

教育部補助經費收支結算表(指定項目補助計畫用)

執行單位名稱：

所屬年度：

計畫名稱：

計畫主持人：

教育部核定函日期文號：

單位：新臺幣元

計畫期限： 年 月 日至 年 月 日

百分比：取至小數點二位

經費項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
指定項目								請查填以下資料：
出席費								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
稿費								
.....								*餘款繳回方式
非指定項目								<input type="checkbox"/> 依計畫規定( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
合計								<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註七) ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請填下列支用情形								是否有未執行項目 ( <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元
					可支用額度(元)	實支總額(元)		<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
彈性經費								
支出機關分攤表：								*本案如非全額補助，請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
		分攤機關名稱			分攤金額(元)			
1	教育部						*執行率未達80%之原因說明	
2	機關1							
3	機關2							
4	機關3							
合計								

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以各指定項目計算餘款。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

教育部補助經費收支結算表(指定項目補助計畫用) 範例

執行單位名稱：○○○協(學)會

計畫名稱：○○○計畫

教育部核定函日期文號：○年○月○日臺教社(二)字第○○○○○○○○○○號

計畫日期：○年○月○日至○年○月○日

所屬年度：○年度

計畫主持人：○○○理事長

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

計畫如有變更，原始核定及同意變更之公文均請列上

經費項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
<b>指定項目(小計)</b>	<b>65,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>46.15%</b>	<b>65,100</b>	<b>-100</b>	<b>0</b>	請查填以下資料：
講座鐘點費	20,000				19,300	800	0	* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
材料費	15,000				15,600	-600	0	
器材租借費	30,000				30,200	-200	0	*餘款繳回方式
<b>非指定項目</b>					<b>50,000</b>			<input type="checkbox"/> 依計畫規定( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
<b>合計</b>					<b>115,100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理( <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支出規定(註七) ( <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請填下列支出情形								是否有未執行項目( <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，金額 元
可支用額度(元)					實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)
彈性經費								<b>務必勾選，如勾是，請加填金額</b>
支出機關分攤表：								*本案如非全額補助，請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			*執行率未達80%之原因說明
1	教育部				30,000			
2	內政部				30,000			
3	自籌				55,100			
4	合計				115,100			

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以各指定項目計算餘款。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支出規定。