

■申請表

教育部補助計畫項目經費

□核定表

申請單位：		計畫名稱：					
計畫期程：		年 月 日至		年 月 日			
計畫經費總額：		元，向本部申請補助金額：		元，自籌款：		元	
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部：元，補助項目及金額： (機關名稱)：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
業務費							
	小計						
合計						本部核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人		教育部承辦人	教育部單位主管	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。					補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】		
					餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		

教育部補助本國語文教育活動成果報告表

計畫類別	<input type="checkbox"/> 學術會議	<input type="checkbox"/> 研討會	<input type="checkbox"/> 講(研)習會	<input type="checkbox"/> 論壇	<input type="checkbox"/> 博覽會
	<input type="checkbox"/> 觀摩活動	<input type="checkbox"/> 競賽活動	<input type="checkbox"/> 學習課程	<input type="checkbox"/> 編輯製作語言參考用資料	
	<input type="checkbox"/> 其他(請註明)				
活動名稱			計畫主持人 (負責人)		
主辦單位			辦理地點		
活動期程	年 月 日起至		年 月 日		
語文教育活動 辦理情形	人數明細： ◎活動_____場；參與人員合計_____人。 (學術會議、研討會及論壇需填寫) ◎外文論文_____篇，中文論文_____篇，合計發表_____篇；發表_____人，評論_____人，其他_____人，合計_____人。				
成果摘要簡述 (600至800字以內)					
單位辦理活動 之自評報告 (800字以上)					
需提報之 成果資料	※會議手冊、活動手冊、課程教材、活動成果報告等(至少送交一種) ※其他成果：_____ (如：論文集、成果報告書、活動照片...等)				
聯絡人	單位			職稱	
	姓名			電話	()
	行動電話			傳真	()
	E-mail				

填表日期： 年 月 日

註：請以打字方式填列表件；如表件不敷使用時，另以A4用紙依規定格式填寫附加之，所附成果照片需含照片說明並自行黏貼。(教育部全球資訊網/本部各單位/終身教育司資料下載)

教育部補助經費收支結算表(不指定項目補助計畫用)範例

執行單位名稱：○○○協(學)會

計畫名稱：○○○計畫

教育部核定函日期文號：○年○月○日臺教社(四)字第○○○○○○○○○號

計畫期程：○年○月○日至○年○月○日

計畫如有變更，以最後一次核定文號為準。

所屬年度：○年度

計畫主持人：王大明理事長

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校 名稱)	教育部核定 計畫金額 (A)	教育部核定 補助金額 (B)	教育部 撥付金額 (C)	教育部 補助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘 款 (F=A-E)	依公式應繳回 教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註
業務費	100,000	50,000	50,000	50.00%	100,000	0	0	請查填以下資料：
								* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
								* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助
								*餘款繳回方式
								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回)
合計	100,000	50,000	50,000	50.00%	100,000	0	0	<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形							是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，金額 元	
	可支用額度(元)			實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)	
彈性經費				數額應相等				
支出機關分攤表：							*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表	
	分攤機關名稱			分攤金額(元)			，其金額合計應等於實支總額	
1	教育部			50,000			*執行率未達80%之原因說明	
2	內政部			50,000				
3	自籌			30,000				
	合計			130,000				

業務單位：

主(會)計單位：

機關學校首長(或團體負責人)：

一、本表請隨函檢送乙份。

二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。

三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。

四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。

五、本表「各受補助學校名稱」為供各地方政府填寫各受補助學校名稱。

六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。

七、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。

八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

教育部補助經費收支結算表(指定項目補助計畫)範例

執行單位名稱：○○○協(學)會

計畫名稱：○○○計畫

教育部核定函日期文號：○年○月○日臺教社(四)字第○○○○○○○○○○號

計畫期限：○年○月○日至○年○月○日

計畫如有變更，以最後一次核定文號為準。

所屬年度：○年度

計畫主持人：王大明理事長

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目	教育部核定計畫金額(A)	教育部核定補助金額(B)	教育部撥付金額(C)	教育部補助比率(D=B/A)	實支總額(E)	計畫結餘款(F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款(G=F*D-(B-C))	備註
指定項目(小計)	50,000	30,000	30,000	60.00%	50,000	0	0	請查填以下資料：
講師費(範例)	20,000				20,000	0	0	* <input checked="" type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
稿費(範例)	30,000				30,000	0	0	
.....								* 餘款繳回方式
非指定項目					30,000			<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
合計					80,000	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請填下列支用情形								是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，金額 元
				可支用額度(元)	實支總額(元)		<input type="checkbox"/> 其他(請備註說明)	
彈性經費					數額應相等			
支出機關分攤表：								* 本案如非全額補助，請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額
		分攤機關名稱			分攤金額(元)			* 執行率未達80%之原因說明
1	教育部			30,000				
2	內政部			20,000				
3	文化部			20,000				
4	自籌			10,000				
		合計			80,000			

業務單位：單位大小印

主(會)計單位：會計人員用印

機關學校首長(或團體負責人)：理(董)事長用印

備註：

- 一、本表請隨函檢送乙份。
- 二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
- 四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以各指定項目計算餘款。
- 五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 七、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。