

範例1

教育部補助計畫項目經費

申請表
 核定表

申請單位：○○○校名

計畫名稱：106年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫

計畫期限：106年1月1日至106年12月31日

計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元

經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額 (元)
人事費	專任專業輔導人員之薪資、勞健保、勞退及年終獎金等相關費用		月/1式		教育部補助○○萬元並僅用於專任專業輔導人員之薪資及年終獎金項目，餘○○萬元均由學校自籌經費支應		
	○○○○○○		月/1式		學校自籌經費		
	小計						
業務費	兼任專業輔導人員之鐘點費		時/1式		教育部補助款		
	兼任專業輔導人員之鐘點費		時/1式		學校自籌經費		
	兼任專業輔導人員之勞健保相關費用		月/1式		學校自籌經費		
	雜支		1式		請敘明支應內容為何學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之差旅費		1式		學校自籌經費		
	小計						
合計						本部核定補助元	
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		教育部承辦人	教育部單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		

每名專任人員，本部最高補助40萬元

本部補助經費僅為鐘點費，以學校所訂支給標準給付，並以每小時新臺幣800元為上限

範例2

教育部補助計畫項目經費

申請表
 核定表

申請單位：○○○校名

計畫名稱：106年度教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫

計畫期程：106年1月1日至106年12月31日

計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元

經費項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補助金額 (元)
人事費	專任專業輔導人員之薪資		月/1式		教育部補助款		
	專任專業輔導人員之薪資		月/1式		學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之年終獎金		月/1式		教育部補助款或是學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之勞保費		月/1式		學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之勞工退休金		月/1式		學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之健保費		月/1式		學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之○○○費		月/1式		學校自籌經費		
	小計						
業務費	兼任專業輔導人員鐘點費		時/1式		教育部補助款		
	兼任專業輔導人員鐘點費		時/1式		學校自籌經費		
	兼任專業輔導人員之勞健保相關費用		月/1式		學校自籌經費		
	雜支		1式		請敘明支應內容為何學校自籌經費		
	專任專業輔導人員之差旅費		1式		學校自籌經費		
	小計						
合計						本部核定補助元	
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人		教育部承辦人	教育部單位主管		
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】			
				餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)			

每名專任人員，本部最高補助40萬元

本部補助經費僅為鐘點費，以學校所訂支給標準給付，並以每小時新臺幣800元為上限