

108 年教育部人事處所屬人事人員 人事資訊系統研習班

公務人員年終（另予）考績作
業

1、清查合於辦理考績作業人數 (1)

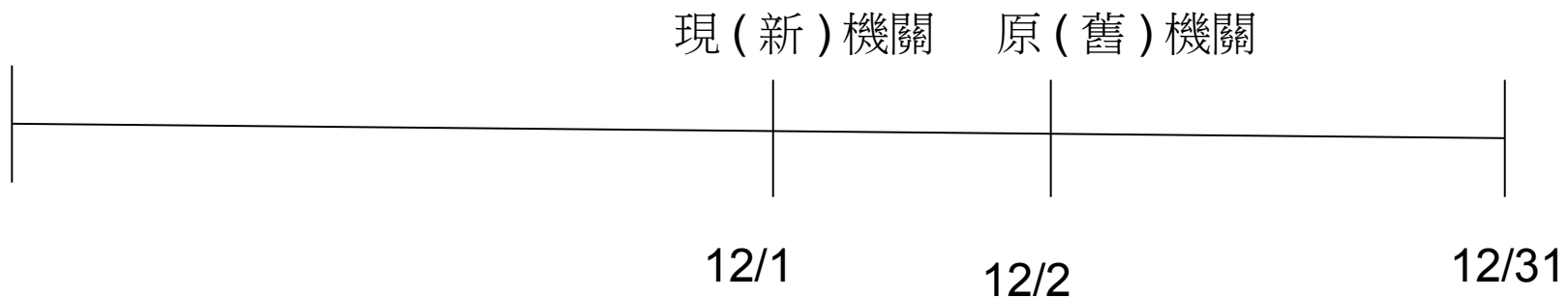
種類及辦理時機

- ▶ 年終考績：每年年終考核其當年1至12月任職期間之成績。
- ▶ 另予考績：於同一考績年度內，任職不滿一年，而連續任職已達六個月者辦理之考績。
(附註：於年終辦理之，因撤職、休職、免職、辭職、退休、資遣、死亡或留職停薪期間考績年資無法併計者，應隨時辦理。)
- ▶ 專案考績：平時有重大功過時，隨時辦理之考績。

1、清查合於辦理考績作業人數 (2)

12 月份調職者，其考績作業之辦理

- 受考年度 ~12/1 由其他機關調任現職者，由現（新）職機關職務辦理考績，須計入本機關受考人數。
- 受考年度 12/2~ 由其他機關調任現職者，由原（舊）職機關職務辦理考績，不計入本機關受考人數。



2、考績資料擷取批次作業 (1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料擷取批次作業

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統' and several utility icons: 業務流程, 工具箱, 個人設定, 業務指引, and 小幫手. Below the navigation bar, the system status is displayed: 線上人數: 896, 上次登入時間: 103/07/21 13:53:21, and the user name: 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A10). On the left side, there is a sidebar menu with '考績作業' selected. Under '考績作業', '年終辦理考績' is highlighted, and its sub-menu '考績資料擷取批次作業' is also highlighted. The main content area shows a search form for '待辦事項' with fields for '發佈日期' (1030621 ~ 1030721) and '系統類別'. Below the search form is a table with columns for '主旨', '發佈日期時間', and '系統類別'. A purple text overlay on the right side of the screenshot reads: '小撇步：檢查 12/2 前後調職人員，辦理年終（另予）考績'. At the bottom right, there is a logo for '本單位同仁異動' and the text '無異動資料'. At the bottom left, there is a note: 'webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K'.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：896 上次登入時間：103/07/21 13:53:21 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A10)

考績作業

待辦事項

主管人員

發佈日期 [1030621] ~ [1030721] 系統類別 [] 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類別 |
|----|--------|------|
| | | |

離退人員辦理考績

年終辦理考績

計列考績甲等比例

主管機關核定

升等作業

教職員成績考核

教師年資加薪

設定

考績資料擷取批次作業

考績(評)資料維護

公務人員考績表

考績初評分數大批輸入

考績評分清冊

年終考績清冊

未參加考績(成)人員清冊

考績統計表

考績獎金預領清冊

考績資料媒體轉出

未銓敘職員考績線上報送

考績資料轉入

考績(成)通知書

考績(成)通知書簽收清冊

年終考績更正作業 ▶

平時成績考核紀錄表

更新個人基本資料作業

特殊考績資料作業 ▶

小撇步：檢查 12/2 前後調職人員，辦理年終（另予）考績

本單位同仁異動

無異動資料

webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K

103年06月26日

2、考績資料擷取批次作業 (2)

- ▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料擷取批次作業 > 普通人員 / 一般人員 / 執行

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統' and several icons: '業務流程', '工具箱', '個人設定', and '業務指引'. Below the navigation bar, there is a status bar showing '線上人數: 896' and '上次登入時間: 103/07/21 13:53:21'. The user's name '胡素卿(國立臺南女子)' is also visible.

The main content area is titled '考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料擷取批次作業'. A message box at the top of the main area states: '訊息: 資料修改成功! 共新增26筆, 修改0筆!!'. Below the message, there are several buttons: '執行', '查看承辦人員', and '清畫面'. The '執行' button is highlighted with a red box.

The form fields include:

- '考績年別': 103
- '設定分批類別': 1 普通人員 (highlighted with a red box)
- '機關代碼': A10330000U 國立臺南女子高級中學
- '單位': [Empty field]
- '考績人員類別': A list of categories with checkboxes. '6 一般人員' is checked and highlighted with a red box.
- '擷取方式': Radio buttons for '按實際服務機關' (selected) and '按佔缺機關'. There are also checkboxes for '兼職職稱是否寫入' and '限擷取首長人員'.
- '選員批號': [Empty field]

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: '考績作業', '離退人員辦理考績', '年終辦理考績', '計列考績甲等比例', '主管機關核定', '升等作業', '教職員成績考核', '教師年資加薪', and '設定'.

3、列印考績表 (1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 公務人員考績表

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

線上人數：1021 上次登入時間：103/07/21 14:11:26 胡素卿 (國立臺南女子)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護

訊息：

查詢 新增 重新擷取獎懲 重新擷取差勤 重新擷取終身學習 修改分批類別

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學 — A10330000U 國立臺南女子高級中學

考績資料擷取批次作業

考績(評)資料維護

公務人員考績表

考績初評分數大批輸入

考績評分清冊

年終考績清冊

未參加考績(成)人員清冊

考績統計表

考績獎金預領清冊

考績資料媒體轉出

未銓敘職員考績線上報送

考績資料轉入

考績(成)通知書

考績(成)通知書簽收清冊

年終考績更正作業 ▶

平時成績考核紀錄表

更新個人基本資料作業

特殊考績資料作業 ▶

請休假21日(含)以上

| 機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區分 |
|----|----|------|----|------|------|
|----|----|------|----|------|------|

重要訊息：

3、列印考績表 (2)

▶ 一般人員 / 全部 / 普通人員 / 列印

小撇步：列印考績表並分送各受考人核對差假及獎懲資料，無誤後，逕交予單位主管考核

The screenshot shows the 'WebHR 人力資源管理資訊系統' interface. The top navigation bar includes icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', and '業務指引', along with user information for '胡素卿 (國立臺南女子)'. The main content area is titled '考績作業 > 年終辦理考績 > 公務人員考績表'. On the left sidebar, there are menu items such as '離退人員辦理考績', '年終辦理考績', '計列考績甲等比例', '主管機關核定', '升等作業', '教職員成績考核', and '教師年資加薪'. The main form contains several sections: '訊息' with '列印' and '清畫面' buttons; radio buttons for '整批列印', '個人列印', and '填寫說明列印'; '考績年別' set to '103'; checkboxes for '列印單位名稱', '列印員工代號', '列印填寫說明', '列印單位+科課股別名稱', and '身分證字號遮罩'; '填寫說明類別' with '一般人員' selected; '機關代碼' and '單位' fields; '考績人員類別' with '6一般人員' selected; '官等類別' with '全部' selected; and '分批類別' with '1 普通人員' selected. At the bottom, there are '工作項目' and '加註說明' sections.

要訊息：

4、修正受考人獎懲(1)

方法一

更新個人基本資料檔後，重新擷取獎懲

The screenshot shows the WebHR system interface. The top navigation bar includes the WebHR logo, '人力資源管理資訊系統', and user information: '線上人數: 1021', '上次登入時間: 103/07/21 14:11:26', and '胡素卿(國立臺南女子)'. The left sidebar contains a menu with '考績作業' selected. The main content area shows the '考績(評)資料維護' menu with '重新擷取獎懲' highlighted. Below the menu, there are search and filter options for '考績年別' (103), '服務機關' (A10330000U), and '分批類別'. A table header is visible at the bottom with columns: '關', '單位', '身分證號', '姓名', '人員類別', '考績區分'.

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數: 1021 上次登入時間: 103/07/21 14:11:26 胡素卿(國立臺南女子)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護

訊息:

查詢 新增 重新擷取獎懲 重新擷取差勤 重新擷取終身學習 修改分批類別

考績年別: 103

服務機關: A10330000U 國立臺南女子高級中學

考績資料擷取批次作業

考績(評)資料維護

公務人員考績表

考績初評分數大批輸入

考績評分清冊

年終考績清冊

未參加考績(成)人員清冊

考績統計表

考績獎金預領清冊

考績資料媒體轉出

未銓敘職員考績線上報送

考績資料轉入

考績(成)通知書

考績(成)通知書簽收清冊

年終考績更正作業

平時成績考核紀錄表

更新個人基本資料作業

特殊考績資料作業

請休假21日(含)以上

| 關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區分 |
|---|----|------|----|------|------|
|---|----|------|----|------|------|

小撇步：受考人獎懲資料如需修正，請檢視獎懲子系統是否疏漏『更新個人基本資料檔』

4、修正受考人獎懲 (2)

方法二

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護 / 查詢

The screenshot shows the WebHR system interface. The top navigation bar includes the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統', the user name '胡素卿(國立臺南女子)', and the login time '103/07/21 14:11:26'. The main menu on the left has '考績作業' selected, with a sub-menu '年終辦理考績' also highlighted. The '考績(評)資料維護' option is selected in the sub-menu. The main content area shows a search form with fields for '考績年別' (103) and '服務機關' (A10330000U 國立臺南女子高級中學). Below the search form is a table with columns: 機關, 單位, 身分證號, 姓名, 人員類別, 考績區分.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

線上人數：1021 上次登入時間：103/07/21 14:11:26 胡素卿(國立臺南女子)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護

訊息：

查詢 新增 重新顯取獎懲 重新顯取差勤 重新顯取終身學習 修改分批類別

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學

考績資料擷取批次作業

考績(評)資料維護

公務人員考績表

考績初評分數大批輸入

考績評分清冊

年終考績清冊

未參加考績(成)人員清冊

考績統計表

考績獎金預領清冊

考績資料媒體轉出

未銓敘職員考績線上報送

考績資料轉入

考績(成)通知書

考績(成)通知書簽收清冊

年終考績更正作業 ▶

平時成績考核紀錄表

更新個人基本資料作業

特殊考績資料作業 ▶

請晚假21日(含)以上

| 機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區分 |
|----|----|------|----|------|------|
|----|----|------|----|------|------|

要訊息：

4、修正受考人獎懲 (3)

方法二

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績 (評) 資料維護 / 查詢 / 編修

線上人數：1021 上次登入日

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績 (評) 資料維護

訊息：資料查詢成功！共 26 筆資料。

查詢 新增 重新擷取獎懲 重新擷取差勤 重新擷取終身學習

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學

單位

科課股別

身分證號

人員類別 分批類別

| | 年別 | 服務機關 | 單位 |
|-----------|-----|------------|-----|
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 圖書館 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 |

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意

4、修正受考人獎懲 (4)

方法二

- 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績 (評) 資料維護 / 查詢 / 編修 / key in 資料

The screenshot shows the 'WebHR 人力資源管理資訊系統' interface. The breadcrumb path is '考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護'. The left sidebar contains navigation options like '離退人員辦理考績', '年終辦理考績', and '考績作業'. The main area is a form for entering performance data for a specific employee.

員工代號: [] 職稱: 1129 幹事 職務列等: P05 委任第5職等 職系: 3101 一般行政 考績區分: A 年終考績 俸級: 102 本俸2級 暫支俸點: 0000 考績人員類別: 6 一般人員 分批類別: 1 普通人員

主管級別: [] 兼職職稱: [] 職務編號: A610310 現支官職等: P05 委任第5職等 俸點: 0340 照支俸點: 0000 機構分類: [] 官等類別: 3 委任(派)

| 考績 | | | | | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|
| 年度 | 102 | 101 | 100 | 99 | 98 | 97 | 96 | 95 | 94 | 93 |
| 總分 | 83 | 79 | 85 | 88 | 86 | 86 | 85 | 84 | 84 | 79 |
| 等第 | 甲 | 乙 | 甲 | 甲 | 甲 | 甲 | 甲 | 甲 | 甲 | 乙 |

| 獎懲 | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 獎懲 | 大功 | 記功 | 嘉獎 | 大過 | 記過 | 申誡 |
| 次數 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| 差勤 | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| 假別 | 病假 | 事假 | 休假 | 公假 | 婚假 | 喪假 | 燒假 | 其他假 | 公差 | 遲到 | 早退 | 曠職 |
| 日時 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

小撇步：
平日未於 WebHR 差勤管理子系統登打假卡者，可於考績 (評) 資料維護逕行 key in。

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規

5、考績初評分數輸入(大批)(1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績初評分數大批輸入

The screenshot displays the WebHR system interface. At the top, the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統' is visible. Navigation icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', and '業務指引' are present. The user's name '胡素卿(國立臺南女子)' and login time '103/07/21 14:46:14' are shown. The left sidebar contains a menu with '考績作業' highlighted in red. A dropdown menu is open, listing various tasks, with '考績初評分數大批輸入' highlighted in red. The main content area shows a search form for '待辦事項' with fields for '發佈日期' (1030621 to 1030721) and '系統類別'. A table with columns '主旨' and '發佈日期時間' is partially visible. A purple text box on the right contains the instruction: '小撇步：依據各單位主評擬分數逐筆鍵入（或大批鍵入）。' The bottom of the page includes a footer with 'webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K' and '103年06月26日'.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

線上人數：1253 上次登入時間：103/07/21 14:46:14 胡素卿(國立臺南女子)

考績作業

待辦事項

發佈日期 [1030621] ~ [1030721] 系統類別 [] 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 |
|-------------------|--------|
| 考績資料擷取批次作業 | |
| 考績(評)資料維護 | |
| 公務人員考績表 | |
| 考績初評分數大批輸入 | |
| 考績評分清冊 | |
| 年終考績清冊 | |
| 未參加考績(成)人員清冊 | |
| 考績統計表 | |
| 考績獎金預領清冊 | |
| 考績資料媒體轉出 | |
| 未銓敘職員考績線上報送 | |
| 考績資料轉入 | |
| 考績(成)通知書 | |
| 考績(成)通知書簽收清冊 | |
| 年終考績更正作業 | |
| 平時成績考核紀錄表 | |
| 更新個人基本資料作業 | |
| 特殊考績資料作業 | |

小撇步：依據各單位主評擬分數逐筆鍵入（或大批鍵入）。

webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K

103年06月26日

本單位 無異動資料

5、考績初評分數輸入 (大批)(2)

- 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績初評分數大批輸入 > 查詢 /key in 分數

線上人數：1253 上次登入時間：103/07/21 14:46:14 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A103) WebHR-W

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績初評分數大批輸入 系統處理：

訊息：資料查詢成功！共 26 筆資料。

查詢 匯出 匯入 執行 清畫面

考績年別 考績人員類別

機關代碼 國立臺南女子高級中學 國立臺南女子高級中學

單位 職稱

身分證號

上傳檔案

| 身分證號 | 姓名 | 職稱 | 基本資料 | | 擬予資料 | |
|------------|-----|-----|-------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| D221831234 | 李蓓真 | 管理員 | 考績區分 <input type="text" value="A"/> | 現支官職等 <input type="text" value="P02"/> 俸級 <input type="text" value="101"/> 俸點 <input type="text" value="0230"/> 暫支俸點 <input type="text" value="0000"/> 照支俸點 <input type="text" value="0000"/> | 分數 <input type="text"/> | 等第 <input type="text"/> |
| D201320641 | 馮志英 | 幹事 | 考績區分 <input type="text"/> | 現支官職等 <input type="text" value="T05"/> 俸級 <input type="text" value="210"/> | 分數 <input type="text"/> | 等第 <input type="text"/> |

重要訊息：
系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除。

6、列印考績評分清冊 (1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績評分清冊



業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：486 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A)

考績作業

- 離退人員辦理考績
- 年終辦理考績**
- 計列考績甲等比例
- 主管機關核定
- 升等作業
- 教職員成績考核
- 教師年資加薪
- 設定

待辦事項

發佈日期 1030917 ~ 1031017 系統類別 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統 |
|-----------------------------------|-------------------|-----|
| <input type="radio"/> 個人資料檢誤有誤通知。 | 103年10月16日 19時10分 | 個人資 |
| ○ 考績資料擷取批次作業 | 103年10月15日 19時10分 | 個人資 |
| ○ 考績(評)資料維護 | 103年10月14日 19時28分 | 個人資 |
| ○ 公務人員考績表 | 103年10月13日 19時03分 | 個人資 |
| ○ 考績初評分數大批輸入 | 103年10月12日 18時59分 | 個人資 |
| 考績評分清冊 | | |
| ○ 年終考績清冊 | | |
| ○ 未參加考績(成)人員清冊 | | |
| ○ 考績統計表 | | |
| ○ 考績獎金預領清冊 | | |
| ○ 考績資料媒體轉出 | | |
| ○ 未銓敘職員考績線上報送 | | |
| ○ 考績資料轉入 | | |
| ○ 考績(成)通知書 | | |
| ○ 考績(成)通知書簽收清冊 | | |
| ○ 年終考績更正作業 | | |
| ○ 平時成績考核紀錄表 | | |
| ○ 更新個人基本資料作業 | | |
| ○ 特殊考績資料作業 | | |

1234567

情形-網際網路版「人力資源管理資訊系統」(WebHR)意見調查表 103年10月0

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

本單位同仁異動
蘇筱紘(學務處)

主管人員查詢

6、列印考績評分清冊 (2)

- ▶ 點選『報表格式』 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 主管級別 / 列印

The screenshot shows the WebHR system interface for printing performance evaluation reports. The main content area is titled "考績作業 > 年終辦理考績 > 考績評分清冊". The interface includes a navigation menu on the left with options like "離退人員辦理考績", "年終辦理考績", "計列考績甲等比例", "主管機關核定", "升等作業", "教職員成績考核", "教師年資加薪", and "設定".

Key elements in the interface include:

- 報表格式** (Report Format): A dropdown menu with options for "一頁六人(職稱帶出長機關名稱者)" and "一頁十人".
- 考績人員類別** (Performance Personnel Category): A list of categories with "6 一般人員" (General Personnel) selected.
- 官等類別** (Official Rank Category): A list of ranks with "全部" (All) selected.
- 分批類別** (Batch Category): A list of categories with "1 普通人員" (General Personnel) selected.
- 主管級別** (Supervisor Level): A list of levels with "0 全部" (All) selected.
- 列印方式** (Print Method): Radio buttons for "多數單位合併列印" and "多數單位分開列印".
- 排序欄位** (Sort Fields): Radio buttons for "自行設定" and "系統設定".
- 待選欄位** (Available Fields): A list of fields including "機關單位", "現支官職等", and "備註".
- 已選欄位** (Selected Fields): A list of fields including "職稱--由小到大" and "職務編號--由小到大".

Additional information at the bottom left includes a message: "訊息：系統之個人資料僅供作必要資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意個人資料保護法之相關規".

6、列印考績評分清冊 (3)

- ▶ 列印考績評分清冊：點選報表格式 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 主管級別 / 列印

國立臺南女子高級中學教務處 103 年終考績評分清冊

| 單位/職稱 | | 職務列等 (級別、資位) | 官職等 | | 勤惰 | | | | | 獎懲 | | | | | 近五年考績 | | | | | 單評位 主管擬 | |
|-----------|---------|--------------------|--------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|---------|---------|----------|----------|------------|----------|
| 職系 | 職務編號 | | 俸 級 | 俸點 | 事 假 | 病 假 | 遲 到 | 早 退 | 曠 職 | 嘉 獎 | 記 功 | 記 大功 | 申 誠 | 記 過 | 記 大過 | 98 年 | 99 年 | 100 年 | 101 年 | | 102 年 |
| 教務處 幹事 | | 薦任第6職等 至 薦任第7職等 | 薦任第7職等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育行政 | A600230 | | 本俸4級 | 460 | | | | | | | | | | | | 83 | 79 | 85 | 84 | 83 | 82 |
| 教務處 幹事 | | 薦任第6職等 至 薦任第7職等 | 薦任第6職等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育行政 | A600240 | | 本俸3級 | 415 | | | | | | | | | | | | 86 | 90 | 85 | 79 | 84 | 80 |
| 教務處 幹事 | | 薦任第6職等 至 薦任第7職等 | 薦任第7職等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育行政 | A610210 | | 本俸5級 | 475 | | | | | | | | | | | | 79 | 90 | 85 | 85 | 79 | 81 |
| 教務處 幹事 | | 薦任第6職等 至 薦任第7職等 | 薦任第7職等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 圖書資訊管理 | A630210 | | 本俸5級 | 475 | | | | | | | | | | | | 86 | 79 | 85 | 84 | 84 | 79 |

小撇步：
召開考績
委員會，
供考績委
員審閱。

7、修正受考人考績分數 (1)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績 (評) 資料維護

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：1021 上次登入時間：103/07/21 14:11:26 胡素卿(國立臺南女子)

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護

訊息：

查詢 新增 重新擷取獎懲 重新擷取差勤 重新擷取終身學習 修改分批類別

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學

考績資料擷取批次作業

考績(評)資料維護

公務人員考績表

考績初評分數大批輸入

考績評分清冊

年終考績清冊

未參加考績(成)人員清冊

考績統計表

考績獎金預領清冊

考績資料媒體轉出

未銓敘職員考績線上報送

考績資料轉入

考績(成)通知書

考績(成)通知書簽收清冊

年終考績更正作業

平時成績考核紀錄表

更新個人基本資料作業

特殊考績資料作業

分批類別

請晚假21日(含)以上

| 機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區分 |
|----|----|------|----|------|------|
|----|----|------|----|------|------|

7、修正受考人考績分數 (2)

- ▶ 鍵入『考績年度』 / 點選『查詢』 / 選擇欲修正受考人『編修』

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：1253 上次登入時間：103/07/21 14:46:14 胡素卿 (國立臺南女子高級中學)

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

WebHR 系統處

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護

訊息：資料查詢成功！共 26 筆資料。

查詢 新增 重新擷取獎懲 重新擷取差勤 重新擷取終身學習 修改分批類別

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學

單位

科課股別

身分證號

人員類別 分批類別

請晚假21日(含)以上

| 年別 | 服務機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區分 | 報 |
|-----------|------|------------|------|----|------|------|------|
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | 一般人員 | 年終考績 | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | 一般人員 | | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | 一般人員 | 年終考績 | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | 一般人員 | | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | 一般人員 | 年終考績 | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | 一般人員 | 年終考績 | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | 一般人員 | | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | 一般人員 | 年終考績 | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 圖書館 | | 一般人員 | | 未報送關 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | 一般人員 | 年終考績 | 未報送關 |

要訊息：
系統之個人資料僅供作必要事務資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意個人資料保護法之相關規

1 2 3

7、修正受考人考績分數 (3)

- 在『擬予考績』頁籤，修正受考人考績分數

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統' and several icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', and '業務指引'. Below the navigation bar, the user's name '胡素卿' and the institution '國立臺南女子' are displayed. The main content area is titled '考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護'. On the left side, there is a sidebar menu with various options like '離退人員辦理考績', '年終辦理考績', etc. The main area contains a form for entering performance data. The '擬予考績' tab is selected and highlighted with a red box. The '總分' field is also highlighted with a red box. The form includes fields for '考績年別', '服務機關', '身分證號', '員工代號', '職稱', '職務列等', '職系', '考績區分', '俸級', '暫支俸點', '考績人員類別', '分批類別', '總分', '代碼一', '官職等', '俸級', '服務單位', '主管級別', '兼職職稱', '現支官職等', '俸點', '照支俸點', '機構分類', '官等類別', '核定結果', '審定結果', and '其他、備'. The '擬予考績' tab is highlighted with a red box, and the '總分' field is also highlighted with a red box.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

線上人數：1253 上次登入時間：103/07/21 14:46:14 胡素卿 國立臺南女子

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(評)資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 重新擷取獎懲 重新擷取差勤 重新擷取終身學習

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學

身分證號

員工代號

職稱 1129 幹事

職務列等 P05 委任第5職等

職系 3101 一般行政

考績區分 A 年終考績

俸級 102 本俸2級

暫支俸點 0000

考績人員類別 6 一般人員

分批類別 1 普通人員

總分

代碼一

官職等

俸級

服務單位 03 學務處

主管級別

兼職職稱

現支官職等 P05 委任第5職等

俸點 0340

照支俸點 0000

機構分類

官等類別 3 委任(派)

核定結果、審定結果 其他、備

等第

代碼二

俸點

重要訊息：
系統之個人資料僅供作必要資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意

8、考績資料媒體轉出 (1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：608 上次登入時間：103/07/21 15:56:11 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A10)

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

考績作業

待辦事項

發佈日期 1030622 ~ 1030722 系統類別 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類別 |
|--------------|--------|------|
| 考績資料擷取批次作業 | | |
| 考績(評)資料維護 | | |
| 公務人員考績表 | | |
| 考績初評分數大批輸入 | | |
| 考績評分清冊 | | |
| 年終考績清冊 | | |
| 未參加考績(成)人員清冊 | | |
| 考績統計表 | | |
| 考績獎金預領清冊 | | |
| 考績資料媒體轉出 | | |
| 未註銷職員考績錄工報送 | | |
| 考績資料轉入 | | |
| 考績(成)通知書 | | |
| 考績(成)通知書簽收清冊 | | |
| 年終考績更正作業 | | |
| 平時成績考核紀錄表 | | |
| 更新個人基本資料作業 | | |
| 特殊考績資料作業 | | |

重要訊息：
系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定

webHR一事, 延至103年9月15日上線, 現行請改由P2K 103年06月26日

重申有關行政院人事行政總處「103年度人事業務績效考核項目-人事資料正確性、另性」第(二)項 103年06月25日

(部屬機關構及高級中等以下學校)有關103年5月26日臺教人處字第1030078 103年05月27日

本單位同仁異動
無異動資料

8、考績資料媒體轉出 (2)

- ▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 查詢 / 全選 / 檢誤

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：608 上次登入時間：103/07/21 15:56:11 胡素卿 (國立臺南女子)

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出

訊息：

查詢 全選 全不選 檢誤 媒體傳出 回復未送審狀態 報送銓敘部暫存區 清畫面

考績年別: 103 注意：執行[報送銓敘部暫存區]，請於報送一小時後，再至銓敘部網站查詢。

服務機關: A10330000U 國立臺南女子高級中學 A10330000U 國立臺南女子高級中學

考績人員類別: 1 人事管理人員 2 政風人員 3 主計人員 4 警察人員 5 交通資位人員 6 一般人員

官等類別: 全部 1 簡任(派) 2 薦任(派) 3 委任(派) 4 警監 5 警正

分批類別: 1 普通人員 2 首長人員 3 駐外人員 4 年中退休人員 X 政風人員 Y 會計人員

合併方式: 多數機關合併 多數機關分開

排序方式: 單位、職務編號 官等、職稱、俸點、身分證號 職稱、俸點、考績分數 系統設定

排序欄位

待選欄位: 機關, 單位, 官等, 俸點, 身分證號, 考績分數, 科課股別

已選欄位: 職稱--由小到大, 職務編號--由小到大

上移 下移

要訊息：
系統之個人資料僅供作必要
事資料管理之用，台端利用
系統之個人資料時，請留意
守個人資料保護法之相關規
，於使用完畢後，儘速刪除
，避免外洩。如有遺失或

8、考績資料媒體轉出 (3)

- ▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 查詢



WebHR 人力資源
管理資訊系統







線上人數：608
上次登入時間：103/07/21 15:56:11
胡素卿 國立臺南女子高級中學

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出
WebH

訊息：資料查詢成功！共 26 筆資料。
系統處理

考績作業

離退人員辦理考績

年終辦理考績

計列考績甲等比例

主管機關核定

升等作業

教職員成績考核

教師年資加薪

設定

排序欄位

待選欄位

機關
單位
官等
俸點
身分證號
考績分數
科課股別

>>

>

<

<<

已選欄位

職稱-由小到大
職務編號-由小到大

上移

下移

由小到大 由大到小

| 選取 | 年別 | 服務機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區 |
|--------------------------|-----|------------|-----|------|----|------|------|
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |

重要訊息：
 系統之個人資料僅供作必要
 人事資料管理之用，台端利用
 系統之個人資料時，請留意
 遵守個人資料保護法之相關規
 定，於使用完畢後，儘速刪除

8、考績資料媒體轉出 (4)

- ▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 查詢 / 全選

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：608 上次登入時間：103/07/21 15:56:11 胡素卿(國立臺南女子高級中學)

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出

消息： WebHR 系統處

排序欄位

待選欄位 已選欄位

機關
單位
官等
俸點
身分證號
考績分數
科課股別

職稱--由小到大
職務編號--由小到大

上移
下移

由小到大 由大到小

| 選擇 | 年別 | 服務機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區 |
|-------------------------------------|-----|------------|-----|------|----|------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | 年終考績 |

重要訊息：
系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除資料，避免外洩，如有違法致

1 2 3

8、考績資料媒體轉出 (5)

- ▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 查詢 / 全選 / 檢誤

The screenshot displays the WebHR system interface. At the top left is the logo for 'WebHR 人力資源管理資訊系統'. On the top right are icons for '工具箱' (Toolbox) and '個人設定' (Personal Settings). The breadcrumb navigation path is '考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料媒體轉出'. The page title is 'WebHR-Web11 :'. Below the navigation is a '訊息:' section with a '離開' (Exit) button. The main content area features a table with columns for '資料檢誤', '年別', '服務機關/單位', '身分證號/姓名', and '擬予資料'. The '資料檢誤' column shows '正確'. The '年別' column shows '103'. The '服務機關/單位' column shows '國立臺南女子高級中學 學務處'. The '擬予資料' column contains several input fields: '分數' (80), '等第' (甲), '代碼一' (B6A), '代碼二' (empty), '官職等' (P05), '俸級' (103), '俸點' (0350), and '獎懲結果' (依法晉本俸一級為委任第5職等本俸3級並...).

| 資料檢誤 | 年別 | 服務機關/單位 | 身分證號/姓名 | 擬予資料 | | | |
|------|-----|-------------------|---------|---------|--------|---------|-----------------------------|
| 正確 | 103 | 國立臺南女子高級中學 學務處 | | 分數 80 | 等第 甲 | 代碼一 B6A | 代碼二 |
| | | | | 官職等 P05 | 俸級 103 | 俸點 0350 | 獎懲結果 依法晉本俸一級為委任第5職等本俸3級並... |

8、考績資料媒體轉出 (6)

▶ 媒體轉出 / 儲存 / 儲存

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：608 上次登入時間：103/07/21 15:56:11 胡素卿 國立臺南女子高級中學-A

考績作業

訊息：共轉出1筆資料!!

查詢 全選 全不選 檢誤 媒體轉出 回復未送審狀態 報送銓敘部暫存區 清畫面

考績年別 103

服務機關 A10

考績人員類別

1 人事管理人員

2 政風人員

3 主計人員

4 警察人員

5 交通資位人員

6 一般人員

合併方式

排序方式

排序欄位

機關單位 官等 俸點 身分證號 考績分數 科課股別

職稱--由小到大

職務編號--由小到大

檔案下載

是否要開啓或儲存這個檔案?

名稱: A10330000U6_R220921294.txt

類型: 文字文件, 304 個位元組

從: webhr.dgpa.gov.tw

開啓舊檔(O) 儲存(S) 取消

雖然來自網際網路的檔案可能是有用的,但是某些檔案可能會傷害您的電腦。如果您不信任其來源,請不要開啓或儲存這個檔案。有什麼樣的風險?

另存新檔

儲存於(O): 桌面

我的文件 我的電腦 網路上的芳鄰

EXCEL PDF PPT WORD 內部控制 公文摘要 台南女中 未結案件

全校教師授課節數 技術報告 便簽 校長會議 索綱出差旅費 索綱的新資明細 訓練進修 退休撫卹查驗 健康管理 照片 電子郵件 預計完成工作 鐘點費加班費

A10330000U6_R220921294.txt

檔名(N): A10330000U6_R220921294.txt

存檔類型(T): 文字文件

儲存(S) 取消

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

9、媒體預審及報送 (1)

- ▶ 網際網路報送及報備服務 / 報送查詢維護作業 / key in 機關地址等相關資料及報送案別 400/F(11) 編修資料

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改諒作業中將須發放之機關新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

(F2)新增 (F3)進入查詢 (F11)編修資料

ABH1010000 媒體報送維護作業

相關報送情形

報送機關: A10330000 國立臺南女子高級中學

報送日期: 1030722 報送文號: 103 字第 103072201154 號

虛擬文號: 103072201154 號

報送機關地址: 臺南市中西區大埔街97號

報送機關電話: 06-2131928 報送機關傳真: 06-2142294

報送機關E-Mail: @mail.tainan.gov.tw

報送機關連絡人: 胡 報送機關連絡人電話: 60-2131928

報送案別: 400 考績 (職務評定) 預審及審定案

銓敘部辦理情形

辦理狀態: 收文(承辦)日期: 結案日期: 送件日期: 請洽電話:

9、媒體預審及報送 (3)

▶ 依序點選瀏覽上傳路徑

The screenshot illustrates the process of selecting a file for upload in a web-based system. The background shows a browser window with the URL `https://iocs.mocs.gov.tw/program/CBQ3000000/QsIdNamesFrame.asp?ProdID=CBQ3000000`. The main form contains the following fields:

- 發文文號: 103072201154
- 檔案名稱: [Empty field]

Below the form, there are two buttons: "確認" (Confirm) and "離開" (Exit). A red box highlights the "檔案名稱" field, and another red box highlights the "瀏覽..." (Browse...) button.

In the foreground, a "選擇要上傳的檔案" (Select files to upload) dialog box is open, showing the "桌面" (Desktop) folder. The file list includes:

- 124.pdf
- 1040701.pdf
- 52933526_0070150A00_ATTCH1[1].TIF
- 10307220115405211008575.doc
- A10330000U6_R220921294.txt** (highlighted with a red box)
- Ashampoo Burning Studio 6
- BX6A00_T_01_03.jpg
- Doc1.doc
- fl358815577875.pdf
- File.xlsx
- FileZilla_3.5.1_win32-setup.exe
- IrfanView
- IrfanView Thumbnails
- IRX1500.EXE

At the bottom of the dialog box, the "檔名(N):" field contains "A10330000U6_R220921294.txt" and the "檔案類型(T):" field is set to "所有檔案 (*.*)". A red box highlights the "開啟(O)" (Open) button.

9、媒體預審及報送 (4)

▶ 考績媒體資料轉至銓敘部網路作業系統

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

關閉選單 系統登出

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去。查驗作業及查驗結果查詢均屬正確。

磁片轉入 WebHR資料轉入 新增併號 媒體預審作業 多筆刪除明細 變更為更正案 報送 考績(評定)清冊word版

考績(評定)清冊excel版 列印考績(評定)附錄表

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系統
 - 報送查詢維護作業
 - 層核轉查詢維護作業
 - 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 自然人憑證授權作業
- 退撫基金新制繳費及退休年
- BCPA人事服務網

VBScript: 處理完成

報送機關:A10330000，報送文號:103101700787之媒體考績資料已轉入完成(FLAG筆數：E:1;F:1;G:0;H:0;ERR:0)

確定

報送機關 A10330000 國立臺南女子高級中學 報送案別 400 考績(職務評定)預審及審

報送文號(年度): 103 報送文號(代字號): 報送文號 103101700787 報送日期 1031017 格式如:0940216

注意：1.若有磁片資料需要轉入，則請先使用磁片將資料轉入，然後再繼續登打新增資料或是新增併號處理。
2.考績更正案請採用網路報送；其操作流程與步驟同考績案。
3.「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確(*:考績更正 無值:考績評定)
4.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

| 資料序號 | 身分證統號 | 姓名 | 職稱 | 職稱中文 | 職務編號 | 任職機關 | 任職機關中文 | 異動註記 |
|-------------------------------------|-------|----|------|------|---------|-----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> 0000000001 | | | 1129 | 幹事 | A610310 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 | |

9、媒體預審及報送 (5)

▶ 進行『媒體預審作業』 / 確定 / 確定 / 報送

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去。查驗作業及查驗結果請務必正確。

關閉選單 系統登出

磁片轉入 WebHR資料轉入 新增併號 媒體預審作業 多筆刪除明細 變更為更正案 報送

考績(評定)清冊word版 考績(評定)清冊excel版 列印考績(評定)附錄表

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系統
 - 報送查詢維護作業
 - 層核轉查詢維護作業
 - 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 自然人憑證授權作業
- 退撫基金新制繳費及退休年資查詢作業
- BCPA人事服務網

CBQ3000000_frm1 作業(考績-評定案) 案件查詢 執行查詢

刪除此文號 離開

查詢條件

身分證統號: 聯誼代碼: 報送機關: A10330000 國立臺南女子高級中學 報送案別 400 考績(職務評定) 報送日期 1030722 格式如:09402: 資料或是新增併號處理。 註記)是否正確(*:考績更正 無值

報送文號(年度): 103 報送文號(代字號):

注意: 1.若有磁片資料需要轉入,則請先使用磁片將資料轉入。 2.考績更正案請採用網路報送;其操作流程與步驟同。 3.「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送,請勿合併。 4.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅限於現職人員資料及提供檢核錯誤清單。

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

| 資料序號 | 身分證統號 | 姓名 | 職稱 | 職稱中文 | 職務編號 | 任職機關 | 任職機關中文 | 異動註記 |
|--------------------------|------------|----|------|------|---------|-----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 0000000001 | | 1129 | 幹事 | A610310 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 | |

9、媒體預審及報送 (6)

- ▶ 報送：本案全部報送到銓敘部 (602000000) / 報送文號 / (F11)

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

(F11)存檔 (F10)離開

CBQ3000000考績(評定)媒體報送 (請確認：本文號共計有1筆受考人資料)

本案全部報送到: 602000000 銓敘部

(請填入機關代碼前九碼，如欲報送至本部(銓敘部)則填602000000。並請注意勿填貴機關之機關代碼。)

報送文號: 南女人 字第 1030016888 號 報送日期 1030722

00注意事項00

1. 「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確
(*：考績更正 無值：考績評定)，或則按[變更為更正案]或[變更為考績(評定)案]功能鍵選擇正確異動
2. 請勿使用「已」報送文號再次進行報送動作，一個文號只能報送一次；
除非將該文號已「退至未報送」後，恢復虛擬報送文號(格式:YYYYMMDD+5碼流水號)，該文號才能再

實作時間

10、銓敘審定檔案轉入(1)

方法一

- 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料轉入 > 考績銓敘部暫存區資料轉入

The screenshot shows the WebHR system interface. The main menu on the left has '考績作業' (Performance Management) selected. Under it, '年終辦理考績' (Year-end Performance Management) is selected. The '考績資料轉入' (Performance Data Transfer) option is highlighted in the dropdown menu. The main content area shows the '考績銓敘部暫存區資料轉入' (Performance Data Transfer to Civil Service Bureau Temporary Storage Area) option selected. The interface includes a search bar with '103' and '1040331' entered, and a table with columns for '機關', '單位', '職稱', '身分證號', '姓名', '考績區分', '現支官職等', '俸級', and '分數'. The table data shows '國立臺南女子高級中學' and 'A10330000U'.

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

10、銓敘審定檔案轉入(2)

方法一

▶ 鍵入『考績年度』 / 『審定日期』 / 『查詢』

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：779 胡素卿(國立臺南女子高級中學)

考績作業

離退人員辦理考績
年終辦理考績
計列考績甲等比例
主管機關核定
升等作業
教職員成績考核
教師年資加薪
設定

考績作業 - 年終辦理考績 - 考績資料轉入

訊息：資料查詢成功！共 21 筆

考績媒體資料轉入 考績銓敘部暫存區資料轉入

考績年別: 102

服務機關: A1033000U 國立臺南女子高級中學

審定日期: 1030101 - 1030531

審定文號:

| 選取 | 年別 | 服務機關 | 單位 | 職稱 | 身分證號 | 姓名 | 考績區分 | 現支官職等 | 俸級 |
|--------------------------|-----|------------|----|-----|------|----|------|-------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 佐理員 | | | A | P06 | 102 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 管理員 | | | A | P02 | 101 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 營養師 | | | A | W30 | 122 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 管理員 | | | A | P03 | 101 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P07 | 104 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P05 | 103 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P05 | 102 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 助理員 | | | A | P05 | 101 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P06 | 103 |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 書記 | | | A | P05 | 206 |

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除檔案，避免外洩，如有違法致

1 2 3

10、銓敘審定檔案轉入(3)

方法一

- ▶ 將受考人考績資料『全選』 / 『執行』

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：779 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料轉入

訊息：
 考績媒體資料轉入 考績銓敘部暫存區資料轉入

查詢 全選 全不選 執行

考績年別 102

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學 — A10330000U 國立臺南女子高級中學

審定日期 1030101 — 1030531

審定文號

| 選取 | 年別 | 服務機關 | 單位 | 職稱 | 身分證號 | 姓名 | 考績區分 | 現支官職等 | 俸級 |
|-------------------------------------|-----|------------|----|-----|------|----|------|-------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 佐理員 | | | A | P06 | 102 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 管理員 | | | A | P02 | 101 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 營養師 | | | A | W30 | 122 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 管理員 | | | A | P03 | 101 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P07 | 104 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P05 | 103 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P05 | 102 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 助理員 | | | A | P05 | 101 7 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 幹事 | | | A | P06 | 103 8 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 102 | 國立臺南女子高級中學 | | 書記 | | | A | P05 | 206 8 |

1 2 3

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

10、銓敘審定檔案轉入(4)

方法二

- 登入銓敘業務網路作業系統 / 網路報送案件檔案下載 / 400 考績審定檔案 / 執行查詢 / 選取銓敘部發文號

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

關閉選單 系統登出

進入查詢 執行查詢

| 部發文號 | 銓敘審定檔案 | 考績或評定(更正)清冊 | 不予審定清冊 | 考績升等清冊 | 俸級變更或更正清冊 |
|--------|--------|-------------|--------|--------|-----------|
| 38. 62 | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 可下載 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 可下載 | 無資料 |
| | 可下載 | 可下載 | 無資料 | 無資料 | 無資料 |

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系統
 - 網路報送案件檔案下載
 - 300-職務歸系核備檔案及清冊下載
 - 701-勳獎章核備檔案及清冊下載
 - 400-考績(職務評定)審定檔案
 - 501, 504, 507-警察調職動態及管工
 - 101-職務編號異動檔案及清冊下載
 - 508-職系調整人員銓敘審定檔案及
 - 500-簡易任審動態檔案及清冊下載
 - 510-現職留用人員審定清冊下載
 - 511-機關更名動態相關清冊及資料
 - 530-各機關職務代理報送案清冊下
 - A01-政院外人事機構業務績效考核材
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 自然人憑證授權作業
- 退撫基金新制繳費及退休年資查詢作業
- BCPA人事服務網

頁數: [1/1]

10、銓敘審定檔案轉入 (5)

方法二

▶ 審定媒體資料檔 / 儲存 / 儲存

The screenshot displays the '銓敘業務網路作業系統' (Civil Service System) interface. The main content area shows a table with the following columns and data:

| 審定媒體資料檔 | 考績(職務評定)清冊 | 考績升等清冊 |
|--|------------|--------|
| ABH8010000Grid1_frm 部發文號3831662考績(評定)案檔案下載 | | |

Two dialog boxes are overlaid on the interface:

- 檔案下載 (File Download):** A dialog box asking '是否要開啟或儲存這個檔案?' (Do you want to open or save this file?). It shows the file name '3831662BIG5.txt', type '文字文件, 2.67KB', and source 'iocs.mocs.gov.tw'. The '儲存(S)' (Save) button is highlighted with a red box.
- 另存新檔 (Save As):** A dialog box for saving the file. The '儲存於' (Save in) location is '桌面' (Desktop). The file name is '3831662BIG5.txt' and the type is '文字文件' (Text file). The '儲存(S)' (Save) button is highlighted with a red box.

10、銓敘審定檔案轉入(6)

方法二

至 WebHR 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料轉入

The screenshot displays the WebHR (Human Resource Management Information System) interface. The top navigation bar includes icons for '業務流程' (Business Process), '工具箱' (Toolbox), '個人設定' (Personal Settings), '業務指引' (Business Guide), and '小幫手' (Helper). The user is identified as 胡素卿 (National Sun Yat-sen University High School). The main content area shows a '待辦事項' (To-do List) section with search filters for '發佈日期' (Release Date) and '系統類別' (System Category). A table with columns '主旨' (Subject), '發佈日期時間' (Release Date/Time), and '系統' (System) is visible. On the left sidebar, the '考績作業' (Performance Work) menu is expanded, and '考績資料轉入' (Transfer of Performance Data) is highlighted. Below this menu, a list of tasks is shown, including '考績資料擷取批次作業', '考績(評)資料維護', '公務人員考績表', '考績初評分數大批輸入', '考績評分清冊', '年終考績清冊', '未參加考績(成)人員清冊', '考績統計表', '考績獎金預領清冊', '考績資料媒體轉出', '未銓敘職員考績線上報送', '考績資料轉入', '考績(成)通知書', '考績(成)通知書簽收清冊', '年終考績更正作業', '平時成績考核紀錄表', '更新個人基本資料作業', and '特殊考績資料作業'. A footer notice states: 'webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K'.

重要訊息：

103年06月26日

無異動資料

10、銓敘審定檔案轉入 (7)

方法二

▶ 考績媒體資料轉入 / 瀏覽 / 點選方才下載之檔案 / 開啟 / 上傳

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：544 上次登入時間：103/07/24 12:35:50 胡素卿(國立臺南女子)

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料轉入

訊息：
 考績媒體資料轉入 考績銓敘部暫存區資料轉入

全選 全不選 執行 錯誤查詢

媒體轉入資料來源

選取 區分 資料欄

選擇要上傳的檔案

查詢(O): 桌面

我最近的文件

桌面

我的文件

我的電腦

網路上的芳鄰

- 97_d4b4fce8.pdf
- 124.mdi
- 124.pdf
- 1848281_16
- 3831662BIG5.txt**
- 52933526_D070150A00_ATTCH1[1].TIF
- 201405211008575.doc

檔名(N):

檔案類型(T): 所有檔案 (*.*)

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

10、銓敘審定檔案轉入(8)

方法二

考績媒體資料檔轉入：全選 / 執行

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there are navigation icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', '業務指引', and '小幫手'. The user is logged in as '胡素卿(國立臺南女子高級中學-A103)'. The current page is '考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料轉入'. A message box states: '考績資料轉入人數為：17人，更新人數為17人，下載機關有誤人數為：0人!!'. Below this, there are radio buttons for '考績媒體資料轉入' (selected) and '考績銓敘部暫存區資料轉入'. There are buttons for '全選', '全不選', '執行', and '錯誤查詢'. A text field for '媒體轉入資料來源' is empty, with '瀏覽...' and '上傳' buttons. A table with columns '選取', '區分', and '資料欄' is shown. The table contains 17 rows of data, all of which are selected with checkmarks. A red box highlights the '全選' button and the '執行' button. A red box also highlights the message box. A red box highlights the '選取' column in the table.

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：544 上次登入時間：103/07/24 12:35:50 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A103)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績資料轉入

訊息 考績資料轉入人數為：17人，更新人數為17人，下載機關有誤人數為：0人!! 系統處理：5

考績媒體資料轉入 考績銓敘部暫存區資料轉入

全選 全不選

媒體轉入資料來源

| 選取 | 區分 | 資料欄 |
|-------------------------------------|----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | E | A10330000U10261030320南女人字第1030001011號 1030327部銓三字第1033831662號 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000001 A600230A10330000U 1129 3206P07104460 A83 甲 B6AP07105 2 0 0 0 0 0 P07105475 P06P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000002 A600240A10330000U 1129 3206P06103415 A84 甲 B6AP06104 1 0 0 0 0 0 P06104430 P06P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000003 A610210A10330000U 1129 3206P07105475 A79 乙 G9AP07201 5 0 0 0 0 0 P07201490 P06P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000004 A610220A10330000U 1129 3101P06204505 A84 甲 B5AP06205 0 0 0 0 0 0 P06205520 P06P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000005 A630210A10330000U 1129 4302P07105475 A84 甲 B5AP07201 1 0 0 0 0 0 P07201490 P06P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000006 A150110A10330000U 1080 3101P07205550 A79 乙 G9AP07206 1 0 0 0 0 0 P07206590 P05P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000007 A150120A10330000U 1080 3101P07205550 A79 乙 G9AP07206 1 0 0 0 0 0 P07206590 P05P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000008 A150130A10330000U 1080 3101P07206590 A84 甲 C2A 1 0 0 0 0 0 P07206590 P05P07 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000009 A150220A10330000U 1129 3101P05103350 A78 乙 B1AP05104 0 0 0 0 0 0 P05104360 P05 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000010 A610310A10330000U 1129 3101P05102340 A83 甲 B6AP05103 3 0 0 0 0 0 P05103350 P05 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000011 A600010A10330000U 1147 3101P05101330 A79 乙 B1AP05102 0 0 0 0 0 0 P05102340 P04P05 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000012 A150310A10330000U 1116 3101P03101280 A83 甲 B6AP03102 0 0 0 0 0 0 P03102290 P03P05 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000013 A600020A10330000U 1116 3101P02101230 A83 甲 B6AP02102 0 0 0 0 0 0 P02102240 P03P05 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000014 A600420A10330000U 1127 3101P05206460 A85 甲 B5AP05207 0 0 0 0 0 0 P05207475 P01P03 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000015 A10330000U 8130 W30212590 A83 甲 C2A 0 0 0 0 0 0 W30212590 W30 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | F | 0000000016 A10330000U 8130 W30212590 A83 甲 C2A 1 0 0 0 0 0 W30212590 W30 |

要訊息：
系統之個人資料僅供作必要
事資料管理之用，台端利用
系統之個人資料時，請留意
守個人資料保護法之相關規
，於使用完畢後，儘速刪除

11、列印考績通知書 (1)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績 (成) 通知書

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there is a header with the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統' and navigation icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', '業務指引', and '小幫手'. Below the header, the user's name '胡素卿(國立臺南女子高級中學)' and the login time '103/07/24 12:35:50' are displayed. The main content area is titled '待辦事項' and includes a search filter for '發佈日期' (1030624 to 1030724) and '系統類別'. A table with columns '主旨', '發佈日期時間', and '系統類別' is visible. On the left sidebar, the '考績作業' menu is expanded, showing '年終辦理考績' selected, with a sub-menu containing '考績(成)通知書' highlighted. The bottom of the page features a footer with the text 'webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K' and '103年06月26日'.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：544 上次登入時間：103/07/24 12:35:50 胡素卿(國立臺南女子高級中學)

考績作業

待辦事項

發佈日期 [1030624] ~ [1030724] 系統類別 [] 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類別 |
|-----------------|--------|------|
| 考績資料擷取批次作業 | | |
| 考績(評)資料維護 | | |
| 公務人員考績表 | | |
| 考績初評分數大批輸入 | | |
| 考績評分清冊 | | |
| 年終考績清冊 | | |
| 未參加考績(成)人員清冊 | | |
| 考績統計表 | | |
| 考績獎金預領清冊 | | |
| 考績資料媒體轉出 | | |
| 未銓敘職員考績線上報送 | | |
| 考績資料轉入 | | |
| 考績(成)通知書 | | |
| 考績(成)通知書簽收清冊 | | |
| 年終考績更正作業 | | |
| 平時成績考核紀錄表 | | |
| 更新個人基本資料作業 | | |
| 特殊考績資料作業 | | |

主管

離退人員辦理考績

年終辦理考績

計列考績甲等比例

主管機關核定

升等作業

教職員成績考核

教師年資加薪

設定

webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K

103年06月26日

無異動資料

本單位同仁異

11、列印考績通知書 (2)

- ▶ 考績年別 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 發文日期、字號 / 列印

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：544 上次登入時間：103/07/24 12:35:50 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(成)通知書

訊息：

整批列印 個人列印 補發證明書

考績年別

機關代碼 國立臺南女子高級中學 — 國立臺南女子高級中學

單位

科課股別

考績人員類別

- 1 人事管理人員
- 2 政風人員
- 3 主計人員
- 4 警察人員
- 5 交通資位人員
- 6 一般人員

官等類別

- 全部
- 1 簡任(派)
- 2 薦任(派)
- 3 委任(派)
- 4 警監
- 5 警正

分批類別

- 1 普通人員
- 2 首長人員
- 3 駐外人員
- 4 年中退休人員
- X 政風人員
- Y 會計人員

通知書資料

發文機關代碼 國立臺南女子高級中學

發文機關單位

發文日期

發文文號

核定機關簡稱

核定機關單位

更正之考績通知書 備註：本室(原考績通知書文號)考績通知書註銷。

重要訊息：

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致

12、考績(成)通知書簽收清冊(1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(成)通知書簽收清冊

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：544 上次登入時間：103/07/24 12:35:50 胡素卿(國立臺南女子高級中學)

考績作業

待辦事項

發佈日期 1030624 ~ 1030724 系統類別 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類別 |
|---------------------|--------|------|
| 考績資料擷取批次作業 | | |
| 考績(評)資料維護 | | |
| 公務人員考績表 | | |
| 考績初評分數大批輸入 | | |
| 考績評分清冊 | | |
| 年終考績清冊 | | |
| 未參加考績(成)人員清冊 | | |
| 考績統計表 | | |
| 考績獎金預領清冊 | | |
| 考績資料媒體轉出 | | |
| 未銓敘職員考績線上報送 | | |
| 考績資料轉入 | | |
| 考績(成)通知書 | | |
| 考績(成)通知書簽收清冊 | | |
| 年終考績更正作業 | | |
| 平時成績考核紀錄表 | | |
| 更新個人基本資料作業 | | |
| 特殊考績資料作業 | | |

主管

本單位同仁異

webHR一事，延至103年9月15日上線，現行請改由P2K 103年06月26 無異動資料

12、考績(成)通知書簽收清冊(2)

▶ 考績年別 / 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數：750 上次登入時間：103/07/24 17:19:43 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A1)

考績作業 > 年終辦理考績 > 考績(成)通知書簽收清冊

訊息：

列印 清畫面

考績年別 **103** 選員批號 [] []

機關代碼 A10330000U 國立臺南女子高級中學 [] - A10330000U 國立臺南女子高級中學

單位 [] [] - [] []

科課股別 [] [] []

檔案格式 WORD EXCEL

考績人員類別

- 1 人事管理人員
- 2 政風人員
- 3 主計人員
- 4 警察人員
- 5 交通資位人員
- 6 一般人員
- 7 檢察官人員
- 8 法官人員

官等類別

- 全部
- 1 簡任(派)
- 2 薦任(派)
- 3 委任(派)
- 4 警監
- 5 警正
- 6 警佐
- 7 長級
- 8 副長級

分批類別

- 1 普通人員
- 2 首長人員
- 3 駐外人員
- 4 年中退休人員
- X 政風人員
- Y 會計人員
- Z 統計人員

小撇步：受考人於簽收清冊簽名、簽收日期。

13、考績更正作業 (1)

- ▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 年終考績更正作業 > 考績 (評) 資料更正作業

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there's a navigation bar with icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', '業務指引', and '小幫手'. Below this, the user's name '胡素卿' and the institution '國立臺南女子高級中學-A10' are displayed. The main content area is titled '待辦事項' (To-do items) and includes a search filter for '發佈日期' (1030628 to 1030728) and '系統類別'. A table lists various tasks, with '考績(評)資料更正作業' highlighted in a red box. A dropdown menu is open, showing a list of tasks, with '年終考績更正作業' also highlighted in a red box. The bottom right corner features a logo for '本單位同仁異動' (Staff Movement) and a note about a system update.

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：750 上次登入時間：103/07/24 17:19:43 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A10)

考績作業

待辦事項

發佈日期 1030628 ~ 1030728 系統類別 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類別 |
|-----------------|--------|------|
| 考績資料擷取批次作業 | | |
| 考績(評)資料維護 | | |
| 公務人員考績表 | | |
| 考績初評分數大批輸入 | | |
| 考績評分清冊 | | |
| 年終考績清冊 | | |
| 未參加考績(成)人員清冊 | | |
| 考績統計表 | | |
| 考績獎金預領清冊 | | |
| 考績資料媒體轉出 | | |
| 未銓敘職員考績線上報送 | | |
| 考績資料轉入 | | |
| 考績(成)通知書 | | |
| 考績(成)通知書簽收清冊 | | |
| 年終考績更正作業 | | |
| 平時考績考核記錄表 | | |
| 更新個人基本資料作業 | | |
| 特殊考績資料作業 | | |
| 考績(評)資料更正作業 | | |
| 考績(成)更正清冊 | | |

webHR一事，延至 103年9月15日上線，現行請改由P2K

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類別 |
|---|------------|------|
| 重中有關行政院人事行政總處「103年度人事業務績效考核項目-人事資料正確性、完整性」第(二)項 | 103年06月25日 | |
| (部屬機關構及高級中等以下學校)有關103年5月26日臺教人處字第1030078 | 103年05月27日 | |
| 004號函「銓敘部職務歸系資料下載說明」 | | |

本單位同仁異動 無異動資料

要訊息：
系統之個人資料僅供作必要事資料管理之用，台端利用系統之個人資料時，請留意守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除。

13、考績更正作業 (2)

▶ 鍵入『考績年別』 / 查詢 / 編修

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：750 上次登入時間：103/07/24 17:19:43 胡素卿(國立臺南女)

業務作業

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引

考績作業 > 年終辦理考績 > 年終考績更正作業 > 考績(評)資料更正作業

訊息：

查詢

考績年別 103

服務機關 A10330000U 國立臺南女子高級中學

單位

科課股別

身分證號

人員類別

分批類別

請休假21日(含)以上

| | 年別 | 服務機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 人員類別 | 考績區 |
|----|-----|------------|-----|------|----|------|-----|
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | 年終考 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | 年終考 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 學務處 | | | 一般人員 | |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 教務處 | | | 一般人員 | 年終考 |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 圖書館 | | | 一般人員 | |
| 編修 | 103 | 國立臺南女子高級中學 | 總務處 | | | 一般人員 | 年終考 |

重要訊息：
系統之個人資料僅供作必要
事務資料管理之用，台端利用
系統之個人資料時，請留意
遵守個人資料保護法之相關規
定，於使用完畢後，儘速刪除

1 2 3

13、考績更正作業 (3)

- ▶ 點選『其他、備考原因理由』頁籤 / 更正註記欄位請輸入『@』 / key in 更正理由

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：750 上次登入時間：103/07/24 17:19:43 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A103)

考績作業 > 年終辦理考績 > 年終考績更正作業 > 考績(評)資料更正作業

WebHR-Web 系統處理：

考績作業

離退人員辦理考績
年終辦理考績
計列考績甲等比例
主管機關核定
升等作業
教職員成績考核
教師年資加薪
設定

訊息：

身分證號
員工代號
職稱 1129 幹事
職務列等 P05 委任第5職等
職系 3101 一般行政
考績區分 A 年終考績
俸級 102 本俸2級
暫支俸點 0000
考績人員類別 6 一般人員
分批類別 1 普通人員

主管級別
兼職職稱
至
職務編號 A610310
現支官職等 P05 委任第5職等
俸點 0340
照支俸點 0000
機構分類
官等類別 3 委任(派)

考績、獎懲、勤惰資料 擬予考績 核定結果、審定結果 其他、備考原因理由

到職日期 0990826 警察人員晉階註記
送審日期 1030327 警察人員十年註記

終身學習時數 0 數位學習時數 0 與業務相關時數 0

清冊備考
未參加原因
更正註記 更正註記請輸入@ 更正理由

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定。

13、考績更正作業 (4)

- ▶ 網際網路報送及報備服務 / 媒體網路報送子系統 / 報送查詢維護作業 / 報送案別 key in400/(F3) 進入查詢

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

關閉選單 系統登出

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

(F2)新增 (F3)進入查詢 (F11)編修資料

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
- 媒體網路報送子系統
- 報送查詢維護作業
- 層核轉查詢維護作業
- 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 自然人憑證授權作業
- 退撫基金新制繳費及退休年
- BCPA人事服務網

ABH1010000 媒體報送維護作業

相關報送情形

報送機關 A10330000 國立臺南女子高級中學

報送日期 1030728 報送文號 103 字第 103072801139 號

虛擬文號 103072801139 號

報送機關地址

報送機關電話 報送機關傳真

報送機關E-Mail

報送機關連絡人 報送機關連絡人電話

報送案別 400 考績 (職務評定) 預審及審定案

銓敘部辦理情形

辦理狀態 收文(承辦)日期

收文文號 結案日期

13、考績更正作業 (6)

▶ 點選經銓敘部銓敘審定需辦理考績變更案之文號 (6/11)

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

關閉選單 系統登出

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去。查驗作業及查驗結果請務必會正確。

(F2)新增 (F3)進入查詢 (F11)執行查詢 (F10)離開 刪除過期且無明細資料之虛擬報送文號

ABH1010000 媒體報送查詢作業

報送機關 國立臺南女子高級中學

報送文號

報送案別 考績 (職務評定) 預審及審定案

報送狀態 未報送案別 已報送案別

辦理狀態 承辦中案別 已處理完成案別

| 報送日期 | 報送文號 | 報送案別 | 辦理狀態 | 收文文號 |
|---------|----------------------|----------------------|-------|-----------|
| 1030320 | 103年南女人字第1030001011號 | 400-考績 (職務評定) 預審及審定案 | 已處理完成 | 3831662 |
| 1030320 | 103年南女人字第1030001011號 | 400-考績 (職務評定) 預審及審定案 | 已處理完成 | 3831662 |
| 1030320 | 103年南女人字第1030001011號 | 400-考績 (職務評定) 預審及審定案 | 已處理完成 | 3831662B1 |

13、考績更正作業 (7)

檢視報送資料

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

關閉選單 系統登出

若要執行退休查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

檢視報送資料 (F2)新增 (F3)進入查詢

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系统
 - 報送查詢維護作業
 - 層核轉查詢維護作業
 - 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 自然人憑證授權作業
- 退撫基金新制繳費及退休年
- BCPA人事服務網

ABH1010000 媒體報送維護作業

相關報送情形

| | | |
|------------|--------------|------------------------------|
| 報送機關 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 |
| 報送日期 | 1030320 | 報送文號 103 南女人 字第 1030001011 號 |
| 虛擬文號 | 103032001409 | 號 |
| 報送機關地址 | [Redacted] | |
| 報送機關電話 | [Redacted] | 報送機關傳真 [Redacted] |
| 報送機關E-Mail | [Redacted] | |
| 報送機關連絡人 | [Redacted] | 報送機關連絡人電話 [Redacted] |
| 報送案別 | 400 | 考績 (職務評定) 預審及審定案 |

銓敘部辦理情形

| | | | |
|------|---------|----------|-------------|
| 辦理狀態 | 已處理完成 | 收文(承辦)日期 | 1030320 |
| 收文文號 | 3831662 | 結案日期 | 1030327 |
| 承辦人 | 陳小姐 | 連絡電話 | 02-82366543 |

13、考績更正作業 (8)

- ▶ 點選『退至未報送』 / 確定 / 勾選須辦理考績更正案的資料

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去。查詢作業及查驗結果查詢又會正確

考績(評定)清冊word版 | 考績(評定)清冊excel版 | 列印考績(評定)附錄表 | **退至未報送**

CBQ3000000_frm1 考績(評定)媒體報送查詢維護作業(考績-評定案)

身分證統號: [] 姓名: [] 碼: []

報送機關: A10330000 國立臺南女子高級中學

報送文號(年度): 103 報送文號(代): 30001011 報送日期: 1030320

注意: 1.若有磁片資料需要轉入，則請... 續登打新增資料或是新增併案處理。
2.考績更正案請採用網路報送；其操作流程與步驟同考績案。
3.「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確(*:考績更正 無值:考績評
4.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

| 資料序號 | 身分證統號 | 姓名 | 職稱 | 職稱中文 | 職務編號 | 任職機關 | 任職機關中文 | 異動註記 |
|-------------------------------------|------------|----|------|------|---------|-----------|------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0000000001 | | 1129 | 幹事 | A600230 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 | |
| <input type="checkbox"/> | 0000000002 | | 1129 | 幹事 | A600240 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 | |

13、考績更正作業 (9)

- ▶ 當按下『退至未報送』鈕之後，畫面會變為『變更為更正案』

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

關閉選單 系統登出

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在該檢合併改報作業中將須送檢之機關資料上傳成功作業且資料正確無誤。

磁片轉入 WebHR資料轉入 新增併號 媒體預審作業 多筆刪除明細 **變更為更正案** 報送 考績(評定)清冊word版

考績(評定)清冊excel版 列印考績(評定)附錄表

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系統
 - 報送查詢維護作業
 - 層核轉查詢維護作業
 - 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 自然人憑證授權作業
- 退撫基金新制繳費及退休年
- BCPA人事服務網

CBQ3000000_frm1 考績(評定)媒體報送查詢維護作業(考績-評定案) 案件查詢 執行查詢 刪除此文號

離開

查詢條件

身分證統號: 姓名: 職稱代碼:

報送機關 A10330000 國立臺南女子高級中學 報送案別 400 考績(職務評定)預審及晉

報送文號(年度): 103 報送文號(代字號): 報送文號 103032001409 報送日期 1030320 格式如:0940216

注意: 1.若有磁片資料需要轉入,則請先使用磁片將資料轉入,然後再繼續登打新增資料或是新增併號處理。
2.考績更正案請採用網路報送;其操作流程與步驟同考績案。
3.「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送,請檢查明細資料之「更正註記」是否正確(*:考績更正 無值:考績評定)
4.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

| 資料序號 | 身分證統號 | 姓名 | 職稱 | 職稱中文 | 職務編號 | 任職機關 | 任職機關中文 | 異動註記 |
|--------------------------|------------|----|------|------|---------|-----------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 0000000001 | | 1129 | 幹事 | A600230 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 | |
| <input type="checkbox"/> | 0000000002 | | 1129 | 幹事 | A600240 | A10330000 | 國立臺南女子高級中學 | |

13、考績更正作業 (10)

- 更正需辦理考績更正相關欄位 / 存檔 / 離開

https://hocs.mocs.gov.tw/program/CBQ3000000/CBQ3000000Grid1/CBQ3000000Grid1_frm.asp?hi_ProgramId=CBQ3000000Grid1&Hi_Method=Modify&Pk_Name=SORC

存檔 備考欄登錄 離開

明細資料 上一筆 下一筆 送審資料 組編資料 退休資料

報送機關 A10330000 國立臺南女子高級中學

報送案別 400 考績 (職務評定) 預審及審定案

報送文號(年度): 103 報送文號(代字號): 南女人 報送文號 1030001011

報送日期 1030320 總共人數 17 正確 17 有誤 0

資料序號 000000001 核定機關 A10330000 國立臺南女子高級中學

考績年度 102 更正註記 異動註記

身分證統號 0 姓名

任職機關 A10330000 國立臺南女子高級中學 內部單位

職務編號 A600230 現職職稱 1129 兼 幹事

現職職系 3206 教育行政 適用官職列等 P06 ~ P07

現支官職等 P07 俸級 104 俸點 460 暫支俸點 0 照支俸點 0

現支官職等俸薪級中文 薦任第七職等本俸四級460俸點

考績區分 A (年終考績) 總分 83 等次 A (甲等) 存分 0

擬予獎懲 B6A 晉級獎金 擬予獎懲二

獎懲說明: 官職等 P07 俸(薪)級 105 俸點(存分一) 475 餘分 存分二 0

擬予獎懲中文 依法晉本俸一級為薦任第七職等五級並給與一個月俸給總額之一次獎金

核定官職等 P07 俸級 105 俸點 475 暫支俸點 0 照支俸點 0

核定官職等俸薪級中文 薦任第七職等本俸五級475俸點

嘉獎 2 記功 0 大功 0 申誡 0 記過 0 大過 0

晉階註記 N 十年註記 N

完成

13、考績更正作業 (11)

- ▶ 報送：考績案件報送至銓敘部 (602000000)/ 報送文號 / (F11) 左檔

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

關閉選單 系統登入

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之機關新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

(F11)存檔 (F10)離開

CBQ3000000考績(評定)媒體報送 (請確認：本文號共計有1筆受考人資料)

本案全部報送到: 銓敘部

(請填入機關代碼前九碼，如欲報送至本部(銓敘部)則填602000000。並請注意勿填貴機關之機關代碼。)

報送文號:

00注意事項00

1. 「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確
(*：考績更正 無值：考績評定)，或則按[變更為更正案]或[變更為考績(評定)案]功能鍵選擇正確異動
2. 請勿使用「已」報送文號再次進行報送動作，一個文號只能報送一次；
除非將該文號已「退至未報送」後，恢復虛擬報送文號(格式:YYYYMMDD+5碼流水號)，該文號才能再

14、更新個人基本資料 (1)

▶ 考績作業 > 年終辦理考績 > 更新個人基本資料作業

The screenshot shows the WebHR system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'WebHR 人力資源管理資訊系統' and several icons for '業務流程', '工具箱', '個人設定', '業務指引', and '小幫手'. Below the navigation bar, there is a header area with '線上人數: 747' and '上次登入時間: 103/07/28 14:24:13'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a menu with '考績作業' selected, and a sub-menu for '年終辦理考績' is open, showing '更新個人基本資料作業' highlighted. The main panel displays a '待辦事項' (To Do) section with a search form and a table of tasks. The table has columns for '主旨', '發佈日期時間', and '系統類'. The first row is empty. The second row contains a task about 'webHR一事, 延至103年9月15日上線, 現行請改由P2K' with a date of '103年06月26日'. The third row contains a task about '重申有關行政院人事行政總處「103年度人事業務績效考核項目-人事資料正確性、完整性」第(二)項' with a date of '103年06月25日'. The fourth row contains a task about '(部屬機關構及高級中等以下學校)有關103年5月26日臺教人處字第1030078' with a date of '103年05月27日'. At the bottom right, there is a '主管人員查詢' button.

WebHR 人力資源管理資訊系統

業務流程 工具箱 個人設定 業務指引 小幫手

線上人數: 747 上次登入時間: 103/07/28 14:24:13 胡素卿 國立臺南女子高級中學-A

考績作業

待辦事項

發佈日期: 1030629 ~ 1030729 系統類別: [v] 查詢

| 主旨 | 發佈日期時間 | 系統類 |
|---|------------|-------|
| | | |
| 考績資料擷取批次作業 考績(評)資料維護 公務人員考績表 考績初評分數大批輸入 考績評分清冊 年終考績清冊 未參加考績(成)人員清冊 考績統計表 考績獎金預領清冊 考績資料媒體轉出 未銓敘職員考績線上報送 考績資料轉入 考績(成)通知書 考績(成)通知書簽收清冊 年終考績更正作業 平時成績考核紀錄表 更新個人基本資料作業 特殊考績資料作業 | 103年06月26日 | 無異動資料 |
| webHR一事, 延至103年9月15日上線, 現行請改由P2K | 103年06月25日 | |
| 重申有關行政院人事行政總處「103年度人事業務績效考核項目-人事資料正確性、完整性」第(二)項 (部屬機關構及高級中等以下學校)有關103年5月26日臺教人處字第1030078 004號函「銓敘部職務歸系資料下載說明」 | 103年05月27日 | |

重要訊息:
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用, 台端利用本系統之個人資料時, 請留意遵守個人資料保護法之相關規定, 於使用完畢後, 儘速刪除銷毀, 避免外洩, 如有違法致生損害, 本總處將依法求償。

本單位同仁異動

主管人員查詢

14、更新個人基本資料 (2)

▶ 考績人員類別 / 官等類別 / 分批類別 / 查詢 / 全選 / 執行

WebHR 人力資源管理資訊系統

線上人數：747 上次登入時間：103/07/28 14:24:13 胡素卿(國立臺南女子高級中學-A)

考績作業 > 年終辦理考績 > 更新個人基本資料作業

訊息：

查詢 全選 全不選 執行 清畫面 更新訊息查詢

考績年別: 103
機關代碼: A10330000U 國立臺南女子高級中學
單位: _____
科課股別: _____

考績人員類別:
 1 人事管理人員
 2 政風人員
 3 主計人員
 4 警察人員
 5 交通資位人員
 6 一般人員

官等類別:
 全部
 1 簡任(派)
 2 薦任(派)
 3 委任(派)
 4 警監
 5 警正

分批類別:
 1 普通人員
 2 首長人員
 3 駐外人員
 4 年中退休人員
 X 政風人員
 Y 會計人員

| 選取 | 年別 | 服務機關 | 單位 | 身分證號 | 姓名 | 核定考績總分 | 核定日期 | 核定 |
|----|----|------|----|------|----|--------|------|----|
|----|----|------|----|------|----|--------|------|----|

重要訊息：
本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。