

同學會辦理活動經費補助申請表

日期：_____

受文者：駐洛杉磯台北經濟文化辦事處教育組

發文者：_____（學校及同學會名稱）

主旨：本校擬於_____年_____月_____日辦理_____活動，擬請惠予補助部份經費。

說明：一、本會經費概況表，如附件 1。

二、本次辦理活動計劃表，如附件 2。

三、本次活動評估表，如附件 3 (活動辦理完畢後，連同收據填報繳交教育組)。

申請人姓名：_____ 簽名：_____ (簽名掃描檔)

職稱：_____ 電話：_____

本會經費概況表 (附件 1)

英文名稱		電話	
E-mail		Homepage	
會員人數	人	會費	<input type="checkbox"/> 每年 <input type="checkbox"/> 每學期 _____ 美元
銀行帳戶名稱：(支票抬頭)			
經費來源：		目前結餘：	
上次活動名稱 _____ 日期 _____			
曾向 _____ 申請補助 _____ 元			

會長簽名：_____

