



▲學務特教司吳林輝司長與雲林縣聯絡處工作同仁合影



▲學務特教司吳林輝司長代表部長致贈謝卡

學生事務及特殊教育司吳司長林輝前於 111 年 12 月 28 日上午，在校園安全防護科彭朝民教官陪同下，前往教育部雲林縣聯絡處視導並慰問聯絡處同仁、學校主任教官、生輔組長及春暉志工，感謝身處第一線教育伙伴，一整年以來勦力協助本部推動「維護校園安全工作（防制學生藥物濫用、校園霸凌）」、「特殊教育」及「性別平等教育」等學生事務工作。

為勉勵教育伙伴工作辛勞，吳司長林輝代表潘部長致贈當季水果禮盒及謝卡，感恩教育伙伴，為教育工作奉獻投入，防疫期間更堅守工作崗位，讓各項教育工作順利進行，為孩子創造安全友善的學習環境；期勉同仁繼續用愛與關懷守護每位孩子，為更美好的教育未來共同努力。（校安科 彭朝民）

## 校園裡最美麗的風景

國立中央大學資源教室邱雅伶輔導員

大學校園的風景隨著一年四季變化，總是給人景色宜人、綠蔭青蔥的感覺，伴隨著蟲鳴鳥叫、松鼠歌唱和各式各樣的不知名動物，以及許多的大學生在這樣的校園中或走路、或騎著自行車、或騎著滑板車穿梭，到處瀟灑著談笑聲以及色彩鮮明又青春洋溢的氣息，這樣的校園好美！而不知從何開始流行的一句話：台灣最美的風景是「人」。身為一名大專校院的輔導員，真心認同這句話，是的！我認為大學校園最美麗的風景是擔任身心障礙學生助理人員的同學們提供協助的那一抹抹身影。

身心障礙學生助理人員？這個陌生的名詞相信很多人都是第一次聽到吧！那接下來的 Q&A 就讓我帶領著大家一起來認識「身心障礙學生助理人員」吧！

Q：什麼是身心障礙學生助理人員？

A：「身心障礙學生支持服務辦法」第七條一學校（園）及機構應依本法第三十三條第一項第三款規定，運用教師助理員、特教學生助理人員、住宿生管理員、教保服務人員、協助同學及相關人員，提供身心障礙學生學習及生活人力協助，包括錄音與報讀服務、掃描校對、提醒服務、手語翻譯、同步聽打、代抄筆記、心理、社會適應、行為輔導、日常生活所需能力訓練與協助及其他必要支持服務。

Q：是所有的特殊教育學生都需要身心障礙學生助理人員嗎？

A：不一定。輔導員依據每位特教學生的個別化支持計畫 (ISP) 提供不同的支持服務，其中一項支持服務即為安排身心障礙學生助理人員（以下簡稱為協助同學），提供特教學生在課業學習與生活適應的同儕協助。

Q：協助同學具體的工作內容是什麼呢？

A：本校協助同學的協助項目分為四類：生活適應、課業學習、課後伴讀、資源教室值班人員，且資源教室輔導員依循勞動契約進行聘任程序，提供其相關權益保障。

### 生活適應協助同學：

多由特殊教育學生的室友擔任，協助提供宿舍生活相關協助，如：陪同/協助購餐、陪同/協助採買生活用品、陪同/協助搭車、陪同就醫、邀請/陪同參加校園活動、協助傳達學校相關訊息、建立校園無障礙移動路線、提醒生活作息等等。

### 課業學習協助同學：

依據資源教室擬訂之個別化支持計畫 (ISP) 提供有需求的特教學生課堂所需協助，如：代抄筆記（簡稱筆抄員）、同步聽打（簡稱聽打員）、手語翻譯、影片口譯/上字幕、錄音、錄影、報讀服務、作業繳交日期提醒、考試時間、內容和範

圍提醒，以及分組時與特教學生同組，以利協助分組報告之進行等等。

而輔導員為保障協助同學學習權益，會評估課堂之協助同學是否需與特教學生修習同一門課程，並與該課程之授課老師進行溝通協調。

### 課後伴讀協助同學：

協助同學於課餘時間邀請特殊教育學生一同唸書，並根據特殊教育學生需求，提供重點複習、筆記指導、課後疑問解答與協助建立讀書方法。

### 資源教室值班協助同學：

資源教室於學生活動區開放時間安排協助同學進行值班，值班期間則依學生需求配合輔導員提供彈性的服務項目：

1. 擔任本校私密社團之小小編：協助學校重要行政期程之公告，如：選課時間、停修課程時間、宿舍申請時間、學雜費減免申請時間、傳達資源教室輔導員各項公告事項等。
2. 協助相關庶務行政工作，如：各項物品借用登記、教導特殊教育學生使用掃描及影印功能、簡易排除印表機的錯誤等。
3. 支援資源教室辦理的相關學生活動、特教宣導和生涯轉銜講座等，協助活動物品準備、進行場佈及場復，邀請或陪同特殊教育學生參加活動。

Q：該如何擔任資源教室的協助同學呢？

A：資源教室在招募協助同學時，無論是經由資深協助同學的推薦還是毛遂自薦的學生，都需要與輔導員進行面試，說明協助同學的緣由與其工作內容，並透過面試讓輔導員進一步了解應徵協助同學者的人格特質，並評估較適合擔任哪類的協助同學工作項目，通過面試後還需要在忙碌的大學生活中撥出6小時來完成由資源教室規劃、教育部規定的特殊教育助理人員研習訓練。

Q：擔任協助同學是有薪水的嗎？

A：有的。本校依勞動部規定每小時基本工資提供時薪薪資，且依照協助同學提供的服務類型與項目計算服務時數；同步聽打員及手語翻譯員則另依相關辦法支給鐘點費，輔導員依規定提供其勞動契約聘任。

Q：特殊教育學生可以擔任協助同學嗎？

A：可以的。本校的資源教室特教學生亦可擔任協助同學，輔導員會先與特教學生討論擔任協助同學的基本能力與核心概念，根據特教學生的特質與能力提供合適的職前訓練和合適的協助同學職務類型，並適時提供建議與輔導。

Q：擔任協助同學除了有薪水之外，還會有什麼呢？

A：可以獲得很多意想不到的收穫唷！

### 若一般生來擔任協助同學：

1. 較了解特教學生們各有不同的特質，有時候不是他們不努力、不用心，而是受到障礙特質的影響。
2. 較知道如何和特教學生相處，也有互相練習的對象。
3. 會去思考可以如何協助特教學生，比如更改說話方式、設定工作步驟等等。
4. 藉由換位思考，不僅從硬體面改善無障礙設施設備，更透過協助同學在同儕間埋下友善校園的種子。

### 若特教學生來擔任協助同學：

1. 能獲得與以往經驗不同的肯定與成就感。
2. 需要熟悉校園才能協助提供定向訓練。
3. 需要瞭解各項行政業務的承辦單位與辦理期程，才能適時的進行公告提醒其他同學。
4. 需要練習如何與同儕進行溝通協調、增進社交技巧以利團隊合作的進行。
5. 在支援各項活動的同時也同步增進職場環境適應。
6. 在課業學習與協助同學的工作中，練習時間管理。

看了上述問答，相信已對協助同學有一定程度的認識，但輔導員的工作不僅僅是「媒合成功」就結束了，還需要不定期與協助同學和特教學生談話，以確認雙方是否都有在「同一個頻率上進行互動」，以及服務內容是否需要增加、減少等等。談話過程中也同時進行觀念的釐清，例如：曾經請一位協助同學協助將電動輪椅「開」回資源教室，協助同學堅持要用「推」的，因為坐在電動輪椅上開回來會引起側目，讓他很不自在……。輔導員請他換位思考，站在特教學生的立場去考量，也想想還可以多做點什麼？另外，也讓協助同學親自體驗電動輪椅，以便後續協助規劃合適的無障礙動線等等。對於擔任多年的資深協助同學，輔導員則賦予帶領角色，請他們協助新進協助同學，透過整理過往的經驗，擬出步驟流程，並有系統歸納工作內容，以更簡單清楚的方式帶領新人。

協助同學的自我成長與特教學生的成長是相輔相成的，也是一種信任關係的建立，無論是輔導員的從旁陪伴與輔導，或是協助同學的提供協助，都是讓我們「在協助他人的同時，看見自己進步的可能」。

下次，有機會再來到大學校園走走時，除了讚嘆大自然的美麗，不妨也好好的欣賞那一抹抹「最美麗的風景」的身影吧！