人事資料鎖定作業

产政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration

人事資料鎖定

- ▶ 為何需要人事資料鎖定?
 - 經鎖定之資料,可視為已認證。後續使用資料,不必再重 覆查證,作為後續各項人事業務線上化、無紙化加值運用。 (例:公務人員個人福利事項、可退休日及退休申辦...)

> 避免新任人事人員因法規不熟悉,錯誤修改人事資料。

人事資料應鎖定的表別

表別	鎖定欄位	111年考核	112年考核	
表01基本資料	兵役資料(含折抵役期資料)		V	
表05學歷			V	
表06考試		V	V	
表07教師資格			V	
表19經歷	整筆資料	80%以上	V	
表20考績		V	V	
表34銓審		V	V	
表38教師敘薪			V	
表35動態	整筆資料(動態2結束後再鎖定)	V	V	
表51專長有提供領	鎖定功能,但未強制鎖定 3			

Administration

單一表號鎖定

- ▶ 採<mark>逐筆鎖定</mark>, 被鎖定的資料出現[檢視]按鈕、鎖定者及時間
- 點選[單筆鎖定]或[全部鎖定]時,如果此筆或該表有任何一筆資料無法通 檢誤,則無法鎖定資料

	EII資料>有十六組設備	ŧŧ.							45.889504.7			
唐: 10									(糸纸處理:204			
自分語就異動	01基本	02現職	03重調	04荒隅	*05里座	10	6番試	07款師讀	格			確定
8位夏 3葉任存記	10語文 *34銓廣	13回日期 *35勤加胜	<u>16家園</u> 36編號展動	<u>*19級應</u> 37請任(兔)	*20老闆 38教師叙慕	21 51	<u>英国</u> 唐長	22態質		網頁訊息		×
讷 新塘 附件上标	· 夏 全部領定 - 劇別	(道振墓金墓本資料 表)	9經濟) 如果紀錄已由	始護人員請定後,僅	會出現「檢視」	皮細・不會有	「编輯」按鈕					
			建菇楠副名 章	8		新学生效 日	黄雁翁闻日	實際發展日	能稱			
检视	拷問此筆	anan - 84				1090116	1090116		技士		预决真科木修止,请傩能发冉꾃仃宝部頞疋。 漆料疏詞98-92/(結////	
指定 编修	拷貝此筆	101111-0020				1051012	1051111	1090116	技士	1 主	3月科唯祕昭任(明译 [—])。 2 F 古的「前边检验卷记李涵,	
检视	常昏此華	THE REAL PROPERTY.				1030221	1030221	1051111	技士	2個	人资料 、	
鎖定 遍修	核目出筆	A CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTE OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCR				1021016	1021021	1030221	技士	C.127	八頁科 / 四八茎中頁科 / 茎中頁科 / 八字21 夜頁科Wax	
莊OO 服務機構 服務單位(一級)) 14	3A	定資料異動者 (1	09/12/22 14:29:40))	就 (3) [][服務 =09 效日	3單位(一級)及佔缺單位(一級)名稱必須輸入:派令生效日 70819、派令生效日=0960716、派令生效日=0930601、派令 1=0921015、派令生效日=0860315、派令生效日=0840128、 ====================================	生派
	Married B	CARDON R		1						7±	效日=0631001、派令主效日=0630116、派令主效日=06208	00
佔缺機關				4	占缺科課設別(二)	(g)						
佔缺機業 佔缺業位(一級)				1								
佔缺機業 佔缺單位(一級) 預算編列機業	CONTRACTOR OF	LABOURS										
佔缺责業 佔缺單位(一級) 預算編列機業 職務	1803 技士	LABORE		4					N.	1	確定	
佔胡薇繫 佔ि部單位(一級) 預算編列機關 職病	1803 19±	UNITER .							R.		確定	
佔缺機構 佔缺單位(一級) 預算編列機構 廠務	[1803]]12±	LARGER .		-					R.		確定	

網頁訊息

X

Executive Yuan

單一表號解鎖

▶ 有解鎖權限者,呈現[解鎖]及[全部解鎖]的按鍵 ▶ 被鎖定的資料出現[檢視]按鈕以及[解鎖]按鈕

人這种才僅人更才這种少甚	医丰富科学的十大规则有	144								40.489
魚息: 麵定成功。										(东,校)
身分譜號異動 08版觀 23關任在記	01基本 10語文 *34銓審	<u>02規鍵</u> 13試練 *35動現	03倍調 116家屬 36編號異動	04兼題 *19經歷 37請任(免)	*05學歷 *20老績 38教師教聖	10 21 51	6吉祜 1美型 1事長	07款師資 22號室	枯	
回上頁 查詢 新塘	附件上傳 全部的	在全部解释 做	的进掘基金基本資料 (表	19經應) 如果紀錄已由總	自護人員請定後,	僅會出現「	檢視」 按鈕→7	下會有「編輯」	按鈕	
the stars		IN THE REAL	服務機器	名稱		調や生蚊日	實際與職日	實際體踐日		我病
檢祝	拷貝此筆	B-111-84				1090116	1090116		技士	
額定 講師	拷貝此筆					1051012	1051111	1090116	技士	
解鍵 檢視	拷贝此筆	CONTRACTOR OF THE OWNER.				1030221	1030221	1051111	技士	
観定 講師	務員此筆	a construction and				1021016	1021021	1030221	技士	
1700			-	000000000000000000000000000000000000000						
HI IS NO MY	A day of the second second		」如正具件并到着:	(109/12/22 14:29:40)	10 22 45	Nt	-			
100 210 100 100 100 100 100 100 100 100					PETER	94 Ba				
100 255 4年112 (102)	51				BC BE 1+48 /BC /UUL	()				
10.14.000.000	Description of	CO. THE OWNER.								
佔較單位(一級)	1			1	占朝科課股別(二約	8)				
預算編列機關	it. researcher B	1.11日日日報50		18						
職情	1803 技士									
法定兼職職稱					102	A 6201	上木工程	3		
	1					and the second second	the second s	and the second second		

多表號鎖定

修正錯誤

▶提供單一人員多表號資料鎖定,如有任一表號無法通過檢誤則 無法鎖定,請先使用[人事21表資料維護]之[前次檢誤錯誤查詢]

個人資料>個人基本資料>工具>多表號鎮定作業
訊息:資料查詢成功!共10筆資料。

查詢 確認

機關代码	馬 []	F	
身分證明	虎 U 7 姓名	1	
表號	名稱	全部鎖定	備註
01	表01基本		
05	表05學歷		已鎖定完畢
06	表06考試		已鎖定完畢
07	表07教師資格		無資料需鎖定
19	表19經歷		已鎖定完畢
20	表20考績		已鎖定完畢
34	表34銓審		已鎖定完畢
35	表35動態		無資料需鎖定
38	表38教師敘薪		無資料需鎖定
51	表51專長		無資料需鎖定

 テ政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration Executive Yuan

人事資料鎖定權限

- ▶ 基本要求: 被授權者必須具備WebHR個人子系統編修權限
- ▶ 鎖定權限:主管機關可設定所屬各機關之鎖定權限授予方式
 - ▶ 具有個人子系統[資料編輯]權限之人員即具備[鎖定]權限。
 - ▶ 授予指定人員[鎖定]權限。(成立認審/協審小組者)
- ▶ 解鎖權限:由系統管理者授予指定人員[解鎖]權限。
- ▶ 資料一經鎖定,即不可更改。(否則須解鎖後才可更資料)
- ▶ 人員調至其他機關·不影響其[資料鎖定]狀態。[鎖定欄位]併同其他欄位一起傳輸至新機關
- ▶ 結合業務流程之核定(或審定)案件時,無須鎖定權限,可重複更新個人並鎖定。

總花義時間:981重秒(糸統處理	1+		筆資料・ 清叢面	n 5+' ≝ 儲存	調査詞成1 備 全不利	1						
3+	又是否要含所屬機關	 	00A 高雄市町	39700000	關代碼	ŧ						
根于方式 	機關名稱		190	機關的		T						
○授予指定人員 ●有編編編開者		高雄市政府	000A	397000	-1	-1			Т			
○授予指定人員 ●有編輯權限者		高雄市立空中大學	000Q	397007	4+							
○授予指定人員 ●有編輯權限者		高雄市政府秘書處	000A	397010								
○信又告定人員 ●方道給世際金		20 30 10 20 do 10 20 40	0004	307020								

授予方式

授予指定人員 有編輯權限者

○授予

以輯權限者

Executive Yuan

人事資料鎖定權限設定

▶ 同一人員在WebHR有多筆帳號時,系統管理者可授予該人員每一帳號 獨立之鎖定(解鎖)權限

·福 4 (北功 ! 共 15 筆資料 設定 機関	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩		1+	2		3+					
※人員需先員傷個人) 身分證號	資料編修之構限・才會 姓名	出現在下方名單・ 低烈	現職/兼辦	角色復調	民語定權用		NT 458 146 152				
ALC: NO. OF THE OWNER.	10.000	-	10 12	ARTICLES OF		_	0				
		and the second second	38.89	And the second s			<u> </u>		λ		
Conception in the local division of the loca	ALC: N		現職	and the second second		_	2				
Contraction of Contra		Statement States	現職	ALC: UNKNOWN	2						
	81.0		現職		8	_					
		Concernance of the local division of the loc	現職		×						
	1.0.0		現職								
A CONTRACTOR OF STREET	81811	The same spectrum spectrum set	現職					1			
Conversion and States		a particular sector and	現職								
	1.64	and the second second	現職	Reproduction and							
			12		姓名	帳號	現職/兼辦	角色機關	具鎖定權限	具解鎖權限	
					某甲	A123	把助	A機關	2		

B機廠		
		事 行政總處 al of Personnel Administratio

兼辦

某甲

B246



個人基本資料-附件

▶ 有提供附件上傳的表號

- 表1基本資料、表4兼職、表5學歷資料、表6考試資料、表7教師資格、表8檢覈、表19經歷、表20考績、表35動態、表38教師敘薪、表51專長等11個表號
- 附件無鎖定功能,附件透過綁定對應紀錄,以利紀錄鎖定後一併鎖定對應的附件(不可刪除附件)。



個人資料校對紀錄處理作業(申請狀態回復)

查詢MyData校對申請案件,並可結案(案件狀態回復) 排序順序:申請日期、身分證號、表號



個人資料校對紀錄處理作業(申請狀態回復)

▶ (方法1)點「已處理確認」回復MyData狀態,待辦自動設定完成。(不會更新21表資料) (同一個人的案件紀錄均已處理完成/退回,待辦壓上完成日期)

▶ 如果處理機關已非A1權責機關(無法回復處理), 請退回並請申請者向權責機關重新申請



個人資料校對查詢(MyData)--申請狀態回復

(方法2)修正各表號資料可採並列比對:浮動視窗於不關閉情形下,同時切換至各表號並列顯示比對,可複製/貼上修正資料。

▶ 點浮動視窗「確認」回復MyData狀態=修改完成



個人資料校對紀錄處理-直接比對更新

配合MyData申請紀錄,「更新資料庫」可整批修改各表號資料、轉入各表號附件、鎖定, 案件自動結案(申請狀態=修改完成)

個人資料>個人基本資料>基本資料>(國人資料校對記錄處理-直接比對更新						
訊息:資料查詢成功!共321	E資料。				表一素	基本資料	
査前 全選 全不選 更新資料	科庫 執行狀況宣飾						
积限期代均均	A5800000A 行政院人事行	奴德處					
服務單位(一級)							
校對申請日期	1100626 ~~						
身分證號	姓名]			
表號	×						
※待處理項目之可更新欄位如下: L表1基本:性別、婚姻、出生日 急通知人關係、緊急通知人手機、 2.表2現職:員工代號、辦公室電 3.可直接比對表號包含表5學歷、 ※如果該筆申請紀錄須修正內容可	明。英文姓名、原住民羅馬拼 役別、軍種、服役期間、宦(活、電子郵件 表6考試,表16家糧。表51專]以一次於「個人資料权對紀錄	音姓名、戶籍地址 毛)科、軍階、退伍 長 景處理-直接比對更!	・現居住所・住宅電話 令字號 斫」完成,則系統會自	○ 行動電話、 1動將該筆申請	緊急通知人,緊急通知 記錄的申請狀態要更希	人電話(公司)・ 修改完成	繁急通知人電話(住宅)。緊
· 鑽 額 利利 利 取 定 附件 身分躍號	姓名 校野申請 日期	表號	修改項目	修改前	修改後 (申請修改内容)	1	電際更新內容
	1100720	基本資料	新增附件		test	附件 王小花 新	表05_test
	1100722	基本資料	删除附件		hr匯入	BHC	

已執行過直接比對更新資料庫, 或已結案的紀錄, 不會再出現於查詢清單,避免 重複執行更新資料庫

可更新表號及欄位如下:

▶ 表1基本資料:性別、婚姻、出生日期、英文姓名、羅馬拼音姓名、戶籍地址、現居住所、住宅電話、行動電話、緊急通知人、緊急通知人電話(公司)、緊急通知人電話(住宅)、緊急通知人關係、緊急通知人手機役別、軍種、服役期間、官(兵)科、軍階、退伍令字號

性別

行動電話

緊急通知人姓名

3

2女

7654321

高〇〇

2 女

7654321

高00

- ▶ 表2現職資料:員工代號、辦公室電話、電子郵件
- ▶ 可直接更新整筆紀錄的表號包含表5學歷、表6考試、<u>表16家屬</u>、表51專長

1100722 基本資料

1100722 基本資料

1100722 基本資料

 デ政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration Executive Yuan

個人資料校對紀錄處理-直接比對更新

▶ 3勾選項:選取(更新21表)、鎖定、轉入附件 每筆申請紀錄依需要設定3勾選項,按下[更新資料庫]按鈕,可依勾選情形整批更新21表、鎖定、轉入附件

個人讀	翻>個)	人基本資料	>基本資料>個人資料校	對紀錄處理-直接	壯對更新							主工與旺洛州	5											
訊息	:資料	料査詢(成)	功!共1筆資料。									衣立字歴貝科	:											
 Z.衣 3.可 	2現啊 直接比	:貝工(1) 対表號(,號、辦公至電話、 回含表5學歷、表6表	電士郵件 考試、表16家	て屬、表51專	長																		
※如	果該筆	會申請紀義	錄須修正內容可以一	- 次於「個人	資料校對紀	錄處理-直接	妾比對更新」完	2000月11日。	系統會自動將該	沃筆申請紀錄的 新 新 新 新 和 新 和 新 和 新 和 新 和 新 和 新 和 新 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和 和	的申請狀態變更	為修改完成												
選取	鎖 定	轉入 附件	身分證號	姓名	校對申請 日期	表號	修改	項目	修改	(申	修改後 『請修改內容)	實際更新內容												
							對應的資料	異動別	修改項目	修改前	修改後 (申請修改內 容)	實際更新內容												
		教育程度 934297461R 3092501001 30925010000 3092501000 30925010000000000000000000000000000000000	309250100U 國立臺灣師範大學附属																					
							41二專		子们又们认响	圖 一 同 示 寻 行 學校	5052501000													
							院系科別代 碼		學校名稱	福州商業專 科學校	國立臺灣師 範大學附屬高 級中學	國立臺灣師範大學附屬高級中學												
			-		1100725	學歷資料	院系科別	50												教育程度	41二專	50大學	50大學	
							院系科別23	修改	院系科別	院系科別23	院系科別800	院系科別800												
							修業年月		修業年月(起)	07009	07110	07110												
							(起)		修業年月(迄)	07307	07408	07408	杏甸MuData由詰的											
							07009		證書日期文 號	72工專補 0596	72工專補 0596test	72工專補0596test	暫存區附件											
									新增附件		test	附件 王 小花_表05_test												
									刪除附件		test	附件												

1. 提供「選取」、「鎖定」及「轉入附件」勾選選項。

「選取」可直接更新21表,「轉入附件」可將MyData申請的暫存區附件轉入該表號的附件,「鎖 定」可直接鎖定該筆紀錄。

2. 另可快速轉入附件的表號包含表1基本資料、表5學歷、表6考試及表51專長。

行政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration Descritive Yugan



業(申請狀態回復)]不論狀態為何,均可查詢MyData暫存區附件。

JT政院人事JT政總處 Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

人事資料鎖定後可以更新的表號及欄位

查詢 新

編修

G:

	表號	鎖定後可以更新的欄	位	
	表01兵役	退伍令字號		
	表05學歷	最高學歷		
	表06考試	最高考試	證書日期文號	鎖定後可能會修正的非分析欄位類型: 1.最高學歷、考試、主要科目
	表07教師資格	主要科目		2. 關聯資訊:表34、35、38派令生效日 3. 立號、備註
	表19經歷	經歷備註、任職字號、卸職字號		迎会晤敏忽然 进术作業工画
	表20考績	核定文號、審定/核備文號、清冊係		一她兄娘系胜奭,短风IF未不厌
	表34銓審	核定字號、備註		
	表35動態	動態字號一、銓敘部登記字號一、 動態字號二、銓敘部登記字號二	表 19 派令生效 日	
	表38教師敘薪	核定字號、備查字號、備註		
	表51專長	證件日期文號、專長描述		
新増 高	音考學歷資料 全部附件 (表5學歷)如 男校名編	果紀錄已鎖定,僅可「編修」最高學歷 院系利別 教育和	 查詢 新增 全部附件 ※註1 僅可編修表19派令 	(表35動態) <mark>如果紀錄已鎖定,僅可「編修」註一</mark> 令生效日、動態字號一、銓敘部登記字號一、動態字號二、銓敘部登記字號二
	貝此筆 私:	外 50 大學		派令生效日 年資區分 動態生效日一
-		鎖定資料異動者 陳 110/03/30 14:31:23	編修 拷貝此筆	1060729 不計年資 1081004 育嬰留職停薪 10607300 T1 上海 1060001 T1 Ling
學校代码	E 310		編修 拷貝此筆	1060/29 个計年資 1060901 首嬰留職停薪
			17 <u>P2</u>] 鎖定資料異動者 110/1

鎖定功能	說明	期程
一、MyData校對後鎖定	當事人校對申請變更資料,人事人員 修正後鎖定	已完成
二、結合業務流程自動鎖定		
1.表6考試 (1) 升官等訓練	介接保訓會資料自動帶入	已完成
(2) 其他考試資料	將調整: 任免報到後自動新增高普考考試資料	111.12.01
2. 表19經歷	任免報到後自動將前一筆表19卸職並 鎖定	已完成

户**正** 产政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration

Executive Yuan

鎖定功能	說明	
3. 表20考績		
(1)銓敘部審定: 年終辦理考績	現況: 審定資料手動轉入、更新表20	已完成
/ 她这八只册庄石旗	加古 <u></u> 如 和 田 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元 元	111.6.1
(2)非銓敘部審定 a.教職員成績考核 /教師年資加薪	現況: 核定後,手動更新表20	已完成
b.雇員 約聘僱 /臨時人員考核	將調整: 核定時・自動更新表20並鎖定	111.6.30
	19	テ 立 た 政院人事 テ 政約 A Creative Vian Creative Vian Creativ

鎖定功能	說明	期程
4.表34銓審、表35動態 (表35動態結束才鎖定)	現況: 手動審定資料接收、更新個人 配合銓敘整合案: <u>介接銓敘部審定資料自動更新表34、35並 鎖定</u>	已完成 111.6.1
5.表38教師敘薪	核定時,自動更新個人	已完成

於政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration Executive Yuan

鎖定功能	說明	期程
三、系統勾稽比對,自動鎖定	(既有資料) 勾稽比對結果,發待辦訊息: 勾稽比對尚未鎖定的表xx:處理xx筆、鎖 定xx筆、未鎖定xx筆 點選待辦連結至鎖定人員名冊,可查詢特 定表號尚未鎖定之人員及紀錄	
1.表20考績		111 3 31
2.表34銓審	比對銓敘部審定資料	111.3.31
3.表35動態		111.6.30
比對不一致多半是文號問題,但以下輸入方式可接 銓敘部:2139976 表34輸入樣態:2139976、二一三九九七六、21 →3/25已比對表34,3月底調整文號接受樣態會重新	受鎖定·例如: 3 9 9 7 6 新執行比對·表20的文號比照表34處理原則·預計月底比對鎖定表20	行政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administrat

鎖定功能	說明	期程
四、人工比對參考資訊,手	動鎖定	
1.考試院請證資料(表6)		已完成
2.繳納退撫基金資料(表19)	介接外部機關資料,於WebHR提供查詢介	已完成
3.銓敘部考績資料(表20)	面做為維護及鎖定資料之參考	111.4.30
4.銓敘部銓審資料(表34)		已完成
	22	户行政院人事行政總 Directorate-General of Personnel Admi

鎖定功能	說明	期程
五、鎖定考核統計		
1.鎖定人員名冊 (各人員各表號)	 1.各表號鎖定狀態: ▶已鎖定完畢: V(綠色) ▶尚未鎖定完畢: X(紅色) ▶後續待鎖定(留停中): W(橘色) 表35動態進行中(預定復職日>系統日) ▶無資料需鎖定:(黑色) 女性表1兵役無役期、表19最後一筆(同表2 現職) 2.點選表號狀態符號,可連結至「該人員的表號」 	已完成
2.各表號鎖定情形統 計(各機關各表號)	1.點選機關,可連結至「該機關鎖定人員名冊」 2.考核統計	已完成 111.5.30

户行政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration

Executive Yuan

人事資料經校對無誤後即可鎖定,不須上傳附件

如為日後申辦相關業務依法規規定須檢附佐證文件者,可視需要上傳附件留存

表號	新資料 可鎖定方式	既有資料 校對鎖定方式					
表6考試	轉入升官等訓練及高普考資料後鎖 定	比對外部資料(考試請證)後鎖定					
表20考績/銓敘部審定 表34銓審 表35動態		比對外部資料(銓敘部審定)後鎖定					
表 20 考績/非銓敘部審 定	番疋(攸疋)俊頭疋	依人事資料袋等留存的資料,或請當事人 提供供認立供控制後帶完					
表38教師敘薪		佐 供佐寇又什 <u>伙</u> 到後頭足					
表1兵役							
表5學歷	依人事資料袋等留存的資料,或請當事人提供佐證文件確認後鎖定						
表7教師資格							
表19經歷	報到更新個人,前一筆卸職並鎖定	依人事資料袋等留存的資料,或請當事人 提供佐證文件校對後鎖定					
	24	デ 立 院 人 事 デ 政 總 よ し irectorate-General of Personnel Administr Executive Yuan					

各表號鎖定情形統計(各機關各表號)



Executive Yuan

鎖定人員名冊(各人員各表號)													
個人資料>個人基本資料>基本資料> 勞定人員名冊								勾稽比對「鈴敘部」結果會發待辦,訊息· C-WebHRAPO					
訊息:資料查詢成功!共 804	10 筆資料。					勾稽	計料出	未銷定	的表34	・處理x	x筆、銷兌	₹xx	
						~5 mm							
					- 400 - 22	単に							
(焼) 開) 气 晴	[3/0420000A] 直關縣政府			. 凶含所應	断(玩)制 、	「二」で	1加左右:	工员定	八只口		てうえていた。		
	未選取單位		7	已選取單位	<u>Ф</u>		もいてりました。	回不剪 7 空	化元平	八貝)	リた見て	反正	
	10 縣長室	<u>^</u> >					木蛽疋)◀	コー	• 4 ++ ∓	L I MRT	ㅈㄴ ㅎㅋ 夭ㄴ ◇	مخم در	
	101 副縣長至					制売	支34付號	凹到表	34畫囬	・比到・	一致目動動	貝正,	
	102 松香長至 27 民政者	<			44		E人頁=系	統排核	呈史新				
	27 氏蚁處 271 民政處處長室	>>			1	于别并						±5	
	272 民政處副處長室				0	勿證比對出来	主维宁的主	34 (吉吉	縣政府)・	■====2308	笔、维宝104(エロ 1第、手鎖	±368∰
	273 足政度空教進俗科	• <<			<u> </u>		가 3몇 AE BURK	7(皇末	赤斑(加)。	◎ 2508	单 頭(197)	「車 不頭	Æ000≝
人員區分	1		表號				1.00			/連結	至鎖定人員	自名冊	
身分證號			姓名					人員區	6.22 20 000			表號	34
	口只查詢尚未鎖定完畢人員	口含退離人員	20050(CCD)				-	身分證	登號			姓名	
產製格式 ◎EXC	EL OODF							鎖定辨	状況 〇全部	◎只查詢尚ヲ	未鎖定完畢人員()只查詢鎖定9	完畢人員
※已銷定完畢顯示:V(緣色):	尚未鎖定完畢顯示:X(紅色):	後續待鎖定(留停中)顯	示:W(橘色) :	= 皆料雲鎖	定顧示:(9	■色)			□含退离	主人員			
1.女性表1兵役無役期、表19) 最後一筆(同表2),列為(黑)	色) 無需鎖定											
2.點選符號,會連結至該人	員的表號												
機關代碼 機關名稱	單位 人員區分 職稱	身分證號 対	±名 表01基	本表05學歷	表06考試	表07教師資格	表19經歷	表20考績	表34銓審	表35動態	表38教師敘薪	表51專長	
376420000A 宜蘭縣政府			X	X			X	X	X				
376420000A 宜蘭縣政府			V	V	V	5 7	V	V	V		57	77.	
376420000A 宜蘭縣政府			X	X			X	X	X				
376420000A 宜蘭縣政府			V	V	V		V	V	V				
376420000A 宜蘭縣政府			X	V	V		V	V	V		77	77	
376420000A 宜蘭縣政府				Х			X				122		
376420000A 宜蘭縣政府				V	V		V	V	V				
376420000A 宜蘭縣政府				X			X	X	Х				
376420000A 宜蘭縣政府				V	V	57	V	V	V	V		V	
376420000A 宜蘭縣政府			x	x	-22	82							喪處 dministration,



Executive Yuan

比對外部資料的輔助訊息(可手動鎖定)

▶考試院請證及考試資料

▶ WobHB個人売6	個人資料>個人基本資料>基本資料>表二十凹程審資料							
	訊息:							總花費時間:500毫秒(系:
勉励泪悔甘今容别	查詢 新圳	曾 更新現職 銷	敘部銓審資料 表3	4銓審)				
▶			派令生效日	核定日期	銓審生效日		審查結果	核定官職等
· · ·	編修	拷貝此筆	0980824	0980909	0980824	合格實授		ALC: NO
▶ WebHR個人表19	編修	拷貝比筆	0940404	0950214	0950101	合格實授		
	2篇11家 4后4文		0940404	0940518	0940426	口俗員仅		
	編修	*************************************	0930128	0930227	0930130	合格會授		and the second second
虹水即与旗具州		13×m=	0510110	0310130	0310110	123		
▶ WeDHR個人表20	\$1603(177)	0.880						
	₹	長19派令生效日	0980824 ~					
▶ 銓叙部銓審資料		表19職系	3101 一般行政			銓翁	文部銓審職系 A601 衛生行政	
		銓審生效日	0980824				審查結果 11 合格實授	
▶ 提供去34 參考咨訊		核定官職等	P12 簡任第12暗	战等				
▶ 派八衣J7乡与真前		核定俸級(階)	203年功俸3級	~			核定俸點 0790	
		暫(照)支類別	~	核定暫(照)支俸顯	占			
		核定機關	60200000A	敘 部				
		核定機構單位						
		核定日期	0980909				核定字號 [
		備註						
	Ŧ	全敘部銓審備註						
				_	/			,行政院人事行政總處

111年度人事業務績效考核 人事資料鎖定比率

常見問題:

1.不包含事業機構人員(沒有使用WebHR)

2. 不包含學校之人員區分10之教育人員,有 含非學校之人員區分10之人員

3.縣市政府警察局人員的資料鎖定計分納入 内政部警政署(與A7、人事資料校對等計算 方式相同)

4. 鎖定比率是計算資料筆數,不是計算人數 5.校對資料後鎖定, 並未強制要求上傳附件 6. 银休後再任人員, 退休前的經歷等人事資 料不須補登

1. 鎖定比率 = WebHR 個人 21 表之人事資料鎖定筆數/主管機關 (含所屬機關【構】)應鎖定之資料筆 數×100%+

考核現職人員範圍係以主管機關及其所屬機關 111 年 8 月 31 日在職且人員區分為 01 至 74 之人員計 算,不包括事業機構人員及學校人員區分為10之教育人員。

2. 計分方式:+

【表 19】(表 19 職務經歷資料)(3) ↓

(1) 鎖定比率 80%以上者,得3分。

(2) 鎖定比率 70%以上未達 80%者,得2分。+

(3) 鎖定比率 60%以上未達 70%者,得1分。+

(4) 鎖定比率 50%以上未達 60%者者,得 0.5 分。4

(5) 鎖定比率未達 50%者,不給分。

【其他表】(含表 6 考試、表 20 考績、表 34 銓審、表 35 動態,其中表 35 動態之預定復職日超過111

年9月30日者不列入應鎖定之比率計算。(2)。

(1) 鎖定比率 100%者,得2分。+

- (2) 鎖定比率 95%以上未達 100%者,得 1.5 分。+
- (3) 鎖定比率 90%以上未達 95%者,得1分。4
- (4) 鎖定比率 85%以上未達 90%者,得 0.5 分。+

(5) 鎖定比率未達 85%者,不給分。

- 3. 人事資料鎖定情形將於111年6月1日起每日公布於WebHR,並將依111年9月30日之鎖定比率計 算成績。↓
- 4. 本總處將於111年4月前提供【人事資料鎖定作業】課程數位教材並置放於e等公務園+學習平臺, 同時公告於 PICS 人事資訊系統客服網。

【註】: +

本考核項目112年度預定增加項目說明如下,各主管機關及所屬機關(構)學校可預為準備:

表 19 應鎖定比率提高至 100%。

2、 其他應鎖定表別增加表1之兵役資料、表5學歷。+

學校人員區分為10之教育人員納入考核範圍,並增加表7教師資格及表38教師敘薪為應<u>鎖定表別。</u>, 成總處

- [、]MyData校對後鎖定 **作法A - WebHR**新進人員自行填寫資料



※於任免報到更新個人時,自動新增新任人員至A1及eCPA

※ WebHR 初任公職人員功能已不提供設定新任人員臨時帳號、編修履歷

※新進人員一律至MyData編修表1、表5、表6、表51等資料(附件上傳已上線) 銜接既有的個人資料校對流程

行政院人事行政總處

※人事人員WebHR校對直接比對更新時同時鎖定

- 、MyData校對後鎖定 作法B - MyData個人資料校對/新增



※當事人申請校對資料完成修正後,建議人事人員可一併手動鎖 定資料。

※當事人表1、表5、表6、表16、 表51有更新時,建議一律由當事 人自行於MyData修正/新增,資 料再帶入WebHR。

※此做法目前系統功能已完備。

P行政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration Executive Yuan



MyData校對後鎖定 作法B - MyData個人資料校對/新增

- ▶ WebHR待辦事項
 - ▶ 系統自動判別是否完成
 - ▶ 109.06.19起,系統自動判別「個人資料校對」及「證明書申請」之待 辦事項是否完成。
 - ▶ WebHR首頁增加顯示待辦事項完成率(可一併查詢所屬機關)
 - 訊息:資料查詢成功!共1筆資料。

查詢 清畫面



二、結合業務流程自動鎖定 作法C-結合業務流程自動鎖定

- ▶結合WebHR子系統業務審(核)定,資料更新個人並鎖定 說明
 - ▶ 公務人員考績審定資料由銓敘部轉入後,自動更新個人表20並鎖定。
 - ▶ 銓審資料由銓敘部審定轉入時,自動更新個人表34、表35並鎖定。
 - ▶教師敘薪資料由WebHR中等子系統敘薪核定後,自動更新個人表38並 鎖定。
 - ▶ 任免報到更新個人,自動更新表19並鎖定。(同一機關)

三、系統勾稽比對,自動鎖定 鎖定作法D-與其他資料勾稽比對鎖定

▶ 主要針對既有資料

由系統排程程式自動比對。

勾稽比對結果·發待辦訊息:

勾稽比對尚未鎖定的表xx:處理xx筆、鎖定xx筆、未鎖定xx筆

點選待辦連結至鎖定人員名冊,可查詢特定表號尚未鎖定之人員及紀錄

行政院人事行政總處

- ▶ 需先確認外部資料的格式,陸續進行中,預計111年6月底前完成
- ▶ 比對WebHR提供的其他來源資料
 - ▶ 銓敘部考績資料
 - ▶ WebHR個人表20考績
 - ▶ 銓審部銓審資料
 - ▶ WebHR個人表34銓審、表35動態
 - ▶ 考試院請證及考試資料
 - ▶ WebHR個人表6考試

四、人工比對參考資訊,手動鎖定 作法E-其它介接資料

- ▶ 於WebHR介面提供其他來源資料查詢
 - ▶ 考試院請證及考試資料
 - ▶ WebHR個人表6已有功能
 - ▶ 繳納退撫基金資料
 - ▶ WebHR個人表19已有功能
 - ▶ 銓敘部考績資料
 - ▶ WebHR個人表20已有功能
 - ▶ 銓敘部銓審資料
 - ▶ WebHR個人表34已有功能









於行政院人事行政總處 Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan