(一)及(二)(註)課程，112 年累計培訓編制內教師數至少達編制教

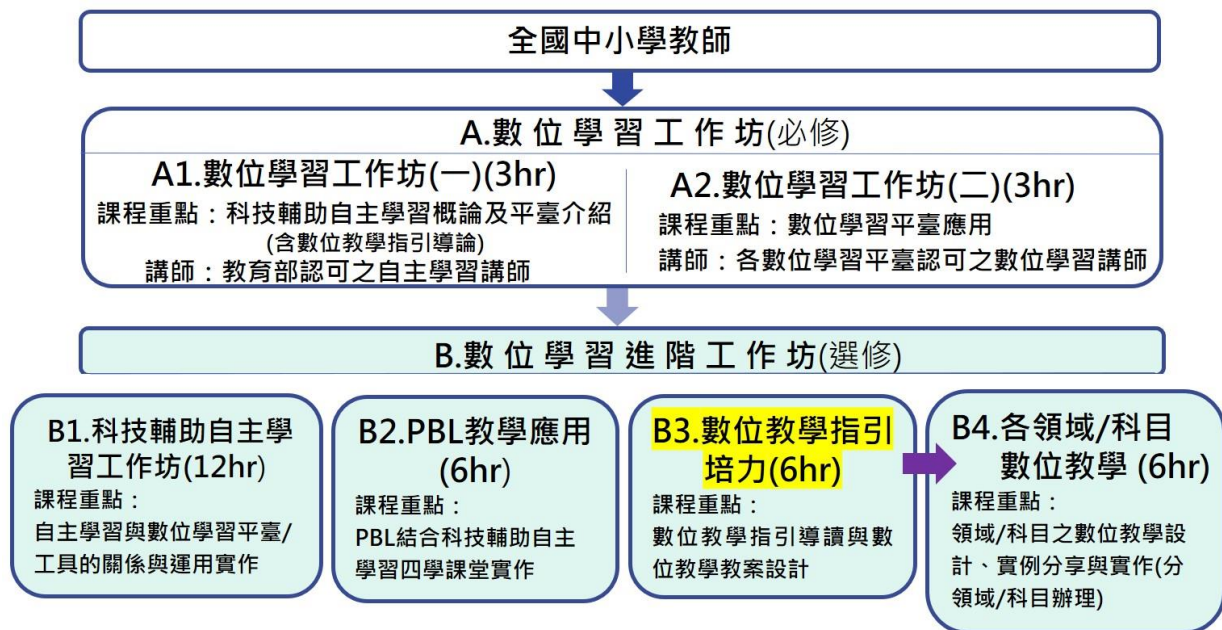
師總數 82%。

註 1. A1 數位學習工作坊(一)：熟悉科技輔助自主學習的理念和教學實施模式，以及數位學習資源與相關平臺特色。

註 2. A2 數位學習工作坊(二)：包括學習載具操作、數位學習平臺應用及其他增能等。

- (3) 教師參與數位素養相關議題增能研習至少 3 小時，每年培訓人數占中小學教師數 10%，以增進網路科技正向運用之效益。
- (4) 學校資訊組長(或資訊負責人員)增能研習內容包含校園網路連線、學習載具管理及數位學習平臺帳號管理與登入問題等。
- (5) 配合教育部中小學數位教學指引研發團隊協作辦理「B3. 數位教學指引培力」工作坊(註)至少 1 場，參與成員需含數位學習推動辦公室教學輔導人員，並開放推動辦公室其他成員、自主學習講師及學校教師參加。

註. 在職教師增能培訓(修正草案)請參考下列圖示說明。



- (6) 培訓鼓勵辦理科技輔助自主學習工作坊(2 日)、數位學習講師培訓工作坊(2 日)、自主學習講師培訓工作坊(1 日)、數位教學特色發展(例如透過數位學習平臺規劃實施專題導向學習(project-based learning, PBL)課程等)之研習。

#### (四) 資訊與網路

1. 協助學校聯外及校園有線、無線網路架構規劃，定期評估網路及頻寬使用需求，滾動修正，支援師生網路使用問題偵測及排除機制。

2. 彙整所屬學校之校園智慧網管資訊，協助學校分析及處理網路問題。
  3. 協助學校處理本計畫相關之資安維護事項，包含載具 MDM 的管理、計畫相關資安情資及事件通報應變等。
  4. 協助學校處理數位學習相關平臺(包含教育體系單一登入等)之使用問題，提供技術諮詢與協助。
  5. 於疫情居家教學與學習時，提供親師生軟硬體技術與操作諮詢服務。
- (五) 協助受補助學校推動數位學習相關計畫，例如 BYOD、THSD、雙語數位學伴、5G 智慧學習學校、5G 新科技學習示範學校等。
- (六) 教學軟體及數位內容購置與管理
1. 本計畫補助學校購置教育部「校園數位內容與教學軟體選購名單」內產品，需經學校正式會議決議後選購，由推動辦公室彙整送教育部備查。
  2. 教育部每年調查 2 次「數位內容與教學軟體」需求，由推動辦公室協助彙整需求後報部，經教育部委託單位辦理產品公開徵求並邀請前述廠商或代理商參與投件，產品經審查通過後納入選購名單，由學校購買選購名單內之產品。
- (七) 成效評估
1. 了解本計畫補助之軟、硬體是否有被充分應用。
  2. 規劃數位學習成效評估機制，協助學校了解學生學習成效是否改善：
    - (1) 國中小：抽樣校數至少達總校數 17%(縣市所轄 1/6 學校數，每校至少 1 班)。
    - (2) 高中職：教師及學生問卷調查(縣市所轄所有學校)、短期成效抽樣(縣市所轄 1/6 學校數，每校至少 1 班)。
- (八) 學習扶助
1. 運用科技輔助於學習落後學生課後扶助，4 年(111 至 114 年)涵蓋課後學習扶助班級達 50%。
  2. 鼓勵學習扶助教師(含編制外)完成數位學習工作坊(一)及(二)課程。
  3. 結合國教署學習扶助團隊與資科司數位學習輔導團隊，共同規劃推動學習扶助入校輔導，以增進學習扶助教師運用數位學習平臺導入、課堂數位學習實施等知能與策略。

## 陸、補助款編列說明

### 一、補助原則

- (一) 本計畫經費須納入縣市預算，補(捐)助方式為全額補助。
- (二) 經費編列及支用，請依據中央政府各項經費支用規定、教育部補助資訊教育推動要點、教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表及教育



部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。

## 二、補助項目與編列說明

### (一) 人事費(經常門)

#### 1. 數位學習推動辦公室專(兼)任人力

- (1) 執行本計畫之行政人力、輔導人力和資訊人力，補助項目包含薪資、年終獎金、法定保險費用、勞/健保及勞工退休金。
- (2) 上述人力之人員續聘、薪資計算、工作職掌、管理考核等，請依據各縣市相關人力聘用標準及規範具體執行。
- (3) 本計畫行政/輔導/資訊等執行或主管人力，可依各縣市數位學習推動辦公室架構需求規劃，採專任、兼任(計畫主持人、協同計畫主持人等)方式辦理。
- (4) 計畫執行中尚需編列相關人員資遣費、違約金、加班費、應休未休特別工資等費用，請縣市政府自籌經費支應。
- (5) 經費編列
  - A. 專任行政人力：每人以新臺幣(以下同)65萬元為原則，60校以下補助1人、61~180校補助2人、181校以上補助3人。
  - B. 專任輔導人力：每人以75萬元估算，每50校補助1人。
  - C. 專任資訊人力：每人以75萬元估算，每50校補助1人；至多5人。
  - D. 兼任計畫主持人：每人月5,000元至8,000元，由縣市政府依需求提出申請(教育部擬依各數位學習推動辦公室執行成效酌予補助)。
  - E. 兼任協同計畫主持人：每人月4,000元至6,000元，由縣市政府依需求提出申請(教育部擬依各數位學習推動辦公室執行成效酌予補助)。

#### 2. 代理代課費

- (1) 學校教師參與本計畫相關增能研習、會議、活動之代課鐘點費，以及教師於校內執行本計畫相關工作衍生之減授課費用等。
- (2) 補助項目包括代課鐘點費、減授課費用、二代健保補充保費等，縣市政府得依執行需求彈性規劃。
- (3) 經費編列
  - A. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列。
  - B. 國小教師每節課336元、國中教師每節課378元、高中教師每節課420元。

3. 人事費經查核若有非專款專用情形，除列入縣市年度考核外，將列入輔導並追繳相關補助經費。

### (二) 業務費(經常門)

1. 既有學習載具管理系統(MDM)使用授權費用，由縣市政府統一彙整學校需求後提出申請。
2. 數位內容及教學軟體經費，補助購置教育部「校園數位內容與教學軟體選購名單」產品所需經費。
3. 教師增能研習費，補助項目包括辦理數位學習工作坊(一、二共6小時)、科技輔助自主學習工作坊(2日)、數位學習講師培訓工作坊(2日)、自主學習講師培訓工作坊(1日)、數位教學特色發展(例如透過數位學習平臺規劃實施專題導向學習(project-based learning, PBL)課程等)研習、數位素養、校長或行政主管科技領導、資訊組長(或資訊負責人員)等由縣市規劃辦理之研習所需費用。
4. 數位學習推動辦公室運作費用，補助項目包括諮詢或研商等會議、專家教授輔導、計畫成果展示、跨校交流活動、推廣(獎勵)活動、公開觀議課、重點學校推動經費、差旅費等。
5. 經費編列
  - (1) 既有學習載具管理系統(MDM)使用授權(發包項目)：以4年使用授權費\*既有學習載具臺數估算，請將既有學習載具之使用年限及MDM安裝效益納入考量，教育部擬依學校執行數位學習之學習載具納管需求酌予補助。
  - (2) 數位內容及教學軟體經費(發包項目)：以縣市政府所轄中小學師生數估算補助額度，本項經費不得流用至其他經費項目。
  - (3) 教師增能研習費：每場次以3萬元為原則。
  - (4) 數位學習推動辦公室運作費：以各縣市所轄中小學總校數估算，20(含)校以下補助60萬元，每增加1校增加補助2萬5,000元；本項目補助上限為1,000萬元。

### (三) 設備及投資(資本門)

1. 既有學習載具管理系統(MDM)使用授權費用，由縣市政府統一彙整學校需求後提出申請，請將既有學習載具之使用年限及MDM安裝效益納入考量(4年使用授權費\*臺數)，擬依學校執行數位學習之學習載具納管情形酌予補助。
2. 數位內容及教學軟體經費，補助購置教育部「校園數位內容與教學軟體選購名單」產品所需經費，以縣市政府所轄中小學師生數估算補助額度，本項經費不得流用至其他經費項目。

### (四) 行政管理費(經常門)

1. 補助項目包含數位學習推動辦公室所需水電費、電話費、(行政用)設備維護費等。
2. 業務費300萬元(含)以下者，按業務費\*10%以內編列，超過300萬元以上部分，得按超過部分\*5%以內編列；編列上限為60萬元。

### (五) 上述經費如涉及一級用途別(人事費、業務費、設備及投資、行政管理

費)互相流用、指定經費項目變更、補(捐)助比率變更、補(捐)助金額變更等，應報教育部同意後辦理。

(六) 私立國中、國小所需學習載具設備等，請縣市政府持續提供使用(財產權為縣市政府所有)，其他例如人事費、業務費等經費需求，縣市政府可以統籌規劃或代為撥付。

(七) 112 年「校園網路維運費用」另案補助，將函請縣市政府提出申請。

## 柒、其他注意事項

- 一、本計畫為補助額度百分之五十以上之案件，所產生之講義、教材等，應授權教育部及其所屬機關在教育事務利用範圍內無償重製、改作與利用，並供各級學校師生教學及學習使用。
- 二、執行本計畫產生之文字、照片、影片、報告、講義、網站等，請依著作權法取得原作者授權使用並散布之權利，並同意採創用 CC 公眾授權條款以「姓名標示-非商業性-相同方式分享」授權釋出。



## 「推動中小學數位學習精進方案」 112 年○○縣(市)中小學實施計畫(撰擬範例)

### 壹、計畫目標

- 一、充實學校教學軟體及數位內容，符合教師教學需求，並提供教師備課便利性與提升教學多樣性。
- 二、支援偏遠地區學校師生 1 人 1 臺學習用行動載具(以下簡稱學習載具)，非偏遠地區學校依據班級總數每 6 班配發 1 班學習載具，引導學生運用資訊科技提升學習成效，培養學生自主學習、合作學習、問題解決和創造等能力，並培養其建立健康、合理與合法的資訊科技使用態度和習慣。
- 三、培訓教師應用數位科技進行教學，並精進教師數位教學能力，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率的支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化。
- 四、藉由大數據分析，為學生提供量身定制個人化的學習途徑外，亦提供教師、學校與家長不同角色學習分析報告，達成因材施教及適性化教學。
- 五、呼應 UNESCO 公布的「2030 年教育仁川宣言」實現包容、公平的優質教育目標，朝向「偏鄉學校數位優先」的原則，並於疫情期間支援經濟弱勢、多子家庭學生有學習載具可以使用，縮減教育落差達公平教育的目標。

### 貳、計畫期程

112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。

### 參、實施對象

本縣(市)所轄中小學(含縣市立、私立完全中學國中部及國小部)共計○校，學校名單詳附錄。

### 肆、執行現況與成效

#### 一、111 年量化目標達成情形

項目	目標值 (A)	達成值 (B)	達成率 (B/A)	執行現況 (達成率如有落後情形，請說明未達目標緣由及因應策略)
購置學習載具總臺數	○臺			
偏遠地區學校購置學習載具總臺數	○臺			
偏遠地區學校達成每位學生 1 臺學習載具之學校校數比率	100%			
非偏遠地區學校達成每 6 班配發 1 班載具的校數比率	100%			

項目	目標值 (A)	達成值 (B)	達成率 (B/A)	執行現況 (達成率如有落後情形，請說明未達 目標緣由及因應策略)
抽樣調查學習成效(科目自選，例如國、英、數等)提升人數之比率	○%			
培訓編制內教師人數達縣市所有編制內教師總數比率	○%			
辦理科技輔助自主學習、數位學習講師及科技領導研習人次	依縣市 規劃			
具備良好無線網路(可提供全班載具同時線上學習)之班級數	○班			
學習扶助班級融入數位教學之班級數比率	○%			
其他	依縣市 規劃			

## 二、檢討與建議

### 伍、 112 年工作規劃

本縣(市)已著手調查所轄中小學數位學習軟、硬體需求並規劃細部推動工作，綜整說明如下：

- 一、數位學習推動辦公室業綜整本縣(市)112 年數位學習推動工作，包括 BYOD、THSD、雙語數位學伴、5G 智慧學習學校、5G 新科技學習示範學校等計畫，以促進學校師生科技輔助教學與學習及數位素養等能力之提升。
- 二、組織成員包括：本府(局)跨單位代表、數位學習輔導人力、資訊網路人力、處理數位學習事務(行政)人力、具經驗教師、數位學習專家與學者、教育部委託輔導團隊之計畫主持人或協同主持人等，辦公室組織架構以及成員工作執掌說明如下：○○○○○。

#### 三、行政推動

- (一)定時召開工作會議，得依會議討論主題邀請合適與會人員，每月至少 1 次為原則，其中辦理學期初啟動會議、學期末檢討會議及有關輔導機制、增能研習規劃、大型活動規劃、管考等重要會議，將邀請教育部委託之國中小/高中職輔導團隊之計畫主持人或協同主持人與會，每年至少 4 次。
- (二)督導每校每年至少辦理 1 場數位學習模式之公開觀議課並鼓勵教師跨校進行觀摩，另本縣(市)將於 112 年自主學習節邀請重點學校及執行優良學校辦理公開觀議課，預計辦理○場。
- (三)了解學校學習載具管理及使用情形，並於必要時協調跨校之學習載具調度，私立國中、國小所需學習載具設備等，將由本縣(市)持續提供

使用。

- (四)成立教師及校長社群，藉由具備數位學習熱忱之社群向外推廣至本縣(市)中小學，推廣重點摘要如下：

校長社群	教師社群
(1) 共享數位學習推動與科技領導經驗。 (2) 透過共同關注數位學習議題，收集持續性反饋，針對重要資訊進行即時討論。 (3) 建立跨校學習推動協助與交流機制。 (4) 社群成員由數位學習推動辦公室及教育部委託之輔導團隊推薦。	(1) 共享數位教學經驗。 (2) 透過共同關注數位學習之議題，收集持續性反饋，針對重要資訊進行即時討論。 (3) 提供學校、縣市政府及教育部數位教學推動之建議。 (4) 社群成員由數位學習推動辦公室及教育部委託之輔導團隊推薦。

- (五)辦理計畫跨校交流、成果展等推廣活動及規劃辦理相關獎勵措施、績優教案或人員徵選等，鼓勵學校及相關人員落實數位教學以促進本方案推動，112年活動規劃如下：○○○○○。

- (六)設置○所重點學校，建立學校社群、推廣數位學習、辦理教師研習及成效評估等工作，規劃如下：○○○○○。

- (七)辦理學生數位素養相關推廣活動，鼓勵學校參加教育部相關推廣活動，規劃如下：○○○○○。

- (八)管控計畫進度及成果蒐集，配合教育部行政作業(例如數位內容及教學軟體應用情形調查、訊息轉知、經費撥付與結報等)，並依限提交計畫管考與執行成果資料。

- (九)配合教育部委託計畫團隊之輔導及相關工作，包括參與推動辦公室工作會議、全國性活動或會議、工作進度追蹤、參與跨縣市活動、成果填報等。

#### 四、輔導與增能

- (一)組成輔導團隊，並辦理到校輔導，了解學校使用數位工具輔助教學與學習情形、執行困難與問題，提供必要協助與輔導。

1. 輔導學校建立數位教學之科技領導與線上教學運作機制。
2. 輔導教師運用學習載具進行科技輔助自主學習、學習扶助、數位教學或線上教學等數位學習。

- (二)辦理教師增能

1. 培訓對象包括本縣(市)數位學習推動辦公室成員、所轄中小學之教師與資訊組長(或資訊負責人員)，並開放非轄管學校教師參與。
2. 累計培訓編制內教師數112年可達編制內教師總數82%，預計113年完成本縣(市)所有編制內教師數位學習工作坊(一)及(二)課程培訓。
3. 納入數位素養相關議題(例如網路識讀、隱私保護及資訊安全等)

教師增能研習(每人至少3小時),112年培訓人數預計達本縣(市)中小學教師數10%,規劃如下:○○○○○。

4. 辦理學校資訊組長(或資訊負責人員)增能研習,規劃如下:○○○○。
5. 配合教育部中小學數位教學指引研發團隊協作辦理「B3. 數位教學指引培力」工作坊至少1場,參與成員包含數位學習推動辦公室教學輔導人員,並開放推動辦公室其他成員、自主學習講師及學校教師參加。
6. 本縣(市)其他數位學習相關增能之規劃如下:○○○○○。

## 五、資訊與網路

- (一)協助學校聯外及校園有線、無線網路架構規劃,定期評估網路及頻寬使用需求,滾動修正,支援師生網路使用問題偵測及排除機制。
- (二)彙整所屬學校之校園智慧網管資訊,協助學校分析及處理網路問題。
- (三)協助學校處理本計畫相關之資安維護事項,包含載具MDM的管理、計畫相關資安情資及事件通報應變等。
- (四)協助學校處理數位學習相關平臺(包含教育體系單一登入等)之使用問題,提供技術諮詢與協助。
- (五)於疫情居家教學與學習時,提供親師生軟硬體技術與操作諮詢服務。

六、協助受補助學校推動數位學習相關計畫,例如BYOD、THSD、雙語數位學伴、5G智慧學習學校、5G新科技學習示範學校等。

## 七、教學軟體及數位內容購置與管理

- (一)本縣(市)擬依據教育部「校園數位內容與教學軟體選購名單」,經學校正式會議決議後選購,並由推動辦公室彙整後送教育部備查。
- (二)本縣(市)購置、分配與管理規劃如下:○○○○○。
- (三)配合提報「數位內容與教學軟體」需求以及教學運用情形等成果資料予教育部。

## 八、成效評估

- (一)本縣(市)將透過○○○○○等方式,確保受補助之軟、硬體資源皆被充分應用。
- (二)本縣(市)學習成效評估機制規劃如下:○○○○○。
- (三)國中小部分,預計抽樣17%學校(每校1班)參與成效評估調查。高中職部分,所有學校的師生皆配合填寫數位學習成效評估問卷,並針對短期成效抽樣1/6學校(每校至少1班)參與。

## 九、學習扶助

- (一)運用科技輔助於學習落後學生課後扶助,4年(111至114年)涵蓋課後學習扶助班級達50%。
- (二)鼓勵學習扶助教師(含編制外)完成數位學習工作坊(一)及(二)課程。
- (三)結合國教署學習扶助團隊與資科司數位學習輔導團隊,共同規劃推動學習扶助入校輔導,以增進學習扶助教師運用數位學習平臺導入、課堂數位學習實施等知能與策略。

## 陸、預期績效指標

### 一、量化指標

- (一)教育部委託輔導團隊之計畫主持人或協同主持人參與本縣(市)辦理之重要會議至少 4 次。
- (二)每校辦理數位學習模式之公開觀議課至少 1 場，並結合自主學習節辦理公開觀議課(○場)達總校數 5%。
- (三)重點學校數(○校)達總校數 5%。
- (四)數位學習工作坊(一)及(二)累計培訓編制內教師數至少達本縣(市)所轄中小學編制內教師總數 82%。
- (五)規劃辦理科技輔助自主學習、數位學習講師及科技領導研習○人次。
- (六)數位素養相關培訓教師數(每人至少 3 小時)達本縣(市)所轄中小學教師總數 10%。
- (七)辦理資訊組長(或資訊負責人員)增能研習○場○人次。
- (八)辦理「B3. 數位教學指引培力」工作坊○場○人次。
- (九)抽樣調查學習成效(科目自選，例如國、英、數等)提升人數之比率達○%。(本項目可依貴府(局)實際規劃調整指標文字)
- (十)學習扶助班級融入數位教學之班級數比率達○%。

## 二、質化指標(由縣市自行訂定)

### 柒、經費需求

本縣(市)112 年經費編列規劃如下表。

「推動中小學數位學習精進方案」  
112 年中小學實施計畫經費申請表--○○縣(市)

經費項目	編列說明	教育部預估 補助數(元)	縣市填寫			
			申請經費(元)			與教育部預估補助數之差異說明 (經費需求說明)
			經常門	資本門	小計	
1 數位學習推動辦公室-專(兼)任人力	<ol style="list-style-type: none"> <li>專任人力(行政人力、輔導人力和資訊人力)補助項目包含薪資、年終獎金、法定保險費用、勞/健保及勞工退休金、人員續聘、薪資計算、工作職掌、管理考核等，請依據各縣市相關人力聘用標準及規範具體執行。</li> <li>兼任人力(計畫主持人、協同計畫主持人等)由縣市政府依需求提出申請。</li> <li>補(捐)助經費不得編列加班費及應休未休特別工資。</li> <li>未依學經歷(職級)或期程聘用人員，以致於補(捐)助賸餘款不得流用。</li> </ol>					
2 代理代課費	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校教師參與本計畫相關增能研習、會議、活動之代課鐘點費，以及教師於校內執行本計畫相關工作衍生之減授課費用等。</li> <li>補助項目包括代課鐘點費、減授課費用、二代健保補充保費等，本縣(市)得依實際需求調整編列。</li> <li>依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列辦理。</li> </ol>					
3 教師增能研習費	補助項目包括辦理數位學習工作坊(一、二共 6 小時)、科技輔助自主學習工作坊(2 日)、數位學習講師培訓工作坊(2 日)、自主學習講師培訓工作坊(1 日)、數位教學特色發展(例如透過數位學習平臺規劃實施專題導向學習(project-based learning, PBL)課程等)研習、數位素養、校長或行政主管科技領導、資訊組長(或資訊負責人員)等由本縣(市)規劃辦理之研習所需費用。					



經費項目	編列說明	教育部預估補助數(元)	縣市填寫			
			申請經費(元)			與教育部預估補助數之差異說明 (經費需求說明)
			經常門	資本門	小計	
4	數位學習推動辦公室-運作費	補助項目包括諮詢或研商等會議、專家教授輔導、計畫成果展示、跨校交流活動、推廣(獎勵)活動、公開觀議課、重點學校推動經費、差旅費等。				
5	既有學習載具管理系統(MDM)使用授權	1. 由本縣(市)統一彙整學校需求後提出申請。 2. 業將學校既有學習載具之使用年限及MDM安裝效益納入考量。 3. 4年使用授權費○元*○臺。	依學校執行數位學習之學習載具納管情形酌予補助。			
6	數位內容及教學軟體	1. 補助購置教育部「校園數位內容與教學軟體選購名單」產品所需經費，以本縣(市)所轄中小學師生數估算補助額度。 2. 本項經費不得流用至其他經費項目。				
7	行政管理費	1. 補助項目包含數位學習推動辦公室所需水電費、電話費、(行政用)設備維護費等。 2. 業務費 300 萬元(含)以下者，按業務費*10%以內編列，超過 300 萬元以上部分，按超過部分*5%以內編列；編列上限為 60 萬元。				
		合計				
備註	1	本計畫所需經費如未獲立法院審議通過或經部份刪減，教育部得依審議結果調整計畫經費，並依預算法第 54 條規定辦理。				
	2	本計畫以全額補助、納入預算方式辦理，執行期程自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 12 月 31 日止。				
	3	私立國中、國小所需學習載具設備等，由本縣(市)持續提供使用，財產權仍為本縣(市)所有。其他例如人事費、業務費等經費需求，本縣(市)擬依學校需求統籌規劃或代為撥付。				
	4	計畫經費編列、支用與結報，將依據「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及中央政府各項經費支用規定執行。				

「推動中小學數位學習精進方案」  
112 年度○○縣(市)所轄中小學名單

※本名單使用範圍包括 112 年計畫經費估算、預期績效指標達成值估算、管考平臺(學校基本資料)設定等。

序號	學制 (國小、 國中、高 中)	學校代碼	縣市別	設立別 (公立、市 立、私立)	附屬 (大學附屬、高 中附屬、完全 中學、國中小)	地區屬性 (偏遠、 非山非 市、一 般)	原住民 學校 (是/否)	學校全銜	111 年 班級數	111 年編制 教師數	111 年學生 數

(表格不足處請自行增減)