



## 獎懲作業



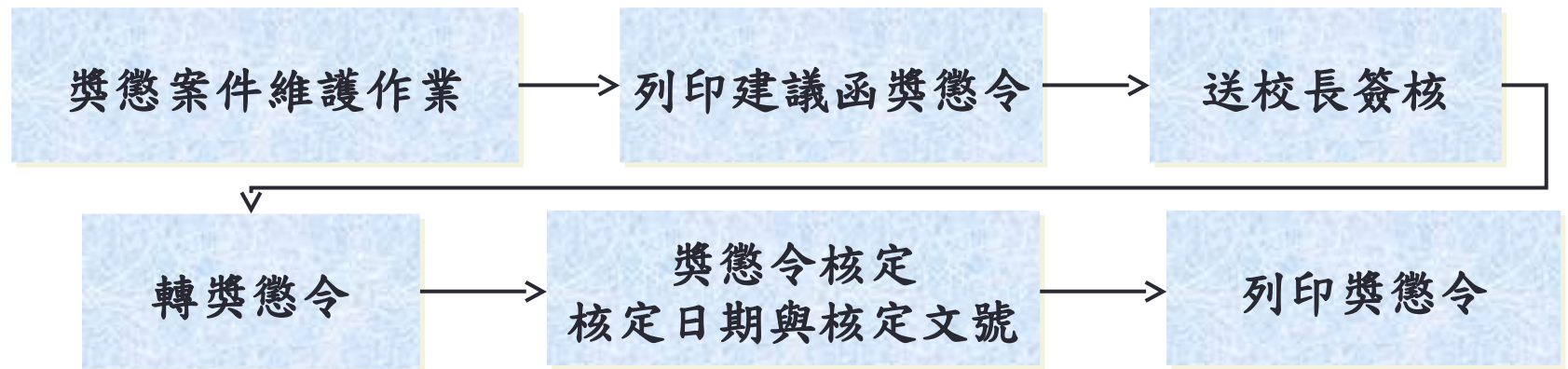
## 獎懲作業模組 學習目標

製作獎懲令稿、獎懲令、更新  
個人基本資料

資深優良教師維護及製作名冊

獎章資料下載更新 21 表

## 機關發獎懲令作業流程



# 1 — 建立獎懲令文稿資料

一般獎懲

- 獎懲案件維護作業
- 獎懲案件待處理作業
- 建議函獎懲令列印
- 獎懲案件併稿作業
- 更新個人基本資料檔



獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 wisemaker-f313

訊息

查詢 新增

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 [ ] 至 [ ]

申請日期 [ ] - [ ] 狀態 未處理 已處理 已報送 層轉 核定 退回

發文日期 [ ] - [ ] 文稿種類 函(稿) 函 令(稿) 令

承辦人 林OO 案件類別 一般 人事 主計 政風 機關首長 學校校長

作業狀態	文稿編號	申請日期	文稿種類	獎懲機關	承辦人	發文日期	人員	案件類別
------	------	------	------	------	-----	------	----	------

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 wisemaker

系統處理

訊息:

回上頁 確認

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1000523 狀態 已處理

文稿類別 函(稿) 函 令(稿) 令 申請日期 1000523

受文者 [ ]

發文速別 1 普通件 機密等級 1 普通

發文日期 [ ] 發文文稿 [ ]

主旨 核定○○○等 員獎懲如下:

附件說明 [ ]

正本 [ ]

副本 [ ]

抄本 [ ]

說明一 [ ]

說明二 [ ]

說明三 [ ]

說明四 [ ]

決行層 [ ] 案件類別 一般人員

核定日期 [ ] 核定文稿 [ ]

核定機關 [ ]

承辦人 林OO

- 文稿類別請點選【令(稿)】
- 主旨：預設「核定○○○等員獎懲如下：」
- 請輸入相關欄位資料
- 輸入完成後，請按【確認】按鈕

# 2 — 建立人員明細資料

按【確認】後，畫面上的按鈕顯示如下圖：  
要輸入獎懲令人員，請按【明細】按鈕

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 明細 附件檔案 批次輸入 批次刪除 重排順序 列印 核定

教示條款

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1000523

文稿類別  函(稿)  函  令(稿)  令

狀態 已處

申請日期 1000523

新增人員請按【新增】

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲明細維護作業

訊息：查無相關的資料！

回上頁 新增 獎懲案件歷史查詢

文稿編號 1000523 申請日期 1000523

姓名	服務機關/單位	職稱	獎懲結果	核定結果	來源獎懲機關及文稿編號
----	---------	----	------	------	-------------

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲明細維護作業

訊息：

取消 確認

文稿編號 1000523 申請日期 1000523

人員資料輸入完成，請按【確認】，儲存資料

姓名	服務機關/單位	職稱	獎懲結果	核定結果	來源獎懲機關及文稿編號	目的獎懲機關及文稿編號
服務機關	399999050X 教育訓練用機關50					
身分證號					列印順序 0001	
服務單位		職稱				
職務列等						
或						
主要兼職職稱						
兼職單位		兼職性質				
現支官職等		人員區分				

## 2- 教示條

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件檔案 批次輸入 批次刪除 重排順序 列印 轉建議函 建議表改令(稿) 建議表退回

建議表明細大批修改 教示條款

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲教示條款附註資料維護

訊息：

回上頁 新增

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

教示條款種類

附註說明

編修 公務人員

受考人如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向○○(權責)機關提起申訴。

編修 教育人員

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲教示條款附註資料維護

編修 其它一

訊息：

編修 其它二

回上頁 儲存 刪除

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

教示教條  公務人員  教育人員  約聘僱人員  其它一  其它二  其它三

附註 受考人如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向○○(權責)機關提起申訴。

\* 帶出資料後，承辦人員仍可再調整其內容

## 2- 教示條款（資料來源）

獎懲作業 > 工具 > 獎懲教示條款附註資料維護

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。

新增

獎懲機關

399999050X

教育訓練用機關50

	教示條款種類	附註說明
編修	公務人員	受考人如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向○○(權責)機關提起申訴。
編修	教育人員	受考人對於獎懲結果如有異議，得於收受本令之次日起30日內，提出確實證明或敘明理由，向○○(權責)機關提起申訴。
編修	其它一	約聘僱人員的教示條款
編修	其它二	測試

\* 各機關均可自行新增及編修已存在資料

# 3- 列印獎懲令 ( 稿 )

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：資料新增成功！

回上頁 儲存 刪除 明細 附件檔案 批次輸入 批次刪除 重排順序 **列印** 核定

教示條款

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1000523 狀態 已處理

文稿類別  函(稿)  函  令(稿)  令 申請日期 1000523

人員明細資料  
輸入完成後，  
請按【列印】  
即可產生  
令(稿)

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 建議函獎懲令列印

訊息：

回上頁 清畫面 **列印令(函)** 轉DI檔

獎懲機關 397000000A 高雄市政府

文稿編號 1010329 至

文稿類別  函(稿)  函  令(稿)  令

獎懲令頭銜  獎懲機關  核定機關

列印 檔號

列印 承辦人員

E-mail

列印受文者郵遞區號與機關地址

變更受文者郵遞區號與機關地址

郵遞區號

正本內容自動帶出明細人員

現職帶出單位  單位列印全街

列印附註

隱藏部份身分證號

列印文稿編號

副本列印機關名稱

列印主管簽章字

現職列印兼職

列印說明

列印首長全街 市長

轉DI檔校長加註學校名稱

受文者列印職稱

獎懲令簽收清冊

獎懲案件審議表

正本列印職稱

報表格式 (A4)  依文稿編號列印  依個人列印  依副本列印  依抄本列印  依個人服務機關列印

序號範圍 至

將產製的  
「令(稿)」呈  
送主管簽  
核

\* 提供【轉DI檔】功能



# 4- 獎懲令 ( 稿 ) — 核定

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

回上頁 儲存 刪除 明細 附件檔案 批次輸入 批次刪除 重排順序 列印 **核定**

教示條款

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1000523

狀態 已處理

文稿類別  函(稿)  函  令(稿)  令

申請日期 1000523

受文者

發文速別 1 普通件

機密等級 1 普通

發文日期

發文文號

主旨 核定賴○○等3員獎懲如下：

- 主管簽核完成後，取得發文日期與文號
- 在此文稿按「核定」畫面顯示核定的輸入畫面
- 核定後的文稿即可列印為「令」，並發文給相關的人員與機關單位

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 獎懲案件文稿作業

訊息：

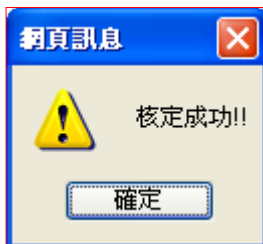
回上頁 **核定**

核定機關 399999050X 教育訓練用機關50

核定日期

核定文號

回到「獎懲案件維護」作業畫面文稿類別變為「令」。核定資料也顯示剛才輸入的核定機關、日期與文號資料。核定後的案件無法再修改資料。



回上頁 明細 附件檔案 列印 撤銷獎懲

教示條款

獎懲機關 399999050X 教育訓練用機關50

文稿編號 1000523

狀態 核定

文稿類別  函(稿)  函  令(稿)  令

申請日期 1000523

受文者

發文速別 1 普通件

機密等級 1 普通

發文日期 1000523

發文文號 核定TEST號

主旨 核定賴○○等3員獎懲如下：

# 5- 更新個人基本資料檔

獎懲作業 > 一般獎懲 > 更新個人基本資料檔 wisemaker-f813 : 2

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。 系統處理：62毫秒

核定日期  -

個人資料更新狀態  未更新  已更新  全部

選取	核定機關	文稿編號	主旨	人員
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	0991125	核定周○○等8員獎懲如下：	周○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 孫○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 張○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 詹○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 賴○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 廖○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 趙○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新) 蔡○○ 嘉獎一次 核符 (個人資料未更新)
<input type="checkbox"/>	教育訓練用機關50	0990820002	核定謝○○1員獎懲如下：	謝○○ 記功一次 核符 (個人資料未更新)

- 核定結果為符合才會更新個人獎懲資料檔。
- 更新資料庫成功後，系統將該筆資料核定轉成【令】，資料只能檢視不能再異動。

# 獎懲令 — 撤銷獎懲

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業

訊息：

回上頁 明細 附件檔案 列印 **撤銷獎懲**

教示條款

獎懲機關 383210000A 高雄市政府人事處

文稿編號 0991118

文稿類別  函(稿)  函  令(稿)  令

狀態 核定

申請日期 0991115

➤ 狀態為核定狀態時，會出現「撤銷獎懲」的按鈕

➤ 撤銷時可以只針對某幾個人員做撤銷動作

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 > 撤銷獎懲作業

訊息：

回上頁 **執行**

獎懲機關 [模糊]

文稿編號 0991118

發文日期 0991119

核定機關 [模糊]

核定日期 0991119

案件類別 [模糊]

文稿類別 令

發文文號 [模糊]

核定文號 [模糊]

➤ 如果已更新至個人獎懲資料時，系統會自動把表 21 獎懲資料刪除並搬至獎懲註銷資料檔內

執行大批輸入

未選取人員

已選取撤銷人員

>>

>

<

<<

撤銷機關 [模糊]

撤銷日期 [模糊]

撤銷原因 [模糊]

撤銷字號 [模糊]

# 獎章資料下載更新 21 表

行政院人事行政總處  
 線上人數：242  
 上次登入時間：  
 本次登入時間：6/24/2014 3:28:42 PM

服務獎章線上請頒及檢核系統

顯示功能

使用機關(含兼辦) A105T0000V 國立嘉義高級商業職業學校 登出

### 核頒資料下載作業

查詢 重新設定 列印確認單

訊息 查詢成功！共 1 筆資料， 使用者 黃秋萍

申請時間 1030101 ~ 1030624 申請批號

申請類型 請頒 查詢機關分組依據 全部

第 1 筆 / 共 1 筆 第 1 頁 / 共 1 頁 第一頁 上一頁 下一頁 最末頁

核頒資料下載

列印選項	申請日期	批號	請頒筆數	狀態	核頒時間	核頒文號	核頒數	銓敘部登記
<input type="checkbox"/>	1030121	A105T0000V1030121F01	1	核頒	1030312	院授人獎字第 1030040955 號	1 下載 XML下載	傳送

所屬機關資料設定  
 線上請頒作業  
 線上審核作業  
 資料傳輸作業  
 查詢作業  
 報表及統計作業  
 系統管理  
 相關資料下載

# 獎章資料下載更新 21 表

獎懲作業 > 請頒服務獎章 > 獎章資料下載更新表  
21 查詢 > 全選 > 執行

獎懲作業 > 一般獎懲 > 獎懲案件維護作業 WebHR-Web

訊息：

獎懲機關

文稿編號  至

申請日期  -

發文日期  -

承辦人

狀態  未處理  已處理  已報送  層轉  核定  退回

文稿種類  函(稿)  函  令(稿)  令

案件類別  一般  人事  主計  政風  機關首長  學校校長

作業狀態	文稿編號	申請日期	文稿種類	獎懲機關	承辦人	發文日期	人員	案件類別
------	------	------	------	------	-----	------	----	------

請頒服務獎章

獎章資料下載更新表21

獎章資料下載更新表21(手動入檔)

工具

歸檔資料查詢

# 獎章資料下載更新 21 表

獎懲作業 > 請頒服務獎章 > 獎章資料下載更新表  
21 查詢 > 全選或選取 > 執行

WebHR-Web5 : 45  
系統處理：78毫秒

獎懲作業 > 請頒服務獎章 > 獎章資料下載更新表 21  
訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

1 [查詢] [全選] [全不選] [執行] [錯誤查詢]

獎懲建議表建檔碼 A105T0000V 國立嘉義高級商業職業學校

核定日期 [ ] - [ ] 核備日期 [ ] - [ ]

未更新表二十一獎懲

2 [選取]

選取	身分證號	姓名	獎章等級	核定日期	核定文號	核定機關	銜級部核
<input type="checkbox"/>	[ ]	何 [ ]	服務滿十年	1030312	院授人獎字第1030040955號	教育部國民及學前教育署	
<input type="checkbox"/>	[ ]	顏 [ ]	服務滿卅年	1020717	院授人獎字第1020003257號	教育部國民及學前教育署	

# 獎懲案件文稿相關作業說明

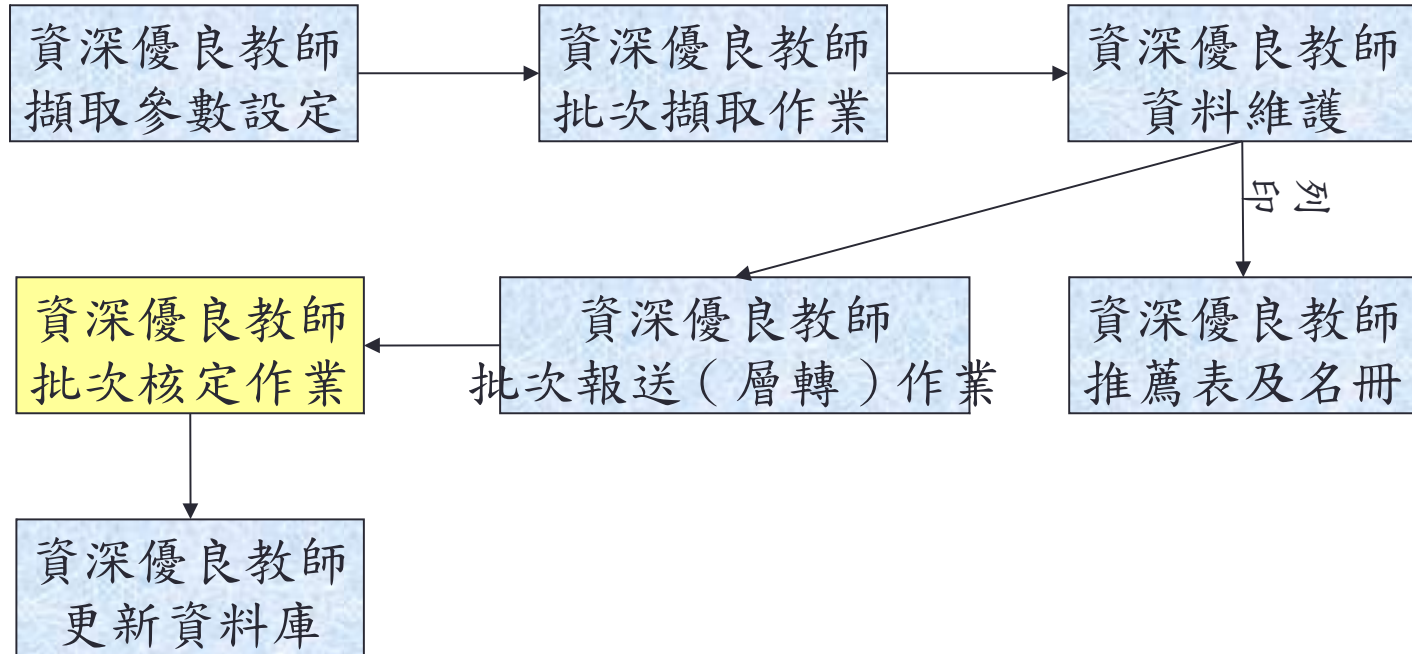
- 新增文稿時，若獎懲案件的人員該機關有核令權時，文稿類別請點選【**令(稿)**】，若獎懲案件的人員該機關無核令權時，文稿類別請點選【**函稿)**】
- **Pemis2K** 有提供詞庫的功能，在 **WebHR** 可利用**片語功能**，方便承辦人快速輸入資料。
- 人員明細若要批次輸入多人時，請按【**批次輸入**】鈕
- 列印建議函獎懲令時，若要調整人員的順序，請按【**重新排序**】鈕。
- 若要批次刪除某一文稿案件的人員明細資料，請按【**批次刪除**】功能，承辦人可人員多選來刪除明細資料。

# 獎懲案件文稿相關作業說明

- 自己作的文稿案件尚未核令前，只能承辦人員才能查到，若承辦人員有異動時，請機關管理者至系統管理移轉該獎懲案件至新承辦人員。
- 獎懲令（稿）核定後，系統將該筆資料轉成【令】，案件核定後，資料只能檢視不能再異動。



# 資深優良教師維護及製作名冊



# 1- 資深優良教師擷取參數設定

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師擷取參數設定

訊息：資料查詢成功！

1   3

服務機關 399999050X 教育訓練用機關50 2

年資結算  曆年制  學年制

獎勵金	滿10年獎勵金額	4000 元	滿20年獎勵金額	6000 元
	滿30年獎勵金額	8000 元	滿40年獎勵金額	10000 元

資深優良教師職稱代碼

職稱

7044 教師

## 2- 資深優良教師批次擷取作業

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師批次擷取作業

訊息：

2

執行

清畫面

服務機關 399999050X 教育訓練用機關50

請頒年度 099

年屆  全部  10  20  30  40

是否清除原已擷取教師資料

1

# 資深優良教師資料維護

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師資料維護

webhrap : 44

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

系統處理：62毫秒

請頒年度

服務機關  教育訓練用機關28 ... 至  教育訓練用機關28 ...

請頒年度	服務機關	作業狀態	目前機關
<input type="button" value="編修"/> 099	教育訓練用機關28	報送	教育訓練用機關28

- 資深優良教師擷取參數設定
- 資深優良教師批次擷取作業
- 資深優良教師資料維護**
- 資深優良教師批次報送(層轉)作業
- 資深優良教師批次核定作業
- 請頒資深優良教師報表
- 資深優良教師獎勵報表
- 資深優良教師更新資料庫

獎懲作業

獎懲建議表

一般獎懲

獎懲統計

資深教育人員

其他報表

模範(績優)公務人員

請頒服務獎章

工具

歸檔資料查詢

2

3

1

# 3-2 資深優良教師資料維護

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師資料維護 wisemaker-f813

訊息： 系統處理：0毫秒

4

請頒年度  作業狀態

服務機關   目前機關

核定機關

核定日期  核定文號

核定說明

作業流程			
作業類別	作業機關	承辦人	作業時間

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師資料維護 > 資深優良教師明細資料維護 wisemaker

訊息： 系統處理：

年屆  10年  20年  30年  40年 列印順序

服務機關   姓名  性別  男  女

身分證號  年齡  獎勵金

出生日期    民國前 兼職性質

職稱

兼職職稱

兼職單位

學歷

經歷

備註

核定結果  未核定  符合  駁回

# 3-3 資深優良教師資料維護

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師資料維護 > 資深優良教師明細資料維護

webhrap : 4

訊息： 資料查詢成功！共 2 筆資料。

回上頁 新增 列印報送名冊

5 請頒年度 099

服務機關 399999028X 教育訓練用機關28

	拷貝此筆	推薦表	年屆	服務機關	身分證號	姓名	核定結果
編修	拷貝此筆	推薦表	10年	教育訓練用機關28	A124599283	范〇〇	未核定
編修	拷貝此筆	推薦表	10年	教育訓練用機關28	Q114299288	詹〇〇	未核定

可點選**新增**進行明細**資料新增**作業  
或點選**編修**針對現有明細**資料編修**

# 4- 列印資深優良教師獎勵金統計表

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a dropdown menu labeled '獎懲作業' and several menu items: '獎懲建議表', '一般獎懲', '獎懲統計', '資深教育人員', '其他報表', '模範(績優)公務人員', '請頒服務獎章', '工具', and '歸檔資料查詢'. The main content area has a breadcrumb trail: '獎懲作業 > 資深教育人員 > 請頒資深優良教師報表'. Below the breadcrumb, there is a '訊息:' section with two buttons: '列印' (highlighted with a red box) and '清畫面'. The form contains the following fields: '請頒年度' with the value '103', '服務機關' with the value '399999028X', and a dropdown menu showing '教育訓練用機關28'. There are three radio button options for '報表項目': '獎勵金統計表' (selected), '屆滿40年資深優良教師名冊', and '屆滿40年資深優良教師簡介'. A dropdown menu is open below the '報表項目' section, listing various actions: '資深優良教師擷取參數設定', '資深優良教師批次擷取作業', '資深優良教師資料維護', '資深優良教師批次報送(層轉)作業', '資深優良教師批次核定作業', '請頒資深優良教師報表' (highlighted), '資深優良教師獎勵報表', and '資深優良教師更新資料庫'. The top right corner of the page displays 'webhrap : 23'.

## 資深優良教師獎勵金統計表

# 5- 資深優良教師獎勵金印領清冊

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師獎勵報表 webhrap : 2

訊息：

**列印** 清畫面

請頒年度

服務機關  教育訓練用機關28

年屆  全部  10  20  30  40

報表種類  獎勵金印領清冊  獎勵名冊(年屆40年使用)

資深優良教師獎勵報表

- 資深優良教師擷取參數設定
- 資深優良教師批次擷取作業
- 資深優良教師資料維護
- 資深優良教師批次報送(層轉)作業
- 資深優良教師批次核定作業
- 請頒資深優良教師報表
- 資深優良教師獎勵報表**
- 資深優良教師更新資料庫

獎懲建議表

一般獎懲

獎懲統計

資深教育人員

其他報表

模範(績優)公務人員

請頒服務獎章

工具

歸檔資料查詢

## 資深優良教師獎勵金印領清冊



# 資深優良教師批次核定

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師批次核定作業 webhrap : 23

訊息：

請頒年度  作業狀態  待核定  已核定

服務機關  —

選取	瀏覽	作業狀態	請頒年度	服務機關	人數
		核定機關 399999028X 教育訓練用機關28			
		核定日期 1030804		核定文號	
		退回原因	※退回時使用		

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師批次核定作業 webhrap : 23

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。 系統處理：15毫秒

請頒年度  作業狀態  待核定  已核定

服務機關  —

選取	瀏覽	作業狀態	請頒年度	服務機關	人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="瀏覽"/>	報送	099	教育訓練用機關28	2
		核定機關 399999028X 教育訓練用機關28			
		核定日期 1030804		核定文號	
		退回原因	※退回時使用		

# 資深優良教師層轉作業 -1

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師批次報送(層轉)作業 WebHR-Web5 : 290

訊息：

**查詢** **102**

請頒年度  **1**

服務機關

選取	瀏覽	作業狀態	請頒年度	服務機關	人數
	上層機關 <input type="text" value="A09000000E"/>	教育部	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
	退回原因 <input type="text" value=""/>				

- 資深優良教師擷取參數設定
- 資深優良教師批次擷取作業
- 資深優良教師資料維護
- 資深優良教師批次報送(層轉)作業**
- 資深優良教師批次核定作業
- 請頒資深優良教師報表
- 資深優良教師獎勵報表
- 資深優良教師更新資料庫

獎懲作業

獎懲建議表

一般獎懲

獎懲統計

資深教育人員

其他報表

模範(績優)公務人員

請頒服務獎章

工具

歸檔資料查詢

獎懲作業

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師批次報送(層轉)作業

WebHR-Web5 : 303

訊息：

系統處理：0毫秒

查詢 全選 全不選 報送(層轉) 退回

請頒年度 102

服務機關

選取	瀏覽	作業狀態	請頒年度	服務機關	人數
<input checked="" type="checkbox"/>	瀏覽	未報送	102	國立嘉義高級商業職業學校	10

上層機關 A09000000E 教育部

退回原因

獎懲作業

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師批次報送(層轉)作業

WebHR-Web5 : 353

訊息：作業完成，報送筆數1筆！

系統處理：93毫秒

查詢

請頒年度 102

服務機關

選取	瀏覽	作業狀態	請頒年度	服務機關	人數
----	----	------	------	------	----

上層機關 A09000000E 教育部

退回原因

網頁訊息



作業完成，報送筆數1筆！

確定

獎懲建議表

一般獎懲

獎懲統計

資深教育人員

其他報表

模範(績優)公務人員

請頒服務獎章

工具

歸檔資料查詢

# 資深優良教師更新資料庫

獎懲作業 > 資深教育人員 > 資深優良教師更新資料庫

訊息：

2

執行

清畫面

請頒年度

099

1

服務機關起

399999050X

教育訓練用機關50

服務機關迄

399999050X

教育訓練用機關50

年屆

全部  10  20  30  40

清除原個人基本資料子系統-獎懲資料

遇到問題，可以為自己找答案



**WebHR 人力資源管理資訊系統**  
 測試/教育訓練用版    線上人數：    上次登入時間：103/08/05 9:35:25

個人資料

- 業務流程
  - 獎懲作業
  - 年終考績作業
  - 教師成績考核作業
  - 待遇報送作業
  - 公保作業
- 工具箱
- 個人設定
- 業務指引
- 小幫手
- 登出

林○○(教育訓練用機關28-399999028X 人事室)



**人力資源管理資訊系統**  
 訓練用版    線上人數：    上次登入時間：103/08/05 9:35:25

題

- 業務流程
- 工具箱
- 個人設定
- 業務指引
  - 線上操作手冊
  - 其它主管機關文件
  - PICS問題登錄
  - Q & A 文件區
  - 版更資訊查詢
- 小幫手
- 登出

林○○(教 028X 人事室)

感謝聆聽  
敬請指教