|  |
| --- |
| 學校名稱教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫102~104年度申請計畫書（封面可自行設計）計畫聯絡人及單位：聯絡電話：傳真： E-mail： 單位主管（核章）： 教務長（核章）： 校長(核章):中華民國 年 月 日 |

教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫檢核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完成請打✓ | 應附之各項資料 | 項目內容 | 說明頁數 |
|  | 學校基本資料 | 1.行政及教學組織架構 |  |
|  | 2.學生數 |  |
|  | 3.專(兼)任教師數 |  |
|  | 4.99至100學年度生師比 |  |
|  | 5.歷年獲提升整體教學品質專案計畫經費補助情形 |  |
|  | 申請計畫書 | 1.102~104年度計畫名稱及摘要 |  |
|  | 2.本部其他全校性補助計畫檢核表 |  |
|  | 3.符合申請資格條件之具體說明 |  |
|  | 4.自我檢核報告 |  |
|  | 5.整體計畫推動架構(含學校組織架構圖及計畫結構圖) |  |
|  | 6.計畫具體執行內容(102年~104年) |  |
|  | 7.管考指標與預期效益(含質化與量化指標) |  |
|  | 8.其他相關資料 |  |
|  | 9.經費申請表 |  |

本表請附於計畫書目錄之前，各項檢核事項務必與計畫書內容一致，如有差異致審查不予通過應由各校自行負責。

單位主管（核章）：

教 務 長（核章）：

校 長（核章）：

**目錄**

**第一部份：學校基本資料……………………………………p.4**

壹、行政及教學組織架構**…………………………………………p.5**

貳、學生數**………………………………………………………p.5**

參、專(兼)任教師數**……………………………………………p.5**

肆、生師比**………………………………………………………p.6**

伍、歷年獲提升整體教學品質專案計畫經費補助情形**……………p.6**

**第二部分：102~104年度申請計畫書…………………………p.7**

壹、102~104年度計畫名稱及摘要**…………………………………p.8**

貳、本部其他全校性補助計畫檢核表**………………………………p.8**

參、符合申請資格條件之具體說明**………………………………p.9~10**

肆、自我檢核**…………………………………………………p.10~11**

伍、整體計畫推動架構**……………………………………………p.12**

陸、計畫具體執行內容及配套措施**………………………………p.12**

柒、預期效益與管考機制**………………………………………p.12~13**

捌、其他相關資料**…………………………………………………p.14**

玖、經費申請表（如附件）**………………………………………p.14~21**

**第一部份**

**學校基本資料**

**壹、行政及教學組織架構**

1. 行政組織架構
2. 教學組織架構圖

**貳、學生數**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 日間部 | 進修部 | 總計 | 學生比 |
| 護理科 | 非護理科 | 護理科 | 非護理科 | 護理科(護理科學生數/全校學生數)% | 非護理科(非護理科學生數/全校學生數)% |
| 99學年度 |  |  |  |  |  |  |  |
| 100學年度 |  |  |  |  |  |  |  |

**參、專(兼)任教師數**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 等級別學年度 | 教授 | 副教授 | 助理教授 | 講師 | 其他 | 小計 | 總計 |
| 護理科 | 非護理科 | 護理科 | 非護理科 | 護理科 | 非護理科 | 護理科 | 非護理科 | 護理科 | 非護理科 | 護理科 | 非護理科 |
| 99 學年度 | 專任 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 兼任 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 學年度 | 專任 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 兼任 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**肆、生師比(含全校及日間；請以學年統計)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學年度 | 全校生師比 | 日間生師比 | 護理科生師比 | 非護理科生師比 |
| 日間部 | 進修部 | 日間部 | 進修部 |
| 99學年度 |  |  |  |  |  |  |
| 100學年度 |  |  |  |  |  |  |

備註：生師比計算請依本部「技專校院提升師資素質實施要點」規定計算。

**伍、歷年獲提升整體教學品質專案計畫經費補助情形**

歷年獲經費補助情形（單位：元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 獲本部補助經費(A) | 學校配合款（B） | 核定總計畫經費（C=A+B） |
| 經常門 | 資本門 | 小計 | 經常門 | 資本門 | 小計 | 經常門 | 資本門 | 小計 |
| 97年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101年度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**第二部分**

**102~104年度申請計畫書**

1. **102~104年度計畫名稱及摘要**

**一、102年度計畫名稱及摘要**（以1頁為限）

**二、103年度計畫名稱及摘要**（以1頁為限）

**三、104年度計畫名稱及摘要**（以1頁為限）

1. **本部其他全校性補助計畫檢核表**(以1頁為限)

本案屬全校性教學品質提升補助計畫，其補助項目與本部其他全校性補助計畫經費恐有重複之虞，為避免資源重複配置，請學校說明本計畫與其他補助計畫之區隔，俾利委員審查。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 計畫名稱 | 101年度是否獲補助 | 獲補助額度 | 提升整體教學品質計畫內容與該計畫之區隔 |
| 1 | 教育部獎補助私立技專校院整體發展經費 | □是□否 |  |  |
| 2 |  | □是□否 |  |  |
| 3 |  | □是□否 |  |  |

**參、符合申請資格條件之具體說明**

| **基本條件** | **辦理情形說明** |
| --- | --- |
| 1. 已設立協助教學專業成長，包括提升教學專業能力之專責單位，並建立輔導措施
 | (1)專責單位名稱： ，為□正式單位 □非正式單位(2)專責單位組織架構及人員編製(3)專責單位任務（請條列式呈現）(4)辦理成效（請條列式呈現） |
| 1. 已建立教師評鑑制度，包括教師獎勵措施及淘汰機制
 | * 1. 辦法名稱：
	2. 辦法訂定公布時間： 年 月 日/

 最近一次修正時間： 年 月 日* 1. 正式評鑑實施時間： 年 月
	2. 辦法中將評鑑結果納入教師升等之條文：第 條
	3. 最近一次辦理情形：
 |
| 1. 已訂定教學評量規定，包括評量結果處理及回饋機制
 | 請簡要說明訂定教學評量機制之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、辦理方式、教學評量結果不佳教師之輔導單位、教學評量對課程改善之預期成效）。 |
| 1. 已建立教師實務能力提升制度
 | 請簡要說明建立聘任具實務經驗教師之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。 |
| 請簡要說明選送教師赴公民營機構研習或出國進修之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、教師人數比例、運作機制、預期成效等）。 |
| 1. 已建立學生輔導機制，包括一年級新生輔導、師生互動時間，以及學習成效不佳學生預警及追蹤輔導機制
 | 請簡要說明學生輔導機制之規劃作法（如規劃負責單位、師生互動時間、學生選課相關規定、協助學生選課配套機制、學習成效不佳學生預警、追蹤輔導機制及預期成效、協助學生進行職涯探索及生涯規劃，或其他提供學生學習諮詢之規劃作法）。 |
| 1. 已建立畢業生資料庫及流向追蹤機制，並能據以協助在校學生之選課、學習及職涯規劃
 | * 1. 請簡要說明畢業生追蹤調查資料回饋至教學及課程改善之規劃作法（含專責單位）。
	2. 請簡要說明畢業生追蹤調查資料運用於協助在校學生之選課、學習及職涯規劃之作法。
 |
| 1. 已建立系科本位課程發展機制
 | (1)請簡要說明系科本位課程發展之機制。(2)各科建立系科本位課程發展之情形。(3)是否定期針對課程提出檢討或改善報告。□是 請說明最近一次提出檢討或改善報告之時間： □否 |
| 8.已建立全校教師於學生選課前將課程大綱上網 | (1)全校課程大綱於加退選前上網率※請以學年為單位計算，課程大綱無須上網之課程不列入計算(2)課程大綱檢核機制◎檢核單位： ◎檢核內容：□僅審核是否上網□審查是否上網及課綱內容是否完整。課綱內容項目包含： □其他，請簡要說明： ◎檢核時間： 於□開學前□選課1週前□選課前□加退選完成前 完成檢核◎請簡要說明未於選課前將課綱上網之處理方式： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ◎請簡要說明課程大綱於選課前上網之規定： |
| 9.已建立提升學生實務及就業能力之機制，包括輔導學生取得專業證照、最後一哩就業學程、協助學生至業界見習、實習或其他作法 | 請簡要說明提升學生實務能力、強化學習內容之規劃作法（如相關辦法、擬公布及實施時間、辦理方式、預期成效等）。 |

**肆、自我檢核報告**

(學校於提出計畫前先進行內部自我檢核，針對自我檢核結果研擬解決問題之計畫，並提出對應之質化與量化績效指標，未來將依據各校自訂之指標進行內部與外部之管考。)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **自我檢核方向** | **自我檢核項目** | **校內概況簡述暨****自我檢核結果** | **對應自我檢核結果之質化績效指標** | **對應自我檢核結果之量化績效指標** |
| 教師面 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 學生面 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 課程面 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 護理教育面 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他特色面 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※備註：1.表格不敷使用請自行增列。

 2.改善護理教育之規劃一欄，無護理科學校免填。

**伍、整體計畫推動架構**

1. 學校推動及執行提升整體教學品質專案計畫之組織架構圖(含執行及管考機制)
2. 學校提升整體教學品質專案計畫結構圖(含總計畫及各分項年度計畫)

**陸、計畫具體執行內容及配套措施**

說明：

一、以分年計畫為單位，具體敘明各分年計畫名稱、理念、現況、預期目標、具體作法、可能遭遇困難與解決方法、預期成果。

二、計畫內容可依「教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫要點」第5點審核基準項目進行規劃，並應以整合方式呈現。學校可就下列重點進行說明：

（一）提升教師教學品質措施之創新性及與學校特色之關連。

（二）強化學生學習成效措施之創新性及與學校特色之關連。

（三）改善課程學程規劃措施之創新性及與學校特色之關連。

（四）其他可凸顯學校特色及具創新性之措施及規劃內容。

**柒、管考指標與預期效益**

（學校應依據其特性、師資結構、教學設備、學生素質等因素，並在學校現有基礎上，考量學校發展願景及教育目標，研提具學校特色之計畫。並應**明列各項質化、量化管考指標及預期效益**）

 (一) 質化指標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管考面向 | 質化績效指標 | 年度 | 預計達成目標 |
| 教師面 |  | 102 |  |
| 103 |  |
| 104 |  |
| 學生面 |  | 102 |  |
| 103 |  |
| 104 |  |
| 課程面 |  | 102 |  |
| 103 |  |
| 104 |  |
| 護理教育面 |  | 102 |  |
| 103 |  |
| 104 |  |
| 其他特色面 |  | 102 |  |
| 103 |  |
| 104 |  |

※備註：1.表格不敷使用請自行增列。

 2.改善護理教育之規劃一欄，無護理科學校免填。

 (二) 量化指標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管考面向 | 量化績效指標 | 101年度概況 | 分年預計達成目標（年度） |
| 102 | 103 | 104 |
| 教師面 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 學生面 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 課程面 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 護理教育面 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他特色面 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※備註：1.表格不敷使用請自行增列。

 2.改善護理教育之規劃一欄，無護理科學校免填。

**捌、其他相關資料**

（檢附學校所定相關規定、調查表、分析報告、課程規劃，或其他補充資料，並得提供線上文件及連結網址，以供檢視）

**玖、經費申請表（如附件）**

（附件即為檢附之「教育部補助計畫項目經費申請表」之格式，經費部分請以此統一格式統整，並隨計畫書一同報部審核，請各校勿再於計畫書內呈現各分項計畫、子計畫之細項經費。）

附件

**102-104年分年經費需求表 (單位：元)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費需求****年 度** | **申請補助經費** | **學校****配合款****(D)** | **學校配合款****佔教育部補助款之百分比****（D/C）%** | **總計****(E=C+D)** |
| **經常門(A)** | **資本門****(B)** | **合計****(C=A+B)** |
| **人事費** | **業務費** | **雜支** | **小計** |
| **102年** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **103年** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **104年** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **102-104年****（合計數）** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **全程計畫****所需經費** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填報單位 |  | 填報單位主管核章 |  | 會計單位主管核章 |  | 校長核章 |  |

| 附件一之一 |  |  | ▓申請表 |
| --- | --- | --- | --- |
|  教育部補助計畫項目經費 |  |
|  |  |  | □核定表 |
| 申請單位：XXX學校 | 計畫名稱：XXXX |
| 計畫期程： 102年 1 月 1 日至 102年 12月 31 日 |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）教育部： 元，補助項目及金額：XXXX部：………………元，補助項目及金額： |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | **教育部核定計畫經費****（申請單位請勿填寫）** |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 金額（元） | 說明 |
| **人****事****費** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **業****務****費** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **雜支** |  |  |  |  |  |  |  |
| **設****備****及****投****資** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  | 本部核定補助為 元 |
| 承辦 會計 機關長官單位 單位 或負責人 | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 備註：1、依行政院99年3月4日院授主忠字第0990001184號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。4、雜支最高以【(業務費)\***6**%】編列。 | **補助方式**： □全額補助□部分補助　【補助比率　　％】□酌予補助 |
| **餘款繳回方式**：□繳回 （請敘明依據）□不繳回（請敘明依據） |

| **附件**附件一之一 |  |  | ▓申請表 |
| --- | --- | --- | --- |
|  教育部補助計畫項目經費 |  |
|  |  |  | □核定表 |
| 申請單位：XXX學校 | 計畫名稱：XXXX |
| 計畫期程： 103年 1 月 1 日至 103年 12月 31 日 |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）教育部： 元，補助項目及金額：XXXX部：………………元，補助項目及金額： |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | **教育部核定計畫經費****（申請單位請勿填寫）** |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 金額（元） | 說明 |
| **人****事****費** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **業****務****費** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **雜支** |  |  |  |  |  |  |  |
| **設****備****及****投****資** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  | 本部核定補助為 元 |
| 承辦 會計 機關長官單位 單位 或負責人 | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 備註：1、依行政院99年3月4日院授主忠字第0990001184號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。4、雜支最高以【(業務費)\***6**%】編列。 | **補助方式**： □全額補助□部分補助　【補助比率　　％】□酌予補助 |
| **餘款繳回方式**：□繳回 （請敘明依據）□不繳回（請敘明依據） |

| **附件**附件一之一 |  |  | ▓申請表 |
| --- | --- | --- | --- |
|  教育部補助計畫項目經費 |  |
|  |  |  | □核定表 |
| 申請單位：XXX學校 | 計畫名稱：XXXX |
| 計畫期程： 104年 1 月 1 日至 104年 12月 31 日 |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有（請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）教育部： 元，補助項目及金額：XXXX部：………………元，補助項目及金額： |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | **教育部核定計畫經費****（申請單位請勿填寫）** |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 | 金額（元） | 說明 |
| **人****事****費** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **業****務****費** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **雜支** |  |  |  |  |  |  |  |
| **設****備****及****投****資** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  | 本部核定補助為 元 |
| 承辦 會計 機關長官單位 單位 或負責人 | 教育部 教育部承辦人 單位主管 |
| 備註：1、依行政院99年3月4日院授主忠字第0990001184號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。4、雜支最高以【(業務費)\***6**%】編列。 | **補助方式**： □全額補助□部分補助　【補助比率　　％】□酌予補助 |
| **餘款繳回方式**：□繳回 （請敘明依據）□不繳回（請敘明依據） |

**經費需求簡表 (單位：元)**

附件

為了解各校經費分配情形，請依照各校子計畫所編列之經費填報，學校可自行彈性調整表格。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 子計畫名稱(若表格不足可新增) | 計畫執行年度 | 申請補助經費(經常門+資本門) | 配合款 | 合計 | 占總經費百分比 |
|  | 102年 |  |  |  |  |
| 103年 |  |  |  |  |
| 104年 |  |  |  |  |
|  | 102年 |  |  |  |  |
| 103年 |  |  |  |  |
| 104年 |  |  |  |  |
|  | 102年 |  |  |  |  |
| 103年 |  |  |  |  |
| 104年 |  |  |  |  |
|  | 102年 |  |  |  |  |
| 103年 |  |  |  |  |
| 104年 |  |  |  |  |
|  | 總計 |  |  |  |  |
| 填報單位 |  | 填報單位主管核章 |  | 會計單位主管核章 |  | 校長核章 |  |
| 填報者 |  |