

110 年度教育部人事處及所屬人事人員訓練課程開設班別規劃表

類別	全員調訓課程					選修課程																																																																														
班別訓期	機關(構)及大專校院人事主管及專門委員研習班(1-2天)	高級中等學校人事主管研習班(1-2天)	管理職能研習班(組長班)(1-2天)	管理職能研習班(專員班)(1天)	新進人員研習班(1.5天)	人事資訊系統研習班(1天)	微學習設計與應用工作坊(2天)(初階/進階)	教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(每月一場次)	不適任教師處理法規與實務案例研習班(0.5天)	強化教育部人事處及所屬人事機構人事人員職務發展訓練																																																																										
訓練目標	提供新興或重要人事議題研討之平台,提升績效與目標管理、風險與危機管理、領導統御、團隊建立、員工協助與士氣激勵及統計決策與大數據分析等專業能力。		提供新興或重要人事議題研討之平台,提升管理職能,強化問題分析與解決、業務規劃、績效管理、團隊管理、溝通協調及統計決策與大數據分析等專業能力。		提供新進人事人員意見交流平臺,並透過研習選定數位學習課程,建立正確之態度與價值觀。	使人事人員熟悉業務資訊系統,運用統計方法及大數據觀念,落實人事業務資訊化與循証化之目標。	瞭解微學習理念與實務,並規劃及設計微學習課程。	精進人事人員熟悉人事法規,並透過實務案例之研討,提升處理業務能力。	就處理不適任教師相關法規、作業程序、通報查詢機制及實際案例進行研討,提升處理不適任教師之專業能力。	為提升教育部人事處及所屬人事機構人事人員業務規劃執行及評估能力,促進教育人事專業與職涯發展的連結。																																																																										
參訓對象	機關(構)及大專校院人事室主任及專門委員(含人事處科長)	高級中等學校人事主任(含國教署人事室科長)	職務列等跨列薦任第9職等之專員及組長(不含科長)	職務列等跨列薦任第8職等之專員及第9職等秘書及視察	應各類公務人員人事行政類科筆試錄取,並於本班開設前1年內報到之人員。	各級人事人員	初階班:未參加109年本工作坊之各級人事人員。 進階班:曾參加本工作坊之各級人事人員。	各級人事人員	各公私立大專校院及高級中等學校人事人員,並以實際承辦不適任教師業務承辦人員為優先	陞(調)任人事處及所屬人事機構薦任層級職務,未有人事處、國教署人事室1年以上工作經歷或於人事處支援4週以上,並符合計畫條件者																																																																										
人次	80人	160人	70人	120人	30人	480人次	80人次	不限	320人次	36人次																																																																										
課程規劃(時數)	依訓練目標規劃,其課程名稱、授課內涵與時數及教學方法等均可		<ul style="list-style-type: none"> 績效管理(目標管理) 新興人事政策議題 世界趨勢及科技新知 前瞻性思考訓練 人力優化相關知能 團隊建立與管理 願景型塑 政策溝通與行銷 資通訊應用(含視訊會議管理) 統計決策、大數據分析 重要人事專題研討(以學員互動討論方式為主) 標竿學習或企業參訪 員工協助與士氣激勵 敏感性訓練 綜合座談 		<p>1、實體課程(0.5日)</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>新進人事人員座談會</td><td>3</td></tr> </table> <p>2、數位課程(1日)</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>數位學習</td><td>6</td></tr> </table>	課程	時數	新進人事人員座談會	3	課程	時數	數位學習	6	<p>1、新進人事人員(1日)</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>ECPA 介紹</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 人事基本資料維護作業</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 獎懲作業系統</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 考績維護系統說明</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 彈性選員系統操作</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>WebHR 組織編制</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>大專校院教師WebHR系統常見操作問題</td><td>0.5</td></tr> </table> <p>2、機關(構)及大專校院人事人員(1日)</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>ECPA 系統應用</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 任免選調</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 考績維護系統說明</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 獎懲作業系統</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 彈性選員系統操作</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>WebHR 組織編制</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>大專校院教師WebHR系統常見操作問題</td><td>0.5</td></tr> </table> <p>3、高級中等學校人事人員(1日)</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>WebHR人事資訊系統操作說明</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR中學敘薪教師成績考核系統操作</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 彈性選員系統操作</td><td>1</td></tr> <tr><td>教師聘約擬定作業說明</td><td>1</td></tr> <tr><td>WebHR 組織編制</td><td>0.5</td></tr> <tr><td>業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介</td><td>0.5</td></tr> </table>	課程	時數	ECPA 介紹	1	WebHR 人事基本資料維護作業	1	WebHR 獎懲作業系統	1	WebHR 考績維護系統說明	1	WebHR 彈性選員系統操作	0.5	WebHR 組織編制	0.5	業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	0.5	大專校院教師WebHR系統常見操作問題	0.5	課程	時數	ECPA 系統應用	1	WebHR 任免選調	1	WebHR 考績維護系統說明	1	WebHR 獎懲作業系統	1	WebHR 彈性選員系統操作	0.5	WebHR 組織編制	0.5	業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	0.5	大專校院教師WebHR系統常見操作問題	0.5	課程	時數	WebHR人事資訊系統操作說明	1	WebHR中學敘薪教師成績考核系統操作	1	WebHR 彈性選員系統操作	1	教師聘約擬定作業說明	1	WebHR 組織編制	0.5	業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	0.5	各級人事人員(2日) <ul style="list-style-type: none"> 微學習基本概念 微學習內容設計 微學習實作 微學習成果發表與觀摩 	<p>1、本處擬訂適當主題,指定本處各科或所屬人事主管進行簡報、專題研究及研討,並同步以線上視訊方式,開放各級人事人員線上參與及交流。</p> <p>2、本處所屬機關(構)學校人事機構主動提出實務面值得分享之經驗議題,經本處審視後,邀請進行視訊經驗分享。</p>	<p>公私立大專校院人事人員課程配當:</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>不適任教師處理法規</td><td>1</td></tr> <tr><td>不適任教師案例研討</td><td>1.5</td></tr> <tr><td>綜合座談(Q&A)</td><td>0.5</td></tr> </table> <p>高級中等學校人事人員課程配當:</p> <table border="1"> <tr><th>課程</th><th>時數</th></tr> <tr><td>不適任教師處理法規</td><td>1.5</td></tr> <tr><td>不適任教師案例研討</td><td>1</td></tr> <tr><td>綜合座談(Q&A)</td><td>0.5</td></tr> </table>	課程	時數	不適任教師處理法規	1	不適任教師案例研討	1.5	綜合座談(Q&A)	0.5	課程	時數	不適任教師處理法規	1.5	不適任教師案例研討	1	綜合座談(Q&A)	0.5	<p>1、訓練之實施以集中於4週執行為原則,至多延長為8週。並由本處指定專門委員擔任輔導員,配合各科工作推動指派專案或任務。</p> <p>2、實務專題研究由參訓學員就教育人事相關制度規範及實務、機關(構)學校業務發展推動,研提個人研究旨趣。</p> <p>3、為提升專題研究實務運用之價值,本處得適時安排參訓學員分梯次辦理專題撰寫之交流研討及分享活動。</p>
課程	時數																																																																																			
新進人事人員座談會	3																																																																																			
課程	時數																																																																																			
數位學習	6																																																																																			
課程	時數																																																																																			
ECPA 介紹	1																																																																																			
WebHR 人事基本資料維護作業	1																																																																																			
WebHR 獎懲作業系統	1																																																																																			
WebHR 考績維護系統說明	1																																																																																			
WebHR 彈性選員系統操作	0.5																																																																																			
WebHR 組織編制	0.5																																																																																			
業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	0.5																																																																																			
大專校院教師WebHR系統常見操作問題	0.5																																																																																			
課程	時數																																																																																			
ECPA 系統應用	1																																																																																			
WebHR 任免選調	1																																																																																			
WebHR 考績維護系統說明	1																																																																																			
WebHR 獎懲作業系統	1																																																																																			
WebHR 彈性選員系統操作	0.5																																																																																			
WebHR 組織編制	0.5																																																																																			
業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	0.5																																																																																			
大專校院教師WebHR系統常見操作問題	0.5																																																																																			
課程	時數																																																																																			
WebHR人事資訊系統操作說明	1																																																																																			
WebHR中學敘薪教師成績考核系統操作	1																																																																																			
WebHR 彈性選員系統操作	1																																																																																			
教師聘約擬定作業說明	1																																																																																			
WebHR 組織編制	0.5																																																																																			
業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	0.5																																																																																			
課程	時數																																																																																			
不適任教師處理法規	1																																																																																			
不適任教師案例研討	1.5																																																																																			
綜合座談(Q&A)	0.5																																																																																			
課程	時數																																																																																			
不適任教師處理法規	1.5																																																																																			
不適任教師案例研討	1																																																																																			
綜合座談(Q&A)	0.5																																																																																			

類別	全員調訓課程					選修課程				
班別訓期	機關(構)及大專校院人事主管及專門委員研習班(1-2天)	高級中等學校人事主管研習班(1-2天)	管理職能研習班(組長班)(1-2天)	管理職能研習班(專員班)(1天)	新進人員研習班(1.5天)	人事資訊系統研習班(1天)	微學習設計與應用工作坊(2天)(初階/進階)	教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(每月一場次)	不適任教師處理法規與實務案例研習班(0.5天)	強化教育部人事處及所屬人事機構人事人員職務發展訓練
教學方式	<ul style="list-style-type: none"> 主題式講授 世界咖啡館 團體討論法 個案教學法 體驗學習 標竿學習 企業參訪 座談會 				<ul style="list-style-type: none"> 座談會 線上學習 	<ul style="list-style-type: none"> 講授法 單機演練 混成學習 	<ul style="list-style-type: none"> 講授法 團體討論法 實作演練 	<ul style="list-style-type: none"> 講授法 個案教學法 小組討論法 	<ul style="list-style-type: none"> 講授法 個案教學法 團體討論法 分組討論 	<ul style="list-style-type: none"> 工作指派訓練 實務專題研究 專題研討及分享
師資來源	<ul style="list-style-type: none"> 處長或指定人員 行政院人事行政總處人員 企業界或學術界學者專家 				<ul style="list-style-type: none"> 處長或指定人員 	<ul style="list-style-type: none"> WebHR 系統種籽師資 	<ul style="list-style-type: none"> 學者專家 	<ul style="list-style-type: none"> 本處、國教署業管科科長及所屬人事主管 由各級人事機構指定人員 	<ul style="list-style-type: none"> 處長指定人員 國教署承辦人及不適任工作圈成員 	<ul style="list-style-type: none"> 本處專門委員
辦理期數	2期	2-4期	1-2期	3-4期	1期	12期	2期	12期	大專：4期/高中：2期	12期
每班人數	40	40-80	25-35	30-40	30	40 (新進人員班視當年新進人員數而定)	30-40	人數不限	大專：40人 高中：80人	3
辦理方式	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓	人事機關(構)學校人事人員分辦或混班	人事機關(構)學校人事人員分辦	實體及線上學習	實體課程	本處實體學習
分工	各人事機構承接辦理	各人事機構承接辦理	各人事機構承接辦理	各人事機構承接辦理	人事處主辦	委由人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈辦理	各人事機構承接辦理	人事處主辦，各人事機構協辦	委由教育人員不適任案件處理諮詢服務工作圈規劃辦理	人事處主辦
備註	<p>一、參訓對象：全員調訓課程以機關(構)及大專校院人事室主任及專門委員(含人事處科長)、高級中等學校人事主任(含國教署人事室科長)、職務列等跨列薦任第9職等之專員及組長(不含科長)、職務列等跨列薦任第8職等之專員及第9職等秘書及視察參訓，應參訓人員到訓情形將列入各人事機構年度績效評核；選修課程應由各人事機構人事主管依業務需要覈實指派業務主管及承辦人(含校務基金進用人員)參訓。辦理人事課程法令相關教育訓練時，開放相關課程以數位直播方式，提供離島或偏遠地區人事同仁參與學習。</p> <p>二、辦理方式：表列僅係例示，可視教學需求及講師專長等情形適時調整。</p> <p>三、人事資訊系統研習班，以新進人事人員為優先，並開放各新接業務承辦人報名參訓。</p> <p>四、本表課程得依需求調查彈性修正辦理期數及每班人數，並視重要人事業務推展重點，滾動增加辦理相關課程。</p>									