

附表三

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表【陞任主管職務適用】

(擬任職務: \_\_\_\_\_)

現職機關				【現職機關單位全名】		現職單位主管	
職務列等職稱		實授官職等				評語	
姓名						工作表現(一)	
性別							
年齡							
經歷 (註明歷任職務之起迄日期)				1. ○○人事室科員(105.11-109.10) 2. ○○小學人事管理員(109.10-111.2) 3. ○○大學人事室專員(111.2-迄今)			
基本 選 項	4分	考試	學歷	【考試類科全名】	【畢業學校科系全名】		
		評分					
	8分	年資	現職、同職務列等或 同一陞遷序列職務期 間之年資	年 月			
評分							
工 作 績 效	10分	考績 (成) (近5 年)	年			職缺單位主管 評語	
			年				
			年			專業或 技術能 力(一)	發展 潛能 (一)
			年				
			年				
			評分				
	5分	獎懲					
		評分					
	5分	重大殊榮					
		評分					
	3分	工作表現(一)平時表現					
		現職單位主管評分					
	2分	工作表現(二)績優表現					
評分							
3分	工作表現(三)創新研究表現						
	評分						
職 務 適 任	5分	專業或技術能力(一)					
		職缺單位主管評分					
	1分	專業或技術能力(二)證照					
評分				領導及管理			

性	2分	專業或技術能力(三)語言		能力
		評分		
	5分	職務歷練(一)人事機構經歷		
		評分		
	5分	職務歷練(二)符合「強化人事人員職務歷練作業規定」所訂擬陞任職務應具備之資格條件		
		評分		
	7分 (12分)	發展潛能(一) 職缺單位主管評分		
		發展潛能(二) 進階職能培育專班		
	5分	評分		
		職務訓練及進修 (註明種類及起迄日期)		
	2分	評分		
		領導及管理能力 職缺單位主管評分		
	8分			
	首長綜合考評估 20%			
總分				
備註(現任或曾任如係佔服務機關一般性職缺,派在人事機構服務者,請予註明)				

(粗框內欄位由應徵人員填寫,其餘評分欄位請勿填寫)

以上本人所填內容屬實,並附相關證明文件為憑。

填表人簽章:

聯絡電話:

聯絡電子郵件:

**職務歷練:【必填】**

**現職服務機關及職稱:OO大學人事室專員OOO**

- 一、OO人事室科員(105.11-109.10)  
辦理任免遷調約2年、考績獎懲約2年
- 二、OO人事管理員(109.10-111.2)  
綜理人事業務1年5個月
- 三、OO大學人事室專員(111.2-迄今)  
辦理教師任免1年、教師待遇福利約1年3個月