

教育部(A09000000E) 所屬公務人員符合報領公務人員強制休假補助費申請表

機關名稱：

列印日期：2019/03/20

ID：

頁次：3

| 單位名稱 | 姓名 | 身分證字號 | 國民旅遊卡 卡號 | 旅遊休 假日期 | 符合請領公務人員強制休假補助費之消費資訊 | | | | | | 強制休假補助費之請領情形 | | | | | 休假期間 前項消費資 訊及請領情 形之簽章 |
|------|----|-------|-------------|-------------------------------|----------------------|------|-------------|------------|------|------|--------------|-------------|-------|------------|------------|--------------------------------|
| | | | | | 消費日期 | 交易類別 | 消費特店 行業別 | 消費特店名稱 | 消費地點 | 消費金額 | 補助類別 | 全年可申請 金額 | 已核發金額 | 本次核 發金額 | 尚可申 請金額 | |
| | | | | 2019/03/15 ~ 2019/03/17 | 2019/03/17 | 請款 | 交通運輸業 | 國光汽車客運-高雄站 | 高雄市 | 400 | 自行運用 額度 | 8,000 | 0 | 8,000 | 0 | 當事人 務必簽 名及蓋 私章 |
| | | | | 2019/03/15 ~ 2019/03/17 | 2019/03/17 | 請款 | 其他業別 | 家樂福-鳳山店一般 | 高雄市 | 800 | 觀光旅遊 額度 | 8,000 | 0 | 8,000 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 總計 | 16,000 | 0 | 16,000 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | 備註 | | | | | |

主辦人事

人事室
助理員 李○○

主辦會計

會計室
主任 張○○

機關長官

○○高中
校長 陳○○

註:

- 1.本表可由休假人員自行列印請領或由機關以批次作業辦理。
- 2.休假人員應就上表所列公務人員強制休假補助費之消費資訊及強制休假補助費之請領情形等，詳予核校，如有疑義應洽發卡銀行處理或更正。
- 3.「消費金額」係指原始刷卡交易金額。
- 4.本表強制休假補助費之請領情形所列金額如有須調整部分，請於「備註」欄中敘明。
- 5.休假人員之消費已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。

由國民旅遊卡網站列印後並完成核章程序