

109 年度教育部人事處所屬人事人員訓練班別及課程規劃表

109.01.01

類別	全員調訓課程					選修課程																																																															
班別訓期	機關(構)及大專校院人事主管及專門委員研習班(1-2天)	高級中等學校人事主管研習班(1-2天)	管理職能研習班(組長班)(1-2天)	管理職能研習班(專員班)(1天)	新進人員研習(1.5天)	人事資訊系統研習班(1天)	微學習設計與應用工作坊(2天)	教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(每月一場次)	強化教育人事法制與實務案例研習班(1天)																																																												
訓練目標	提供新興或重要人事議題研討之平台,提升績效與目標管理、風險與危機管理、領導統御、團隊建立、員工協助與士氣激勵及統計決策與大數據分析等專業能力。		提供新興或重要人事議題研討之平台,提升管理職能,強化問題分析與解決、業務規劃、績效管理、團隊管理、溝通協調及統計決策與大數據分析等專業能力。		提供新進人事人員意見交流平臺,並透過研修選定數位學習課程,建立正確之態度與價值觀。	使人事人員熟悉業務資訊系統,運用統計方法及大數據觀念,落實人事業務資訊化與循証化之目標。	瞭解微學習理念與實務,並規劃及設計微學習課程。	精進人事人員熟稔人事法規,並透過實務案例之研討,提升處理業務能力。	強化人事人員熟稔教育人事法規,並透過實際案例研討,已瞭解法規的適用性,進而提升處理業務的能力。																																																												
參訓對象	機關(構)及大專校院人事室主任及專門委員(含人事處科長)	高級中等學校人事主任(含國教署人事室科長)	職務列等跨列薦任第9職等之專員及組長(不含科長)	職務列等跨列薦任第8職等之專員及第9職等秘書及視察	應各類公務人員人事行政類科筆試錄取,並於本班開設前1年內報到之人員。	各級人事人員	未參加106年「微學習設計與應用工作坊」之各級人事人員	各級人事人員	各級人事人員,以近2年初任本處所屬機關(構)學校之各級人事人員(包含主管)為優先																																																												
人次	80人	160人	70人	120人	30人	480人次	80人次	不限	○○人次																																																												
課程規劃(時數)	依訓練目標規劃,其課程名稱、授課內涵與時數及教學方法等均可創新彈性設計,參考課程模組如下(1-2日): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 績效管理(目標管理)</li> <li>• 新興人事政策議題</li> <li>• 新興網路科技</li> <li>• 統計決策與大數據分析</li> <li>• 重要人事專題研討(以學員互動討論方式為主)</li> <li>• 標竿學習或企業參訪</li> <li>• 綜合座談</li> </ul>					1、實體課程(0.5日) <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新進人事人員座談會</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> 2、數位課程(1日) <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>數位學習</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		課程	時數	新進人事人員座談會	3	課程	時數	數位學習	6	1、新進人事人員(1日) <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECPA介紹</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 人事基本資料維護作業</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 獎懲作業系統</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 考績維護系統說明</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 彈性選員系統操作</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介</td> <td>1.5</td> </tr> </tbody> </table> 2、機關(構)及大專校院人事人員(1日) <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ECPA系統應用</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 任免遷調</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 考績維護系統說明</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 獎懲作業系統</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 彈性選員系統操作</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>業務系統教育及免費軟體及雲端工具運用簡介</td> <td>1.5</td> </tr> </tbody> </table> 3、高級中等學校人事人員(1日) <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>WebHR 人事資訊系統操作說明</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>WebHR 彈性選員系統操作</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>教師聘約擬定作業說明</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>免費軟體及雲端工具應用簡介</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>		課程	時數	ECPA介紹	1	WebHR 人事基本資料維護作業	1	WebHR 獎懲作業系統	1	WebHR 考績維護系統說明	1	WebHR 彈性選員系統操作	0.5	業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	1.5	課程	時數	ECPA系統應用	1	WebHR 任免遷調	1	WebHR 考績維護系統說明	1	WebHR 獎懲作業系統	1	WebHR 彈性選員系統操作	0.5	業務系統教育及免費軟體及雲端工具運用簡介	1.5	課程	時數	WebHR 人事資訊系統操作說明	1	WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作	1	WebHR 彈性選員系統操作	1	教師聘約擬定作業說明	1	免費軟體及雲端工具應用簡介	1	各級人事人員(2日) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學習基本概念</li> <li>• 微學習內容設計</li> <li>• 微學習實作</li> <li>• 微學習成果發表與觀摩</li> </ul>		一、本處擬訂適當主題,指定本處各科或所屬人事主管進行簡報及研討,並同步以線上視訊方式,開放各級人事人員線上參與及交流。 二、本處所屬機關(構)學校之人事機構主動提出實務面值得分享之經驗議題,經本處審視後,邀請進行視訊經驗分享。	一、各級人事人員(1日) <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程</th> <th>時數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育人事法制與實務案例研討</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>新修正法規宣導</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>綜合座談</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> 二、研討議題 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師兼職(費)</li> <li>• 不適任教師處理(私校亦得參加)</li> <li>• 教師敘薪</li> <li>• 待遇及退撫</li> <li>• 其他</li> </ul>	課程	時數	教育人事法制與實務案例研討	3	新修正法規宣導	2	綜合座談	1
課程	時數																																																																				
新進人事人員座談會	3																																																																				
課程	時數																																																																				
數位學習	6																																																																				
課程	時數																																																																				
ECPA介紹	1																																																																				
WebHR 人事基本資料維護作業	1																																																																				
WebHR 獎懲作業系統	1																																																																				
WebHR 考績維護系統說明	1																																																																				
WebHR 彈性選員系統操作	0.5																																																																				
業務系統教育及免費軟體及雲端工具應用簡介	1.5																																																																				
課程	時數																																																																				
ECPA系統應用	1																																																																				
WebHR 任免遷調	1																																																																				
WebHR 考績維護系統說明	1																																																																				
WebHR 獎懲作業系統	1																																																																				
WebHR 彈性選員系統操作	0.5																																																																				
業務系統教育及免費軟體及雲端工具運用簡介	1.5																																																																				
課程	時數																																																																				
WebHR 人事資訊系統操作說明	1																																																																				
WebHR 中小學敘薪教師成績考核系統操作	1																																																																				
WebHR 彈性選員系統操作	1																																																																				
教師聘約擬定作業說明	1																																																																				
免費軟體及雲端工具應用簡介	1																																																																				
課程	時數																																																																				
教育人事法制與實務案例研討	3																																																																				
新修正法規宣導	2																																																																				
綜合座談	1																																																																				

類別	全員調訓課程					選修課程			
班別訓期	機關(構)及大專校院人事主管及專門委員研習班(1-2天)	高級中等學校人事主管研習班(1-2天)	管理職能研習班(組長班)(1-2天)	管理職能研習班(專員班)(1天)	新進人員研習班(1.5天)	人事資訊系統研習班(1天)	微學習設計與應用工作坊(2天)	教育人事政策、法制及實務議題視訊論壇(每月一場次)	強化教育人事法制與實務案例研習班(1天)
教學方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>主題式講授</li> <li>世界咖啡館</li> <li>團體討論法</li> <li>個案教學法</li> <li>體驗學習</li> <li>標竿學習</li> <li>企業參訪</li> <li>座談會</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>座談會</li> <li>線上學習</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>講授法</li> <li>個案教學法</li> <li>小組討論法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>講授法</li> <li>個案教學法</li> <li>團體討論法</li> <li>角色扮演</li> </ul>
師資來源	<ul style="list-style-type: none"> <li>處長或指定之人員</li> <li>行政院人事行政總處人員</li> <li>企業界或學術界學者專家</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>處長或指定之人員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WebHR 系統種籽師資</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學者專家</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本處、國教署業管科科长及所屬人事主管</li> <li>由各級人事機構指定人員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>處長指定人員</li> </ul>
辦理期數	2期	2-4期	1-2期	3-4期	1期	12期	2期	12期	2期(得視需求增開班期)
每班人數	40	40-80	25-35	30-40	30	40 (新進人員班視當年新進人員數而定)	30-40	人數不限	30
辦理方式	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓，分散式或集中辦理	全員調訓	人事機關(構)學校人事人員分辦或混班	人事機關(構)學校人事人員分辦	實體及線上學習	人事機關(構)學校人事人員分辦或混班
分工	人事處主辦，國立臺灣師範大學人事室及國立屏東科技大學人事室協辦	國教署人事室主辦，學校協辦	人事處主辦，國立臺北商業大學人事室及國立高雄大學人事室協辦	人事處主辦，國立清華大學人事室、國立勤益科技大學人事室及國立雲林科技大學人事室協辦	人事處主辦	委由人力資源管理資訊系統規劃推廣及輔導工作圈辦理	人事處主辦，國立空中大學人事室及國立高雄師範大學人事室協辦	人事處主辦，各人事機構協辦	人事處主辦
備註	<p>一、參訓對象：全員調訓課程以機關(構)及大專校院人事室主任及專門委員(含人事處科長)、高級中等學校人事主任(含國教署人事室科長)、職務列等跨列薦任第9職等之專員及組長(不含科長)、職務列等跨列薦任第8職等之專員及第9職等秘書及視察參訓，應參訓人員到訓情形將列入各人事機構年度績效評核；選修課程應由各人事機構人事主管依業務需要覈實指派業務主管及承辦人(含校務基金進用人員)參訓。</p> <p>二、辦理方式：表列僅係例示，可視教學需求及講師專長等情形適時調整。</p> <p>三、人事資訊系統研習班，以新進人事人員為優先，並開放各新接業務承辦人報名參訓。</p> <p>四、本表課程得依需求調查彈性修正辦理期數及每班人數，並視重要人事業務推展重點，滾動增加辦理相關課程。</p>								