**教育部補助本國語文教育活動成果報告表**

編號：(教育部填寫)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別 | □學術會議 | | □研討會 | □講(研)習會 | | | □論壇 | | □博覽會 |
| □觀摩活動 | | □競賽活動 | □學習課程 | | | □編輯製作語言參考用資料 | | |
| □其他（請註明） | | | | | | | | |
| 活動名稱 |  | | | | 計畫主持人(負責人) | |  | | |
| 主辦單位 |  | | | | 辦理地點 | |  | | |
| 活動期程 | 年 月 日起至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 語文教育活動辦理情形 | 人數明細：  ◎活動 場；參與人員合計　　　人。  (學術會議、研討會及論壇需填寫)  ◎外文論文　 　篇，中文論文　 　篇，合計發表　 　篇；發表　 　人，評論　 　人，其他　 　人，合計　 　人。 | | | | | | | | |
| 成果摘要簡述  (600至800字以內) |  | | | | | | | | |
| 單位辦理活動之自評報告  (800字以上) |  | | | | | | | | |
| 需提報之成果資料 | ※會議手冊、活動手冊、課程教材、活動成果報告等（至少送交一種）  ※其他成果： 　（如：論文集、成果報告書、活動照片...等） | | | | | | | | |
| 聯絡人 | 單位 |  | | | | 職稱 | |  | |
| 姓名 |  | | | | 電話 | | ( ) | |
| 行動電話 |  | | | | 傳真 | | ( ) | |
| E-mail |  | | | | | | | |

填表日期： 年 月 日

註：請以打字方式填列表件；如表件不敷使用時，另以A4用紙依規定格式填寫附加之，所附成果照片需含照片說明並自行黏貼。(教育部官網/認識教育部（本部各單位）/終身教育司/資料下載處)