

附表三

教育部人事處及所屬人事機構人事人員陞遷意願表【陞任非主管職務適用】

(擬任職務: _____)

現職機關				【現職機關單位全名】		現職單位主管	
職務列等職稱		實授官職等				評語	
姓名						工作表現(一)	
性別							
年齡							
經歷 (註明歷任職務之起迄日期)				1.○○人事室科員(105.11-109.10) 2.○○小學人事管理員(109.10-111.2) 3.○○大學人事室組員(111.2-迄今)			
基本 選 項	4分	考試	學歷	【考試類科全名】	【畢業學校科系全名】		
		評分					
	8分	年資	現職、同職務列等或 同一陞遷序列職務期 間之年資	年 月			
評分							
工 作 績 效	10分	考績 (成) (近5 年)	年			職缺單位主管 評語 專業或 技術能 力(一)	
			年				
			年				
			年				
			年				
	評分						
	8分	獎懲				(粗框內欄位 由應徵人員填 寫，其餘評分 欄位請勿填寫)	
		評分					
	5分	重大殊榮					
		評分					
	10分	工作表現(一)平時表現					
現職單位主管評分							
2分	工作表現(二)績優表現						
	評分						
3分	工作表現(三)創新研究表現						
	評分						
職 務 適	5分	專業或技術能力(一) 職缺單位主管評分					
		專業或技術能力(二)證照					

任 性		評分	
	2分	專業或技術能力(三)語言	
		評分	
	8分	職務歷練(一)人事機構經歷	
		評分	
	5分	職務歷練(二)符合「強化人事人員職務歷練作業規定」所訂擬陞任職務應具備之資格條件	
		評分	
	7分 (12分)	發展潛能(一)	
		職缺單位主管評分	
	2分	職務訓練及進修 (註明種類及起迄日期)	
評分			
首長綜合考評估 20%			
總分			
備註(現任或曾任如係佔服務機關一般性職缺,派在人事機構服務者,請予註明)			

以上本人所填內容屬實，並附相關證明文件為憑。

填表人簽章：

聯絡電話：

聯絡電子郵件：

職務歷練：【必填】

現職服務機關及職稱：OO大學人事室組員OOO

一、OO人事室科員(105.11-109.10)

辦理任免遷調約2年、考績獎懲約2年

二、OO小學人事管理員(109.10-111.2)

綜理人事業務1年5個月

三、OO大學人事室組員(111.2-迄今)

辦理教師任免、研究人才聘用1年、教師待遇福利約1年3個月

