

109 年公務人員高等考試三級考試暨普通考試正額錄取人員 需用職務線上核缺作業注意事項

- 一、各職務如用人機關（含分支機構）、職務地點及用人時段均相同，2 筆以上職務會合併為 1 筆顯示。為利錄取人員志願選填作業，如有職務列等或職稱不同，請勿合併為一筆。因備註內容有文字重複問題，務必重新檢視並修正。
- 二、系統預設係將工作內容、用人時段等資料帶入，如非錄取人員必須知道之訊息，請一律刪除，其統一文字格式如下：
 - （一）職等：請統一以數字表示，如委任第 3 職等至第 5 職等、委任第 5 職等或薦任第 6 職等至第 7 職等。
 - （二）分支機構：僅供註記派出單位等內部單位（如：○○稽徵所、○○工作站、人事機構等），如非上開資訊亦請一律刪除，請勿填寫地址、網址或重複機關名稱。
 - （三）職務地點：請以「實際工作地點」填列，例如臺北市。
 - （四）用人時段：為利錄取人員辨識是否為現缺，本項考試已調整用人時段為現缺、109 年 11 月至 12 月、110 年 01 月至 05 月及 110 年 06 月至 09 月，爰請務必重新檢視（按：109 年高普考正額錄取分配結果暫定於 109 年 11 月中旬公告，爰 109 年 11 月底前出缺者，可列為現缺）。
 - （五）併缺後工作內容：
 1. 請按「複製至併缺後工作內容」將「工作內容」欄位資訊複製至「併缺後工作內容」欄位後，檢視該工作內容與所報職系是否相關。
 2. 範例：(1)辦理有關勞保、農保、就保等相關業務。(2)其他臨時交辦事項。(3)另本職務需第一線服務民眾。
 - （六）機關網址：依各機關提缺時設定之網址寫入，請再行確認。
 - （七）職務地址：
 1. 請直接書寫職務實際工作所在地地址，勿填寫機關名稱。或可於地址後增加單位名稱及特殊事項。數字表示部分，路段以中文數字書寫，巷弄號樓以阿拉伯數字書寫。
 2. 範例：臺北市中中正區濟南路一段 2-2 號（含支援各外站）。
 - （八）聯絡電話：

1. 請寫機關電話（必含區域碼）及分機，勿留總機或手機。
2. 範例：02-23979298 分機 7900。

（九）其他需特別註明事項（請依範例格式，依實際情況註明）：

1. 範例 1：如該職務係屬交通資位制，不需經過銓敘部銓敘審定，請註明「本職務係屬交通資位制，毋須經銓敘部銓敘審定」。
2. 範例 2：如未來有配合行政院組織調整者，請註明「本職務未來配合行政院組織調整，將隨同業務移撥至○○○（機關名稱），屆時並以調整後情形為準」。
3. 範例 3：如有高考三級職務之職務列等最高僅至薦任第 6 職等（或相當）者，為利錄取人員志願選填作業，請依實際情況註明「本職務職務列等為委任第 4 職等至第 5 職等或薦任第 6 職等，因機關業務需要，爰提報高考三級需用職務」之相關文字。
4. 範例 4：工作時間非屬日間，係○時至○時。
5. 範例 5：工作時間需輪值（○時至○時）。

三、 上開內容請務必使用句號作結，並使用全形標點符號，例如，。等符號（按：半形標點符號為,。）；文字請接續填列，勿分行書寫。若分點書寫請用（1）、（2）、（3）……列舉，分點之間以句號作結。

四、 **核缺完畢後，務必按下「儲存」，再列印任用計畫彙總表進行最後檢視**，若內容、標點符號及分行斷句經確認無誤毋須修改後，再自行留存該彙總表。