

# 教育部人事處與國立宜蘭大學人事室業務交流座談會

## 會議紀錄

時間：108年9月2日(星期一)上午11時25分

地點：國立宜蘭大學行政大樓五樓502會議室

主持人：教育部人事處陳專門委員惠娟

紀錄：陳勁穎

出席人員：如後附名單。

### 壹、主席致詞：

辦理人事機構業務交流座談，主要是希望能夠藉由這個機會來認識宜大人事夥伴們，畢竟教育部在台北，平時只能透過電話聯繫而無法面對面的交換意見，除了瞭解宜大人事業務上是否有需要處裡協助的地方之外，更重要的是，希望藉由業務座談，可以讓新任江主任能夠了解人事室業務，或者有遭遇困難之處，亦可藉由這個機會作意見交流。

### 貳、人事同仁自我介紹(略)

參、人事業務推動概況說明：如附件。

### 肆、意見交流：

#### 一、陳專門委員惠娟：

- (一)剛剛提到的3個待解決困境，有關人員管理權責不明部分，因為各個學校做法並沒有一致性，主要還是看各校校內的分工，建議可以詢問一下其他相當規模學校的分工狀況，作為參考。
- (二)有關人事專業養成教育部分，如果是屬於例行性業務部分，應該可以參考相關的檔案；如果是新創業務或是比較特殊的個案，牽涉到人事法令的部分，可能就要特別注意。若有疑問之處，建議也是多參考其他學校的做法。另外，提到人事專業的部分，其實除了兼任人事人員的課程外，大家可以利用實體或線上課程來加強本職學能。
- (三)有關人事業務資訊化部分，確實有一些資訊業務在推動上

會遭遇阻力，人事同仁仍應向校內各單位妥為說明資訊化的優點，畢竟，人事業務資訊化是趨勢，這方面江主任非常有經驗，不論是獎懲還是甄審線上作業，江主任可以再多所著墨。

二、江主任美芳：

(一) 謝謝人事室同仁的業務介紹讓我有初步的瞭解，剛剛提出的3個待解決困境，陳專委已經充分回應，其實跟我想的方向是一致的，可能要參考跟我們學校規模比較相近的學校，權責劃分是如何運作。

(二) 有關人事資訊化部分，的確在內政部推動得算順利，但這和機關的組織文化仍有點關聯，建議先了解人事資訊化的推動，是系統功能抑或人員習慣的問題，之後再來研究要如何進行會比較好。

三、陳專門委員惠娟：再補充說明，目前處裡在推人事甄補評核作業系統，學校如在使用上覺得有需要改善的地方，可以再回饋給人事處。未來更規劃要做兼職系統，人事業務會逐步朝資訊化的方向前進。一方面省紙節能，二方面資訊化可儲存大量資料庫，以後作統計分析及決策，都是非常便利。所以這部分還是請江主任之後在推動上再多加努力。

四、黃秘書秋桂：人事室的人員編制真的非常少，有時候在跨科室之間的業務，譬如說政風業務，人事室兼辦的部分應只有財產申報，但校內長官常將利益迴避業務分給人事室，易造成權責劃分不清。所以麻煩江主任，業務劃分的部分，希望能跟長官溝通之後，非人事室業務的部分，能夠確認清楚，畢竟沒有學校人力支援人事室，同仁的負擔比較重。

陳專門委員回應：這部分就請江主任再自行衡量。

伍、臨時動議：無

陸、散會：11時55分。